

Υ.Π.Α.Ν. 7.11.02/10

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Θέμα: Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2022

Η λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης διέπεται από τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2008 έως 2020. Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) έχει επισημάνει ότι συχνά προκύπτουν διάφορα προβλήματα αναφορικά με την ομαλή λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, τα οποία σχετίζονται με θέματα για τα οποία δεν υπάρχει σχετική πρόνοια στους υφιστάμενους Κανονισμούς. Συγκεκριμένα:

- α) Διαφάνηκε ότι απαιτείται καλύτερη ομαδοποίηση και οργάνωση των Κανονισμών, ώστε να γίνουν πιο εύχρηστοι και λειτουργικοί μέσα από αποκέντρωση εξουσιών και αρμοδιοτήτων.
- β) Παρουσιάζονται επικαλύψεις, ελλείψεις, ασάφειες και αοριστίες. Σε πολλές περιπτώσεις χρειάζονται πιο σαφείς ορισμοί/Κανονισμοί, οι οποίοι να μην επιδέχονται παρερμηνειών.
- γ) Υπάρχει ανάγκη για αλλαγές και επικαιροποίηση των Κανονισμών στη βάση της σημερινής πραγματικότητας, ώστε να επιτευχθεί η βελτίωση της καθημερινότητας στα σχολεία και των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- δ) Υπάρχει μεγάλη ανάγκη για αλλαγές στους Κανονισμούς που αφορούν σε θέματα ομαλής λειτουργίας των σχολείων, παιδαγωγικών μέτρων ανάπτυξης κοινωνικής συμπεριφοράς, αντιμετώπισης περιστατικών ενδοοικογενειακής βίας ή σεξουαλικής κακοποίησης παιδιών, ρύθμισης θεμάτων αδικαιολόγητων απουσιών κ.λπ., ώστε να καλυφθούν κενά που κατά καιρούς παρατηρήθηκαν και να ενσωματωθούν αλλαγές στις πολιτικές του Υ.Π.Α.Ν., οι οποίες έχουν διαμορφωθεί/υιοθετηθεί τα τελευταία χρόνια.

2. Το Υ.Π.Α.Ν. θεωρεί ότι ο εκσυγχρονισμός, η ενοποίηση των κατά καιρούς τροποποιήσεων και η επικαιροποίηση των υφιστάμενων Κανονισμών, θα ενισχύσει την όλη προσπάθεια που καταβάλλεται για αναβάθμιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος. Ως εκ τούτου, το Υ.Π.Α.Ν., σε συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους στο θέμα φορείς [Επίτροπος Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού, Παγκύπρια Οργάνωση Ελλήνων Διδασκάλων (Π.Ο.Ε.Δ.), Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων], προχώρησε στη διαδικασία επανεξέτασης και αναθεώρησης των υφιστάμενων Κανονισμών. Η όλη διαδικασία άρχισε τον Ιανουάριο του 2016, με σύσταση Επιτροπής Αναθεώρησης των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, η οποία εργάστηκε συστηματικά και εντατικά για την ολοκλήρωση του έργου της. Στην εν λόγω Επιτροπή συμμετείχαν λειτουργοί του Υ.Π.Α.Ν. καθώς και εκπρόσωποι της Π.Ο.Ε.Δ. και των Οργανωμένων Γονέων Δημοτικής και Προδημοτικής με στόχο, αφενός, την κατάθεση απόψεων εκ μέρους όλων των ενδιαφερόμενων μερών και, αφετέρου, τη διασφάλιση, στον μέγιστο δυνατό βαθμό, της αποδοχής των τελικών αποφάσεων από τα συλλογικά όργανα των συγκεκριμένων οργανώσεων.

3. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της Επιτροπής Αναθεώρησης των Κανονισμών, το προσχέδιο των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017 προωθήθηκε, για απόψεις, στην Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού. Οι απόψεις της Επιτροπής Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού αξιοποιήθηκαν για τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017.

4. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ετοιμάστηκαν οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2020, για αντικατάσταση των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2008 έως 2017 (Κ.Δ.Π. 225/2008, Κ.Δ.Π. 276/2009, Κ.Δ.Π. 345/2011, Κ.Δ.Π. 253/2012, Κ.Δ.Π. 235/2017). Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί προωθήθηκαν στη Νομική Υπηρεσία, για νομοτεχνικό έλεγχο, τον Οκτώβριο του 2017. Λόγω διαφοροποίησης στην ηλικία πρώτης εγγραφής στην Προδημοτική τάξη και στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου, υιοθέτησης νέας υποστηρικτικής παρέμβασης σε περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας από την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης του Υ.Π.Α.Ν. και της εισήγησης της Βουλής των Αντιπροσώπων να συμπεριληφθεί στους εορτασμούς των σχολείων η Ημέρα Μνήμης των Πεσόντων, Αγνοουμένων, Εγκλωβισμένων και Αιχμαλώτων κατά την τουρκική εισβολή του 1974, προωθήθηκε αναθεωρημένο σχέδιο Κανονισμών στη Νομική Υπηρεσία, τον Δεκέμβριο του 2018. Η Νομική Υπηρεσία, αφού προέβη σε νομοτεχνική επεξεργασία των Κανονισμών, απέστειλε, στις 7 Ιουλίου 2020, τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2020.

5. Οι νέοι Κανονισμοί προωθήθηκαν στο Υπουργικό Συμβούλιο τον Ιούλιο του 2020. Η Πρόταση προς το Υπουργικό Συμβούλιο επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Α**. Το Υπουργικό Συμβούλιο με σχετική Απόφασή του, αρ. Απόφασης 89.780 ημερ. 22.07.2020 (επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β**), εξέδωσε τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2020 και εξουσιοδότησε τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση και να επιφέρει στους εν λόγω κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

6. Εξαιτίας της πανδημίας και των προβλημάτων που δημιουργήθηκαν στην ομαλή λειτουργία των σχολείων, των προτεραιοτήτων που δόθηκαν από το Υ.Π.Α.Ν. για αντιμετώπιση των προβλημάτων αυτών αλλά και της έμφασης που δόθηκε για προώθηση της αξιολόγησης του μαθητή και του εκπαιδευτικού στη Δημοτική και Μέση Εκπαίδευση, για υιοθέτηση νέων πολιτικών μέσα από το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με στόχο την επέκταση προς τα κάτω της υποχρεωτικής εκπαίδευσης κ.ά., οι νέοι Κανονισμοί δεν προωθήθηκαν έγκαιρα στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Δεδομένου ότι έχει παρέλθει αρκετός καιρός από την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, το Υ.Π.Α.Ν. έχει προβεί σε αναθεώρηση του κειμένου των Κανονισμών ώστε να περιληφθούν σε αυτούς πρόνοιες νέων συναφών νόμων και Κανονισμών που εγκρίθηκαν μετά τον Ιούλιο του 2020 όπως: ο περί της Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας Νόμος του 2020, ο περί Σχολικών Εφορειών Τροποποιητικός Νόμος του 2020, ο περί της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Τροποποιητικός Νόμος του 2020 και οι περί της Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Τροποποιητικοί Κανονισμοί του 2020, ο περί της Μετονομασίας του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Νόμος του 2022. Οι τροποποιήσεις έχουν ενσωματωθεί στο κείμενο που έτυχε νομοτεχνικής επεξεργασίας από τη Νομική Υπηρεσία. Οι νέοι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2022, επισυνάπτονται ως **Παράρτημα Γ**. Το Ερωτηματολόγιο Ανάλυσης του Αντίκτυπου της προτεινόμενης τροποποίησης, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Δ**.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

20 Σεπτεμβρίου 2022

Υ.Π.Π.Α.Ν. 7.11.02/9

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**Θέμα: Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2020**

Η λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης διέπεται από τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2008 έως 2017. Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.) έχει επισημάνει ότι συχνά προκύπτουν διάφορα προβλήματα αναφορικά με την ομαλή λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, τα οποία σχετίζονται με θέματα για τα οποία δεν υπάρχει σχετική πρόνοια στους υφιστάμενους Κανονισμούς. Συγκεκριμένα:

- α) Διαφάνηκε ότι απαιτείται καλύτερη ομαδοποίηση και οργάνωση των Κανονισμών, ώστε να γίνουν πιο εύχρηστοι και λειτουργικοί μέσα από αποκέντρωση εξουσιών και αρμοδιοτήτων.
- β) Παρουσιάζονται επικαλύψεις, ελλείψεις, ασάφειες και αοριστίες. Σε πολλές περιπτώσεις χρειάζονται πιο σαφείς ορισμοί/Κανονισμοί, οι οποίοι να μην επιδέχονται παρερμηνειών.
- γ) Υπάρχει ανάγκη για αλλαγές και επικαιροποίηση των Κανονισμών στη βάση της σημερινής πραγματικότητας, ώστε να επιτευχθεί η βελτίωση της καθημερινότητας στα σχολεία και των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- δ) Υπάρχει μεγάλη ανάγκη για αλλαγές στους Κανονισμούς που αφορούν σε θέματα ομαλής λειτουργίας των σχολείων, παιδαγωγικών μέτρων ανάπτυξης κοινωνικής συμπεριφοράς, αντιμετώπισης περιστατικών ενδοοικογενειακής βίας ή σεξουαλικής κακοποίησης παιδιών, ρύθμισης θεμάτων αδικαιολόγητων απουσιών κ.λπ., ώστε να καλυφθούν κενά που κατά καιρούς παρατηρήθηκαν και να ενσωματωθούν αλλαγές στις πολιτικές του Υ.Π.Π.Α.Ν., οι οποίες έχουν διαμορφωθεί/υιοθετηθεί τα τελευταία χρόνια.

2. Το Υ.Π.Π.Α.Ν. θεωρεί ότι ο εκσυγχρονισμός, η ενοποίηση των κατά καιρούς τροποποιήσεων και η επικαιροποίηση των υφιστάμενων Κανονισμών, θα ενισχύσει την όλη προσπάθεια που καταβάλλεται για αναβάθμιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος. Ως εκ τούτου, το Υ.Π.Π.Α.Ν., σε συνεργασία με τους άμεσα εμπλεκόμενους στο θέμα φορείς [Επίτροπος Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού, Παγκύπρια Οργάνωση Ελλήνων Διδασκάλων (Π.Ο.Ε.Δ.), Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων], προχώρησε στη διαδικασία επανεξέτασης και αναθεώρησης των υφιστάμενων Κανονισμών. Η όλη διαδικασία άρχισε τον Ιανουάριο του 2016, με σύσταση Επιτροπής Αναθεώρησης των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, η οποία εργάστηκε συστηματικά και εντατικά για την ολοκλήρωση του έργου της. Στην εν λόγω Επιτροπή συμμετείχαν λειτουργοί του Υ.Π.Π.Α.Ν. καθώς και εκπρόσωποι της Π.Ο.Ε.Δ. και των Οργανωμένων Γονέων Δημοτικής και Προδημοτικής με στόχο, αφενός, την κατάθεση απόψεων εκ μέρους όλων των ενδιαφερόμενων μερών και, αφετέρου, τη διασφάλιση, στον μέγιστο δυνατό βαθμό,

της αποδοχής των τελικών αποφάσεων από τα συλλογικά όργανα των συγκεκριμένων οργανώσεων.

3. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της Επιτροπής Αναθεώρησης των Κανονισμών, το προσχέδιο των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017 προωθήθηκε, για απόψεις, στην Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού. Οι απόψεις της Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού αξιοποιήθηκαν για τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017.

4. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ετοιμάστηκαν οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017, για αντικατάσταση των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2008 έως 2017 (Κ.Δ.Π. 225/2008, Κ.Δ.Π. 276/2009, Κ.Δ.Π. 345/2011, Κ.Δ.Π. 253/2012, Κ.Δ.Π. 235/2017). Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί προωθήθηκαν στη Νομική Υπηρεσία, για νομοτεχνικό έλεγχο, τον Οκτώβριο του 2017. Λόγω διαφοροποίησης στην ηλικία πρώτης εγγραφής στην Προδημοτική τάξη και στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου, υιοθέτησης νέας υποστηρικτικής παρέμβασης σε περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας από την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης του Υ.Π.Π.Α.Ν. και της εισήγησης της Βουλής των Αντιπροσώπων να συμπεριληφθεί στους εορτασμούς των σχολείων η Ημέρα Μνήμης των Πεσόνητων, Αγνοουμένων, Εγκλωβισμένων και Αιχμαλώτων κατά την τουρκική εισβολή του 1974, προωθήθηκε αναθεωρημένο σχέδιο Κανονισμών στη Νομική Υπηρεσία, τον Δεκέμβριο του 2018. Η Νομική Υπηρεσία, αφού προέβη σε νομοτεχνική επεξεργασία των Κανονισμών, απέστειλε, στις 7 Ιουλίου 2020, τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2020, οι οποίοι επισυνάπτονται ως **Παράρτημα Α**. Το Ερωτηματολόγιο Ανάλυσης του Αντίκτυπου της προτεινόμενης τροποποίησης, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β**.

5. Ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ο οποίος θα παρουσιάσει το θέμα, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο όπως:

5.1 Εκδώσει τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2020 και να τον εξουσιοδοτήσει να τους καταθέσει άμεσα στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.

5.2 Εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να προβεί σε οποιοσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες στους εν λόγω Κανονισμούς, κατά το στάδιο επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, πριν από την έγκρισή τους, άνευ επαναφοράς τους στο Υπουργικό Συμβούλιο.

5.3 Εγκρίνει τη δημοσίευση της Απόφασης που θα πάρει για το θέμα αυτό στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

16 Ιουλίου 2020

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 22/7/2020

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2020.

Αρ. Απόφασης
89.780

(Αρ. Πρότασης 937/2020).

Το Συμβούλιο:

- α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από το άρθρο 5 του περί Στοιχειώδους Εκπαιδύσεως Νόμου, Κεφ. 166 και Νόμων του 1959 έως 1998, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2020, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση.
- β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στην Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.



Ο ΠΕΡΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΝΟΜΟΣ
Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 5

«ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2022»

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Αρχές που διέπουν την ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.
4. Διοίκηση.
5. Τύποι δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων και αριθμός παιδιών.
6. Διεύθυνση δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων.
7. Συγχώνευση δημοτικών σχολείων ή νηπιαγωγείων.
8. Ολοήμερο σχολείο.
9. Θερινό σχολείο.
10. Έναρξη σχολικού έτους, εγγραφές και παρεχόμενη εκπαίδευση.
11. Κατώτατη και ανώτατη ηλικία παιδιών για εγγραφή και φοίτηση, υποχρεωτική εκπαίδευση και διαδικασία.
12. Εγγραφή-Μετεγγραφή.
13. Προαγωγή παιδιών.
14. Ενδεικτικά, απολυτήρια και άλλα έντυπα.
15. Επανάληψη τάξης σε ειδικές περιπτώσεις.
16. Προσωρινή διακοπή ή τερματισμός φοίτησης.
17. Τήρηση παρουσιών και απουσιών.
18. Απουσίες παιδιών από το σχολείο.
19. Εναλλακτικός τρόπος εκπαίδευσης.
20. Μαθητική ενδυμασία στο δημοτικό σχολείο.
21. Μαθητικά Συμβούλια στο δημοτικό σχολείο.
22. Ομαλή λειτουργία των σχολείων και παιδαγωγικά μέτρα ανάπτυξης κοινωνικής συμπεριφοράς.
23. Χειρισμός περιστατικών βίας στην οικογένεια.
24. Χειρισμός περιστατικών σεξουαλικής κακοποίησης και εκμετάλλευσης παιδιών.
25. Αναλυτικό και Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
26. Ωράριο λειτουργίας του σχολείου.
27. Σχολικές αργίες.
28. Σχολικοί εορτασμοί.
29. Συμμετοχή του σχολείου σε εκδηλώσεις σε μη εργάσιμο χρόνο.
30. Εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις.
31. Καλλιτεχνικές παραστάσεις.
32. Εκπαιδευτικά προγράμματα.
33. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα.
34. Συνεργασία με φορείς.
35. Σύνθεση, λειτουργία, αρμοδιότητες διδασκαλικού συλλόγου.
36. Καθήκοντα και ευθύνες διευθυντή.
37. Διευθυντική ομάδα.
38. Καθήκοντα και αρμοδιότητες βοηθού διευθυντή.
39. Καθήκοντα και υποχρεώσεις δασκάλων.
40. Δικαιώματα δασκάλων.
41. Δάσκαλοι υπεύθυνοι τμημάτων.
42. Γονείς παιδιών.
43. Τήρηση αρχείου - Επίσημα βιβλία.
44. Διδακτικά βιβλία.
45. Βιβλιοθήκη.
46. Ασφάλεια παιδιών.
47. Χορήγηση φαρμάκων.
48. Επιθεώρηση σχολικής εργασίας και σχολικών χώρων.
49. Φωτογράφιση παιδιών.
50. Ανάρτηση/έπαρση σημαιών.
51. Εμβλήματα και διακριτικά σύμβολα.
52. Απαγόρευση συμμετοχής των παιδιών σε ορισμένες εκδηλώσεις.
53. Απαγόρευση εισόδου στα σχολεία.
54. Μολυσματικές αρρώστιες.
55. Πώληση εντύπων.
56. Διενέργεια εράνων.
57. Κάπνισμα στους χώρους του σχολείου.
58. Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.
59. Κατάργηση.

Ο ΠΕΡΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 5

Κεφ. 166	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 5 του περί Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.
21 του 1959	
19 του 1967	
62 του 1968	
69 του 1970	
20 του 1971	
67 του 1973	
70 του 1975	
41 του 1976	
36 του 1979	
38 του 1981	
26 του 1984	
4 του 1986	
33 του 1988	
63 του 1990	
35(Ι) του 1992	
93(Ι) του 1992	
114(Ι) του 1992	
45(Ι) του 1993	
15(Ι) του 1994	
95(Ι) του 1994	
28(Ι) του 1996	
73(Ι) του 1996	
88(Ι) του 1996	
86(Ι) του 1998.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2022.

Ερμηνεία.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

«αμιγές τμήμα» σημαίνει το τμήμα που περιλαμβάνει παιδιά που ανήκουν στην ίδια τάξη·

«Αναλυτικό Πρόγραμμα» σημαίνει τη φιλοσοφία, το γενικό σκοπό κάθε μαθήματος για όλες τις τάξεις, το γενικό σκοπό του κάθε μαθήματος ανά τάξη/συνδυασμό τάξεων, τους δείκτες επιτυχίας και επάρκειας κάθε μαθήματος, το περιεχόμενο ανά τάξη, τη μεθοδολογία, καθώς επίσης και την αξιολόγηση του κάθε μαθήματος στη βάση των δεικτών επιτυχίας·

«αναστολή φοίτησης» σημαίνει την παράταση φοίτησης παιδιού στην Προδημοτική Εκπαίδευση, αντί της φοίτησής του στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου·

«απολυτήριο» σημαίνει το επίσημο έντυπο που αποστέλλεται από το Υπουργείο και εκδίδεται από το δημοτικό σχολείο στο οποίο φοιτά το παιδί, όταν αυτό ολοκληρώσει την έκτη τάξη, το οποίο πιστοποιεί την αποπεράτωση της φοίτησης στο δημοτικό σχολείο·

«αρμόδια αρχή» σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ο οποίος συνήθως ενεργεί μέσω του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου·

«Βιβλίο Περιουσίας» σημαίνει το επίσημο βιβλίο που τηρείται από τον διευθυντή του σχολείου, μέσα στο οποίο καταγράφονται διδακτικά μέσα και εξοπλισμός, που αγοράζονται από το Υπουργείο και αποστέλλονται στα σχολεία, όπως και όσα αγοράζονται από τις Σχολικές Εφορείες, από το ίδιο το σχολείο ή δωρίζονται στο σχολείο από διάφορους φορείς·

«Βιβλίο Βιβλιοθήκης» σημαίνει το επίσημο βιβλίο που τηρείται από τον διευθυντή του σχολείου, μέσα στο οποίο καταγράφονται τα βιβλία βιβλιοθήκης για τον δάσκαλο ή και το παιδί, που αγοράζονται από το Υπουργείο και αποστέλλονται στα σχολεία, όπως και όσα αγοράζονται από τις Σχολικές Εφορείες, από το ίδιο το σχολείο ή δωρίζονται στο σχολείο από διάφορους φορείς·

«βοηθός διευθυντής» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση βοηθού διευθυντή και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης·

«γονέας» σημαίνει τον φυσικό ή θετό πατέρα ή τη φυσική ή θετή μητέρα ή άλλο πρόσωπο που έχει νόμιμα την κηδεμονία του παιδιού·

«Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας» σημαίνει το Γραφείο του Υπουργείου το οποίο απαρτίζεται από εκπροσώπους των τριών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, δηλαδή τη Δημοτική, τη Μέση Γενική και τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, και έχει ως αποστολή του τη δημιουργία ενός ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος για όλους τους εργαζόμενους στα εκπαιδευτικά ιδρύματα και υπηρεσίες, καθώς επίσης και για όλα τα παιδιά που φοιτούν στα δημόσια σχολεία·

«δάσκαλος» σημαίνει τον/την εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε δημοτικό σχολείο, νηπιαγωγείο ή σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και περιλαμβάνει διευθυντή/διευθύντρια, βοηθό διευθυντή/ διευθύντρια, δάσκαλο/δασκάλα, νηπιαγωγό και δάσκαλο/δασκάλα ειδικής εκπαίδευσης·

10 του 1969 «δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί
67 του 1978 Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(Ι) του 1992
78(Ι) του 1992
80(Ι) του 1992
116(Ι) του 1992
40(Ι) του 1993
46(Ι) του 1993
8(Ι) του 1994
37(Ι) του 1994
26(Ι) του 1995
25(Ι) του 1996
43(Ι) του 1996
110(Ι) του 1996
42(Ι) του 1997
88(Ι) του 1997
5(Ι) του 1998
23(Ι) του 1998
46(Ι) του 1998
57(Ι) του 1998
79(Ι) του 1998
12(Ι) του 1999
30(Ι) του 1999
44(Ι) του 1999
84(Ι) του 1999
157(Ι) του 1999
31(Ι) του 2000
48(Ι) του 2000
83(Ι) του 2000
131(Ι) του 2000
13(Ι) του 2001
21(Ι) του 2001
162(Ι) του 2001
163(Ι) του 2001
135(Ι) του 2002
207(Ι) του 2002
17(Ι) του 2003

113(Ι) του 2003
 44(Ι) του 2004
 80(Ι) του 2004
 100(Ι) του 2006
 36(Ι) του 2007
 52(Ι) του 2007
 84(Ι) του 2008
 21(Ι) του 2010
 93(Ι) του 2010
 21(Ι) του 2011
 24(Ι) του 2011
 195(Ι) του 2011
 76(Ι) του 2012
 164(Ι) του 2012
 8(Ι) του 2014
 76(Ι) του 2014
 101(Ι) του 2015
 127(Ι) του 2015
 128(Ι) του 2015
 185(Ι) του 2015
 48(Ι) του 2016
 74(Ι) του 2016
 19(Ι) του 2017
 61(Ι) του 2017
 68(Ι) του 2018
 54(Ι) του 2019
 124(Ι) του 2019
 24(Ι) του 2021.

«δημόσιο σχολείο» σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης, την ευθύνη της διοίκησης και συντήρησης του οποίου φέρει η Δημοκρατία και του οποίου η λειτουργία δεν διέπεται από άλλο Νόμο·

«Δημοτική Εκπαίδευση» σημαίνει τη βαθμίδα εκπαίδευσης που είναι υπεύθυνη για την εκπαίδευση παιδιών ηλικίας νηπιαγωγείου και δημοτικού και την εκπαίδευση παιδιών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης·

«δημοτικό σχολείο» σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης διάρκειας έξι χρονών, στο οποίο φοιτούν παιδιά με ηλικία εισδοχής όπως αυτή εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο·

«δημοτικό σχολείο Κύκλου Α» σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης, στο οποίο φοιτούν παιδιά των τριών μικρότερων τάξεων Α'-Γ'·

«δημοτικό σχολείο Κύκλου Β» σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης, στο οποίο φοιτούν παιδιά των τριών μεγαλύτερων τάξεων Δ'-ΣΤ'·

«διδασκαλικός σύλλογος» σημαίνει το σύνολο των δασκάλων κάθε σχολείου·

«Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης» σημαίνει τον/την προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης που υπάγεται στο Υπουργείο·

«διευθυντής» σημαίνει τον/την εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση διευθυντή/διευθύντριας και διορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης·

«διευθυντική ομάδα» σημαίνει τον/τη διευθυντή/διευθύντρια και τους/τις βοηθούς διευθυντές/διευθύντριες που υπηρετούν πλήρως ή μερικώς στο σχολείο·

«διευθύνων/ουσα» σημαίνει τον/τη δάσκαλο/δασκάλα, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει καθήκοντα διευθυντή/διευθύντριας του σχολείου και δεν κατέχει οργανική θέση διευθυντή/διευθύντριας·

«εγγραφή» σημαίνει την καταγραφή ενός παιδιού στο Μητρώο του σχολείου, σε περίπτωση που θα φοιτήσει για πρώτη φορά στο συγκεκριμένο σχολείο, ή την καταγραφή του στο Μαθητολόγιο του σχολείου για φοίτηση κατά το εκάστοτε σχολικό έτος·

113 (Ι) του 1999 «Ειδική Μονάδα» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει·
 68(Ι) του 2001
 87(Ι) του 2014

166(Ι) του 2020.

221 του 1991. «εκπαιδευτική περιφέρεια» σημαίνει την περιφέρεια που καθορίζεται δυνάμει του άρθρου 2 του περὶ Εκπαιδευτικών Περιφερειῶν Νόμου·

«εκπαιδευτικός λειτουργός» σημαίνει τον/τη λειτουργό που κατέχει θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία·

«εναλλακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης» σημαίνει το ειδικά διαμορφωμένο μαθησιακό πρόγραμμα που εφαρμόζεται προσωρινά στα πλαίσια εναλλακτικού τρόπου εκπαίδευσης.

«εναλλακτικός τρόπος εκπαίδευσης» σημαίνει εκπαίδευση κατ' ιδίαν η οποία μπορεί να γίνεται κατ' οίκον, σε νοσηλευτήρια ή σε άλλους χώρους εντός ή και εκτός σχολείου·

«ενδεικτικό» σημαίνει το επίσημο έντυπο που αποστέλλεται από το Υπουργείο και εκδίδεται από το νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο στο οποίο φοιτά το παιδί, όταν αυτό συμπληρώσει τη φοίτησή του στην προδημοτική τάξη ή σε οποιαδήποτε τάξη του δημοτικού σχολείου, το οποίο πιστοποιεί την επιτυχή ή μη ολοκλήρωση της συγκεκριμένης τάξης, με εξαίρεση την επιτυχή ολοκλήρωση της Στ' τάξης, η οποία πιστοποιείται με απολυτήριο·

«ενιαίο ολοήμερο σχολείο» σημαίνει το σχολείο το οποίο λειτουργεί με επέκταση ωραρίου, υποχρεωτικά για όλα τα παιδιά·

«εξ αποστάσεως εκπαίδευση» σημαίνει τη συνέχιση της παρεχόμενης δια ζώσης και με φυσική παρουσία εκπαίδευσης και περιλαμβάνει τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με τη χρήση τεχνολογικών μέσων σε πραγματικό χρόνο καθώς και την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με τη χρήση τεχνολογικών μέσων σε διαφορετικό χρόνο· κατά περίπτωση μπορεί να περιλαμβάνει συνδυασμό εκπαίδευσης διά ζώσης και με φυσική παρουσία ομάδας μαθητών και της ταυτόχρονης μετάδοσής της σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση τεχνολογικών μέσων σε ομάδα μαθητών οι οποίοι συμμετέχουν εξ αποστάσεως στο μάθημα·

113 (Ι) του 1999
68(Ι) του 2001
87(Ι) του 2014
166(Ι) του 2020.

«Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περὶ Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει·

«Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας» σημαίνει το γραφείο της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης που λειτουργεί στις πόλεις των επαρχιών της Δημοκρατίας και είναι υπεύθυνο για τη διοίκηση των σχολείων που υπάγονται στην κάθε επαρχία·

«Επιθεωρητής» σημαίνει τον/την εκπαιδευτικό λειτουργό που συμβουλεύει, εποπτεύει, καθοδηγεί και αξιολογεί τους/τις δασκάλους/ες και τη λειτουργία δημόσιων σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης που υπάγονται από άποψη εποπτείας στην αρμοδιότητα του Υπουργείου και περιλαμβάνει Επιθεωρητή και Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης·

185(Ι) του 2020.

«Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περὶ της Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, και συστήνεται σε κάθε σχολείο με σκοπό την πρόληψη και την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας·

«Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας» σημαίνει την επιτροπή κάθε σχολείου, που έχει αρμοδιότητα να αναπτύσσει σχέδιο δράσης αγωγής υγείας και πρόληψης της παραβατικότητας, με στόχο την ανάπτυξη προληπτικών δράσεων που αφορούν στην παραβατικότητα, και να επιλαμβάνεται θεμάτων αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς, επίλυσης συγκρούσεων, πρόληψης και διαχείρισης σχολικού εκφοβισμού. Η σύνθεση και ο τρόπος λειτουργίας της επιτροπής καθορίζεται με βάση τις εκάστοτε εγκύκλιες οδηγίες του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Δημοτικής Εκπαίδευσης·

«Επιτροπή Επιλογής» σημαίνει την επιτροπή κάθε νηπιαγωγείου, υπό τον συντονισμό και την προεδρία του/της διευθυντή/διευθύντριας του νηπιαγωγείου, που έχει αρμοδιότητα να επιλέγει ποια παιδιά θα φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζονται από την αρμόδια αρχή, με εξαίρεση εκείνα που εμπíπτουν στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση. Αποτελείται από τον/τη διευθυντή/διευθύντρια του νηπιαγωγείου, τον/τη διευθυντή/διευθύντρια του πλησιέστερου δημοτικού σχολείου ή εκπρόσωπό του/της, κατά προτίμηση μέλος της διευθυντικής ομάδας σε περίπτωση που είναι εντελώς αδύνατη η προσωπική παρουσία του/της ιδίου/ας, τον/την πρόεδρο

της Σχολικής Εφορείας ή εκπρόσωπό του/της, έναν/μία εκπρόσωπο του συνδέσμου γονέων, ή άλλο πρόσωπο που θα οριστεί από την αρμόδια αρχή·

«ηλικία» σημαίνει τη χρονολογική ηλικία·

«θερινό σχολείο» σημαίνει το σχολείο που λειτουργεί αμέσως μετά το κλείσιμο των σχολείων κατά τις θερινές διακοπές, με στόχο την προσφορά ευκαιριών μάθησης και δημιουργικής απασχόλησης στα παιδιά, στη βάση των εκάστοτε εγκύκλιων οδηγιών του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Δημοτικής Εκπαίδευσης·

147(Ι) του 2019. «ιδιωτικό σχολείο διαφόρου τύπου» σημαίνει ιδιωτικό σχολείο το οποίο δεν εμπίπτει στην κατηγορία του ιδιωτικού σχολείου ιδίου τύπου ή στην κατηγορία του ιδιωτικού σχολείου παρομοίου τύπου και το οποίο λειτουργεί με βάση τον περί Ιδιωτικών Σχολείων Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει·

147(Ι) του 2019. «ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου» σημαίνει ιδιωτικό σχολείο που ακολουθεί πιστά τα ισχύοντα Αναλυτικά και Ωρολόγια Προγράμματα των υφιστάμενων τύπων δημόσιων σχολείων και το οποίο λειτουργεί με βάση τον περί Ιδιωτικών Σχολείων Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει·

147(Ι) του 2019. «ιδιωτικό σχολείο παρομοίου τύπου» σημαίνει ιδιωτικό σχολείο στο οποίο, εκτός των άλλων μαθημάτων, διδάσκονται απαραίτητα τα κύρια μαθήματα του υφιστάμενου τύπου δημόσιων σχολείων τουλάχιστον κατά τα δύο τρίτα σε ό,τι αφορά στον χρόνο και στην ύλη που προνοούνται για τα δημόσια σχολεία και το οποίο λειτουργεί με βάση τον περί Ιδιωτικών Σχολείων Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει·

Επίσημη
Εφημερίδα της
Ε.Ε.: L119,
04.05.2016,
σ. 1.

«Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679» σημαίνει τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως εκάστοτε ισχύει·

«Κατάλογος Φοίτησης» σημαίνει το επίσημο βιβλίο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά οι παρουσίες και απουσίες κάθε παιδιού ανά τάξη/τμήμα·

«Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο» σημαίνει το συλλογικό όργανο το οποίο απαρτίζεται από εκλεγμένα παιδιά στα Μαθητικά Συμβούλια ενός σχολείου για να εκπροσωπεί το σύνολο των παιδιών του σχολείου·

«μάθημα» σημαίνει το γνωστικό αντικείμενο του οποίου ο γενικός σκοπός, οι δείκτες επιτυχίας και επάρκειας, το περιεχόμενο, η μεθοδολογία και η αξιολόγηση καθορίζονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα και ο εβδομαδιαίος χρόνος διδασκαλίας για κάθε τάξη καθορίζεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα·

«Μαθητικό Συμβούλιο» σημαίνει το συλλογικό όργανο που απαρτίζεται από εκλεγμένα παιδιά ενός τμήματος για να εκπροσωπεί το σύνολο των παιδιών του·

«Μαθητολόγιο» σημαίνει το επίσημο βιβλίο που τηρείται από τον/τη διευθυντή/διευθύντρια του σχολείου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα παιδιά του σχολείου κατά τάξη/τμήμα, κάθε σχολικό έτος·

«μετεγγραφή» σημαίνει την εγγραφή ενός παιδιού σε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο από αυτό στο οποίο ήταν εγγεγραμμένο αρχικά·

«Μητρώο» σημαίνει το επίσημο βιβλίο που τηρείται από τον/τη διευθυντή/ διευθύντρια, στο οποίο καταγράφονται τα παιδιά που εγγράφονται για πρώτη φορά στο σχολείο·

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
04.05.2001.

«Μηχανισμός Εντοπισμού και Στήριξης μαθητών με πιθανές μαθησιακές, συναισθηματικές ή άλλες δυσκολίες», σημαίνει τη διαδικασία εντοπισμού και στήριξης παιδιών με μαθησιακές, συναισθηματικές ή άλλες δυσκολίες όπως αυτή καθορίζεται στους σχετικούς περί Μηχανισμού Έγκαιρης Εντόπισης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμούς ή και με οδηγίες της αρμόδιας αρχής·

«νηπιαγωγείο» σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης, στο οποίο φοιτούν παιδιά με ηλικία εισδοχής 3 χρονών και ηλικία αποφοίτησης όπως αυτή ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο·

«οικείος Επιθεωρητής» σημαίνει τον/την Επιθεωρητή/Επιθεωρήτρια που ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια Δημοτικής Εκπαίδευσης για να συμβουλευτεί, εποπτεύει, καθοδηγεί και αξιολογεί το προσωπικό και τη λειτουργία συγκεκριμένου σχολείου Δημοτικής Εκπαίδευσης ή για

να συμβουλευεί, εποπτεύει, καθοδηγεί και αξιολογεί δάσκαλο/δασκάλα ειδικού θέματος, σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας·

- 185(Ι) του 2020. «Ομάδα Ασφαλούς Σχολείου» ή «ΟΑΣ» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί της Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, και συστήνεται με σκοπό την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας·
- 105(Ι) του 1992
42(Ι) του 1995
93(Ι) του 1997. «Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί Συνδέσμων Γονέων Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·
- 105(Ι) του 1992
42(Ι) του 1995
93(Ι) του 1997. «Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης» σημαίνει την οργανωμένη ένωση όλων των Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων των δημοτικών σχολείων·
- 105(Ι) του 1992
42(Ι) του 1995
93(Ι) του 1997. «Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων» σημαίνει την οργανωμένη ένωση όλων των Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων των δημοτικών και κοινοτικών νηπιαγωγείων·
- «παιδί» σημαίνει πρόσωπο που φοιτά σε νηπιαγωγείο, δημοτικό σχολείο ή σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης·
- «παράταση φοίτησης» σημαίνει τη συνέχιση της φοίτησης παιδιού σε δημοτικό σχολείο ή ειδικό σχολείο·
- «περιφερειακό σχολείο» σημαίνει σχολείο που εξυπηρετεί παιδιά δύο ή περισσότερων κοινοτήτων που ανήκουν στην ίδια εκπαιδευτική περιφέρεια·
- «πιστοποιητικό φοίτησης» σημαίνει το επίσημο έντυπο που αποστέλλεται από το Υπουργείο και εκδίδεται από το σχολείο, για παιδιά που δεν έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους σε συγκεκριμένη τάξη, ως βεβαίωση φοίτησης για μια χρονική περίοδο·
- «Π.Ο.Ε.Δ.» σημαίνει την Παγκύπρια Οργάνωση Ελλήνων Δασκάλων·
- «προαιρετικό ολοήμερο σχολείο» σημαίνει το σχολείο το οποίο λειτουργεί με επέκταση ωραρίου, με προαιρετική φοίτηση των παιδιών·
- «προδημοτική τάξη» σημαίνει την υποχρεωτική τάξη φοίτησης παιδιού στο νηπιαγωγείο, διάρκειας ενός έτους, πριν από τη φοίτησή του στο δημοτικό σχολείο, στην οποία φοιτούν παιδιά με ηλικία εισδοχής όπως αυτή ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο·
- «Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης» σημαίνει τον/την εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης και εκτελεί καθήκοντα τα οποία προβλέπονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας·
- «στάσιμο» σημαίνει το παιδί που φοιτά στην ίδια τάξη, για δεύτερο κατά συνέχεια σχολικό έτος·
- «σύμπλεγμα» σημαίνει το τμήμα που περιλαμβάνει παιδιά που ανήκουν σε δύο ή περισσότερες τάξεις·
- 105(Ι) του 1992
42(Ι) του 1995
93(Ι) του 1997. «Σύνδεσμος Γονέων» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί Συνδέσμων Γονέων Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·
- 108(Ι) του 1997
103(Ι) του 1999
114(Ι) του 2001
145(Ι) του 2001
16(Ι) του 2003
191(Ι) του 2003
259(Ι) του 2004
70(Ι) του 2005
69(Ι) του 2006
141(Ι) του 2006. «Συμβουλευτική Επιτροπή Σχολείου» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει·

104(Ι) του 2007
1(Ι) του 2008
139(Ι) του 2011
113(Ι) του 2014
165(Ι) του 2020.

«σχολείο» σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης και περιλαμβάνει νηπιαγωγείο, δημοτικό και σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης·

113(Ι) του 1999
69(Ι) του 2001
87(Ι) του 2014
166(Ι) του 2020.

«σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης» σημαίνει δημόσιο σχολείο που ιδρύεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·

«Σχολιατρική Υπηρεσία» σημαίνει την Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, η οποία στελεχώνεται από παιδίατρος, γιατρούς πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και επισκέπτες/ριες υγείας, η οποία έχει ως στόχο τη διατήρηση και προαγωγή της υγείας και την πρόληψη της ασθένειας μέσα από έγκαιρη ανίχνευση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση προβλημάτων υγείας του παιδιού στα πλαίσια του σχολείου, ανάπτυξη υγιών στάσεων και συμπεριφοράς στα παιδιά, διασφάλιση υγιεινών περιβαλλοντικών συνθηκών στον σχολικό χώρο και πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων·

108(Ι) του 1997
103(Ι) του 1999
114(Ι) του 2001
145(Ι) του 2001
16(Ι) του 2003
191(Ι) του 2003
259(Ι) του 2004
70(Ι) του 2005
69(Ι) του 2006
141(Ι) του 2006
104(Ι) του 2007
1(Ι) του 2008
139(Ι) του 2011
113(Ι) του 2014
165(Ι) του 2020.

«Σχολική Εφορεία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·

99 του 1991.

«σχολικός βοηθός» έχει την έννοια που αποδίδεται στον περί Σχολικών Βοηθών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται·

«σχολικός συνεργάτης» σημαίνει τον/την εξωτερικό/ή συνεργάτη/ίδα του σχολείου ο/η οποίος/α αξιοποιείται σε ειδικές περιπτώσεις, με στόχο την εφαρμογή εναλλακτικού προγράμματος εκπαίδευσης εντός του σχολείου για στήριξη παιδιού/ών που παρουσιάζει/ουν σοβαρή αντικοινωνική/ αρνητική συμπεριφορά·

«σχολικός συνοδός» σημαίνει το βοηθητικό προσωπικό που προσλαμβάνει η Σχολική Εφορεία, με στόχο την εξυπηρέτηση παιδιού/ών με ειδικές ανάγκες, μετά από απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης·

108(Ι) του 1997
103(Ι) του 1999
114(Ι) του 2001
145(Ι) του 2001
16(Ι) του 2003
191(Ι) του 2003
259(Ι) του 2004
70(Ι) του 2005
69(Ι) του 2006
141(Ι) του 2006
104(Ι) του 2007
1(Ι) του 2008
139(Ι) του 2011
113(Ι) του 2014
165(Ι) του 2020.

«ταμείο διευθυντή» σημαίνει το ποσό που παρέχει η Σχολική Εφορεία στον/στη διευθυντή/διευθύντρια του σχολείου για κάθε εγγεγραμμένο σε αυτό παιδί, σύμφωνα με τον περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, και σχετικές οδηγίες του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Δημοτικής Εκπαίδευσης·

«υπεύθυνος τμήματος» σημαίνει τον/τη δάσκαλο/α που αναλαμβάνει την ευθύνη τμήματος, στη βάση συγκεκριμένων καθηκόντων που του ανατίθενται·

«Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας» σημαίνει την Υπηρεσία του Κράτους που μεταφέρει και υλοποιεί τις αρχές της ψυχολογίας στον χώρο της εκπαίδευσης, η οποία είναι διατμηματική και εξυπηρετεί τις τρεις βαθμίδες της εκπαίδευσης, δηλαδή τη Δημοτική, τη Μέση Γενική και τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση·

«Υπουργός» και «Υπουργείο» σημαίνει τον/την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, αντίστοιχα·

«υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση» σημαίνει την υποχρεωτική φοίτηση παιδιού στο νηπιαγωγείο, με ηλικία εισδοχής όπως αυτή ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, η οποία περιλαμβάνει και την προδημοτική τάξη·

«Ωρολόγιο Πρόγραμμα» σημαίνει την εβδομαδιαία κατανομή του σχολικού χρόνου στα διάφορα μαθήματα του Αναλυτικού Προγράμματος.

Αρχές που διέπουν την ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών.

3.-(1) Οποιοδήποτε πρόσωπο ή/και δημόσια αρχή εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο στην ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών έχει υποχρέωση, ανεξάρτητα από το κατά πόσο αυτό αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο ή μη, να ερμηνεύει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του·

- (α) Χωρίς καμία διάκριση στη φυλή, το χρώμα, το φύλο, τη γλώσσα, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις του παιδιού ή των γονέων του ή την υπηκοότητα, εθνική ή κοινωνική καταγωγή, την περιουσιακή κατάσταση, την ανικανότητα, τη γέννηση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση·
- (β) με σεβασμό στο εγγενές δικαίωμα του παιδιού στη ζωή, την επιβίωση και την ανάπτυξη·
- (γ) με σεβασμό στην αξιοπρέπεια και την προσωπική αξία του παιδιού και με αμεροληψία, με ιδιαίτερη προσοχή στην προσωπική του κατάσταση, στην ευημερία και στις ιδιαίτερες ανάγκες του, και με πλήρη σεβασμό στη σωματική και ψυχολογική του ακεραιότητα·
- (δ) λαμβάνοντας υπόψη πρωτίστως το συμφέρον του παιδιού κατά τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, η οποία το επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα·
- (ε) με σεβασμό στο δικαίωμα του παιδιού να εκφράζει τις απόψεις του και να συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν, ανάλογα με την ηλικία και τον βαθμό ωριμότητάς του·
- (στ) με σεβασμό στην αρχή ότι κανένα παιδί δεν υποβάλλεται σε ποινές ή σε μεταχείριση που είναι απάνθρωπες ή εξευτελιστικές·
- (ζ) με σεβασμό στην αρχή ότι η λήψη παιδαγωγικών μέτρων αποβλέπει στη βελτίωση της αυτοπειθαρχίας του παιδιού.

(2) Κατά την εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών, κάθε πρόσωπο ή δημόσια αρχή, λαμβάνει υπόψη την ηλικία, τον βαθμό ωριμότητας, την υγεία, τη διανοητική και φυσική ανάπτυξη του παιδιού και το κατά πόσο αυτό για οποιονδήποτε λόγο βρίσκεται σε ευάλωτη κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον και τις συνθήκες διαβίωσης και ανατροφής του.

(3) Απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας εναντίον παιδιού.

Διοίκηση.

4. Τα δημόσια σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο το οποίο έχει ευθύνη για τη λειτουργία τους.

Τύποι δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων και αριθμός παιδιών.

5. - (1) Τα δημοτικά σχολεία και νηπιαγωγεία διαβαθμίζονται ως εξής:

- (α) Σχολεία με ένα τμήμα: Μονοδιδάσκαλα·
- (β) σχολεία με δύο τμήματα: Διδιδάσκαλα ή Διδιδάσκαλα ενισχυμένα·
- (γ) σχολεία με τρία τμήματα: Τριδιδάσκαλα ή Τριδιδάσκαλα ενισχυμένα·
- (δ) σχολεία με περισσότερα από τρία τμήματα: Πολυδιδάσκαλα.

(2) Ο αριθμός των παιδιών στους διάφορους τύπους δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο έπειτα από εισήγηση του Υπουργού.

(3) Ο διευθυντής κατανέμει τα παιδιά του σχολείου σε τμήματα σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(4) Ο ανώτατος αριθμός παιδιών σε κάθε αμιγές τμήμα ή σύμπλεγμα καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο έπειτα από εισήγηση του Υπουργού.

Διεύθυνση
δημοτικών
σχολείων και
νηπιαγωγείων.

6. -(1) Διδάσκαλα ή διδασκαλα ενισχυμένα σχολεία διευθύνονται από βοηθό διευθυντή και, στην περίπτωση ομοιόβαθμων δασκάλων, από τον αρχαιότερο εκπαιδευτικό λειτουργό, της αρχαιότητάς τους κρινομένης με βάση τον περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(I) του 1992
78(I) του 1992
80(I) του 1992
116(I) του 1992
40(I) του 1993
46(I) του 1993
8(I) του 1994
37(I) του 1994
26(I) του 1995
25(I) του 1996
43(I) του 1996
110(I) του 1996
42(I) του 1997
88(I) του 1997
5(I) του 1998
23(I) του 1998
46(I) του 1998
57(I) του 1998
79(I) του 1998
12(I) του 1999
30(I) του 1999
44(I) του 1999
84(I) του 1999
157(I) του 1999
31(I) του 2000
48(I) του 2000
83(I) του 2000
131(I) του 2000
13(I) του 2001
21(I) του 2001
162(I) του 2001
163(I) του 2001
135(I) του 2002

207(Ι) του 2002
 17(Ι) του 2003
 113(Ι) του 2003
 44(Ι) του 2004
 80(Ι) του 2004
 100(Ι) του 2006
 36(Ι) του 2007
 52(Ι) του 2007
 84(Ι) του 2008
 21(Ι) του 2010
 93(Ι) του 2010
 21(Ι) του 2011
 24(Ι) του 2011
 195(Ι) του 2011
 76(Ι) του 2012
 164(Ι) του 2012
 8(Ι) του 2014
 76(Ι) του 2014
 101(Ι) του 2015
 127(Ι) του 2015
 128(Ι) του 2015
 185(Ι) του 2015
 48(Ι) του 2016
 74(Ι) του 2016
 19(Ι) του 2017
 61(Ι) του 2017
 68(Ι) του 2018
 54(Ι) του 2019
 124(Ι) του 2019
 24(Ι) του 2021.

(2) Τριδιδάσκαλα ή τριδιδάσκαλα ενισχυμένα σχολεία διευθύνονται από διευθυντή ή βοηθό διευθυντή.

(3) Πολυδιδάσκαλα σχολεία διευθύνονται από διευθυντή.

(4) Σε ειδικές περιπτώσεις, μπορούν να ανατεθούν καθήκοντα διευθυντή σε δάσκαλο που δεν κατέχει οργανική θέση διευθυντή.

Συγχώνευση
 δημοτικών
 σχολείων ή
 νηπιαγωγείων.

7.-(1) Όταν ο αριθμός των παιδιών δημοτικού σχολείου είναι μικρότερος από 15 ή μικρότερος από άλλον αριθμό που ορίζει το Υπουργικό Συμβούλιο, γίνονται διευθετήσεις ώστε να συγχωνευθούν δύο ή περισσότερα δημοτικά σχολεία, για να δημιουργηθεί περιφερειακό δημοτικό σχολείο, κατά προτίμηση τριδιδάσκαλο και άνω.

(2) Όταν ο αριθμός των παιδιών νηπιαγωγείου, συμπεριλαμβανομένων και παιδιών μικρότερης ηλικίας από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, είναι μικρότερος από 10 ή μικρότερος από άλλο αριθμό που ορίζει το Υπουργικό Συμβούλιο, γίνονται διευθετήσεις ώστε να συγχωνευθούν δύο ή περισσότερα νηπιαγωγεία, για να δημιουργηθεί περιφερειακό νηπιαγωγείο, κατά προτίμηση διδιδάσκαλο και άνω.

(3) Το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί, αν συντρέχουν αποχρώντες λόγοι, οι οποίοι υποβάλλονται ενώπιόν του από τις κοινότητες μέσω της αρμόδιας αρχής, να επιτρέψει τη συνέχιση της λειτουργίας δημοτικού σχολείου με αριθμό παιδιών μικρότερο από 15 και νηπιαγωγείου με αριθμό παιδιών μικρότερο από 10.

Ολοήμερο
 σχολείο.

8.-(1) Το ενιαίο ολοήμερο δημοτικό σχολείο, όπου εφαρμόζεται, λειτουργεί ως ακολούθως:

- (α) Η συμμετοχή-φοίτηση όλων των παιδιών του σχολείου στον θεσμό είναι υποχρεωτική·
- (β) λειτουργεί με ενιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, με ενιαία διεύθυνση και προσωπικό αλλά και με αναβαθμισμένο εκπαιδευτικό περιεχόμενο·
- (γ) λειτουργεί με περίοδο λειτουργίας, ωράριο λειτουργίας και αριθμό διδακτικών περιόδων ανά ημέρα, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου·

- (δ) οι πρόσθετες διδακτικές περιόδους αξιοποιούνται για τη διδασκαλία νέων μαθημάτων, τη διδασκαλία ειδικών θεμάτων ενδιαφέροντος, λαμβάνοντας υπόψη και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, και εφαρμογή δραστηριοτήτων σε διάφορους τομείς·
- (ε) η διδασκαλία θεμάτων ενδιαφέροντος, όπου δεν υπάρχει ενδιαφέρον από ειδικά καταρτισμένους δασκάλους, δύναται να γίνεται με αγορά υπηρεσιών από εξειδικευμένο προσωπικό·
- (στ) το Υπουργείο φροντίζει για τον κατάλληλο εξοπλισμό όλων των σχολείων που λειτουργούν ως ενιαία ολόημερα·
- (ζ) στις ημέρες κατά τις οποίες υπάρχει και απογευματινή φοίτηση, προσφέρεται στα παιδιά γεύμα. Το διαιτολόγιο ετοιμάζεται από ειδικούς διατροφολόγους και καθορίζεται με εγκύκλιες οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Το γεύμα προσφέρεται σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, ο οποίος λειτουργεί ως τραπεζαρία. Πρόσθετο βοηθητικό προσωπικό εξυπηρετεί στο σερβίρισμα και στην καθαριότητα, ενώ τα παιδιά γευματίζουν υπό την επίβλεψη καθορισμένου αριθμού εκπαιδευτικών. Η Συμβουλευτική Επιτροπή του σχολείου αναλαμβάνει όλες τις διευθετήσεις για τη σίτιση των παιδιών.

(2) Το προαιρετικό ολόημερο δημοτικό σχολείο, ειδικό σχολείο και νηπιαγωγείο λειτουργεί ως ακολούθως:

- (α) Η συμμετοχή των παιδιών του σχολείου στον θεσμό είναι προαιρετική. Για τα παιδιά που συμμετέχουν στον θεσμό, η φοίτησή τους στην απογευματινή ζώνη του σχολείου είναι υποχρεωτική·
- (β) λειτουργεί με περίοδο λειτουργίας, ωράριο λειτουργίας και αριθμό διδακτικών περιόδων ανά ημέρα, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου·
- (γ) στο εβδομαδιαίο απογευματινό πρόγραμμα των προαιρετικών ολόημερων δημοτικών σχολείων περιλαμβάνονται, εκτός από τη σίτιση, αριθμός περιόδων διδασκαλίας για διεκπεραίωση της κατ' οίκον εργασίας/εμβάθυνσης και αριθμός περιόδων για διδασκαλία επιλεγόμενων μαθημάτων ενδιαφέροντος, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου·
- (δ) στο εβδομαδιαίο απογευματινό πρόγραμμα των προαιρετικών ολόημερων νηπιαγωγείων περιλαμβάνονται, εκτός από τη σίτιση, αριθμός περιόδων για ξεκούραση και αριθμός περιόδων για δημιουργικές δραστηριότητες σε διάφορα θέματα, σύμφωνα με αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου·
- (ε) ο αριθμός των παιδιών κατά τμήμα κυμαίνεται, ανάλογα με το θέμα και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου. Η συγκρότηση των τμημάτων και των ομάδων εξαρτάται από τα ενδιαφέροντα των παιδιών και την αξιοποίηση των δασκάλων·
- (στ) το Υπουργείο φροντίζει για τον κατάλληλο εξοπλισμό όλων των σχολείων που λειτουργούν ως προαιρετικά ολόημερα·
- (ζ) τα παιδιά γευματίζουν υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικών. Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης ακολουθεί συγκεκριμένο διαιτολόγιο, στη βάση εγκύκλιων οδηγιών του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Θερινό σχολείο.

9. Η περίοδος λειτουργίας, η στελέχωση, το πρόγραμμα και το ωράριο του θερινού σχολείου καθορίζονται από την αρμόδια αρχή.

Έναρξη σχολικού έτους, εγγραφές και παρεχόμενη εκπαίδευση.

10. -(1) Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

(2) Οι δάσκαλοι παρουσιάζονται στο σχολείο την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου και διακόπτουν για θερινές διακοπές την προτελευταία Παρασκευή του Ιουνίου. Μεταξύ της Τρίτης και Παρασκευής, συμπεριλαμβανομένων, μετά την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου, δύο ημέρες καθιερώνονται ως «Διήμερο Εκπαιδευτικού», με σκοπό την επιμόρφωση των δασκάλων σε προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο είτε από τα σχολεία, και οι υπόλοιπες ημέρες παραμένουν για τον προγραμματισμό των εργασιών του σχολείου για το νέο σχολικό έτος.

(3) Τα μαθήματα αρχίζουν τη δεύτερη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου και τελειώνουν την Τετάρτη που προηγείται της προτελευταίας Παρασκευής του Ιουνίου.

(4) Κάθε σχολικό έτος χωρίζεται, για σκοπούς προγραμματισμού της σχολικής εργασίας, σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

Α' τετράμηνο - Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος Ιανουαρίου,
Β' τετράμηνο - Αρχές Φεβρουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

(5) Οι εγγραφές των παιδιών γίνονται τον Ιανουάριο, ηλεκτρονικά ή/και διά ζώσης με διαδικασία που ήθελε καθορίσει η αρμόδια αρχή, σε ημερομηνίες που καθορίζει κάθε χρόνο ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης με σχετική απόφασή του. Η επιβεβαίωση των εγγραφών γίνεται, ηλεκτρονικά ή/και διά ζώσης με διαδικασία που ήθελε καθορίσει η αρμόδια αρχή, σε ημερομηνίες που καθορίζει κάθε χρόνο ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης. Από την πιο πάνω πρόνοια είναι δυνατό να εξαιρεθούν, με απόφαση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, παιδιά που για εύλογη αιτία ήταν αδύνατο να εγγραφούν κατά τον πιο πάνω χρόνο:

Νοείται ότι εκπρόθεσμες εγγραφές σε συγκεκριμένα σχολεία θα γίνονται, νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις και δεν θα απαιτείται η δημιουργία νέου τμήματος.

(6) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου, λόγω ανωτέρας βίας, ο χρόνος αυτός θα αναπληρώνεται εξ ολοκλήρου από τους δασκάλους με βάση σχετική απόφαση του Υπουργού.

(7) Η παρεχόμενη εκπαίδευση προσφέρεται διά ζώσης με φυσική παρουσία στο σχολείο:

Νοείται ότι, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση επιτρέπεται κατ' εξαίρεση με απόφαση της αρμόδιας αρχής εφόσον συντρέχουν λόγοι ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος λόγω καταστάσεων ανωτέρας βίας ή εκτάκτου ανάγκης:

Νοείται περαιτέρω ότι, η αρμόδια αρχή εκδίδει, μετά τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και την προηγούμενη διαβούλευση με τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δεσμευτικές Οδηγίες στις οποίες ορίζονται και ρυθμίζονται τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 ο σκοπός, τα τεχνολογικά μέσα και η χρήση τους για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η διαδικασία και ο τρόπος συμμετοχής των εκπαιδευτικών και των μαθητών σε αυτήν, η συλλογή, επεξεργασία και η περίοδος αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων εκπαιδευτικών και μαθητών και οργανωτικά, τεχνικά και μέτρα φυσικής ασφάλειας προς διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια.

Επίσημη
Εφημερίδα της
Ε.Ε.: L119,
04.05.2016,
σ. 1.

Κατώτατη και
ανώτατη
ηλικία
παιδιών για
εγγραφή και
φοίτηση,
υποχρεωτική
εκπαίδευση και
διαδικασία.

11.-(1)(α)(i) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται σε νηπιαγωγείο, εκτός αν έχει συμπληρώσει ηλικία τριών (3) χρονών πριν από την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή:

Νοείται ότι, για το Νηπιαγωγείο Ριζοκαρπάσου, στο οποίο υφίστανται ιδιάζουσες συνθήκες, τα νηπιαγωγεία που λειτουργούν σε ακριτικές κοινότητες, καθώς και οποιοδήποτε νηπιαγωγείο που λειτουργεί σε κοινότητα στο οποίο υφίστανται ιδιάζουσες συνθήκες, ο Υπουργός δύναται να εγκρίνει την κατ' εξαίρεση εγγραφή παιδιού, το οποίο συμπληρώνει την ηλικία των τριών (3) χρονών οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό 10:

Νοείται περαιτέρω ότι, η φοίτηση των παιδιών που θα εγκρίνονται κατ' εξαίρεση από τον Υπουργό, θα αρχίζει κατά την ημερομηνία που αυτά συμπληρώνουν την ηλικία των τριών (3) χρονών και όχι νωρίτερα.

(ii) Βασική προϋπόθεση για την εγγραφή οποιουδήποτε παιδιού σε νηπιαγωγείο αποτελεί η αυτοεξυπηρέτησή του, εκτός εάν πρόκειται για παιδί με ειδικές ανάγκες, το οποίο αξιολογήθηκε από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, και για το οποίο έχει προσδιοριστεί η παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή η παροχή άλλων διευκολύνσεων.

113(Ι) του 1999
69(Ι) του 2001
87(Ι) του 2014
166(Ι) του 2020.

(β) Στα νηπιαγωγεία, όταν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν συμπληρώνεται από παιδιά υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, γίνεται επιλογή από την Επιτροπή Επιλογής παιδιών μικρότερης ηλικίας από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζονται από την αρμόδια αρχή και με διαδικασία που ορίζεται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(2) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου ή στην προδημοτική τάξη ή στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, εκτός αν, πριν από την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο:

Νοείται ότι η ηλικία εγγραφής στις υπόλοιπες τάξεις του δημοτικού σχολείου διαφέρει κατά ένα έτος από την ηλικία εγγραφής στην προηγούμενη τάξη, με αφετηρία την ηλικία εγγραφής στην Α' τάξη.

(3) Κάθε παιδί το οποίο, πριν από την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο για εγγραφή σε δημοτικό σχολείο ή για εγγραφή στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, υποχρεούται να εγγραφεί σε δημοτικό σχολείο ή σε νηπιαγωγείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμου και του περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμου, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίσταται:

24(Ι) του 1993
220(Ι) του 2004
1(Ι) του 2019.

Νοείται ότι παιδί που συμπλήρωσε την ηλικία για εγγραφή του στην Α' τάξη και έχει, κατά την κρίση του σχολείου του, ειδικά προβλήματα, δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εγγραφεί στο δημοτικό σχολείο.

221 του 1991.

(4) Παιδιά Ελλήνων υπηκόων με προσωρινή διαμονή στην Κύπρο, όπως για παράδειγμα υπαλλήλων Διπλωματικών Υπηρεσιών και Στρατιωτικών, εγγράφονται σε δημοτικό σχολείο ή νηπιαγωγείο αν, κατά την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, συμπληρώνουν την ηλικία που προβλέπεται από τους σχετικούς κανονισμούς/νομοθεσία της Ελλάδας.

(5) Δεν εγγράφεται σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης οποιοδήποτε παιδί εκτός αν, πριν από την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που προνοείται από τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

113(Ι) του 1999
69(Ι) του 2001
87(Ι) του 2014
166(Ι) του 2020.

(6)(α) Κάθε παιδί που γεννήθηκε στην Κύπρο και το οποίο παρουσιάζεται για πρώτη φορά για εγγραφή πρέπει να προσκομίσει πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης που εκδίδεται σύμφωνα με τον περί Καταχώρησης Γεννήσεων και Θανάτων Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, κατάσταση εμβολιασμού, είτε με τη μορφή αντιγράφου της σχετικής σελίδας του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού, στο οποίο να αναγράφεται το όνομά του, είτε με τη μορφή βεβαίωσης από μέρους του Παιδίατρου/Κέντρου Μητρότητας, ή και οποιαδήποτε άλλα έντυπα ή πιστοποιητικά καθορίζονται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

85 του 1973
4 του 1984
223 του 1990
14(Ι) του 1992
90(Ι) του 1994
29(Ι) του 1996
6(Ι) του 1999
141(Ι) του 2002.

Νοείται ότι, η κατάσταση εμβολιασμού προσκομίζεται και στην περίπτωση που στο παιδί δεν έχουν διενεργηθεί τα προβλεπόμενα εμβόλια.

(β) Κάθε παιδί που γεννήθηκε εκτός Κύπρου πρέπει να προσκομίσει πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης που να έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή του κράτους της γέννησης ή άλλο επίσημο έγγραφο που εκδόθηκε από αρμόδια αρχή, κατάσταση εμβολιασμού που εκδόθηκε από αρμόδια αρχή, ή και οποιαδήποτε άλλα έντυπα ή πιστοποιητικά καθορίζονται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάσταση εμβολιασμού προσκομίζεται και στην περίπτωση που στο παιδί δεν έχουν διενεργηθεί τα προβλεπόμενα εμβόλια.

(γ) Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά γέννησης επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, αφού το σχολείο φωτοτυπήσει το πιστοποιητικό και σφραγίσει το αντίγραφο με τη σφραγίδα του σχολείου.

(δ) Αν, για λόγους αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας, δεν υπάρχουν τα στοιχεία/έγγραφα που είναι απαραίτητα για εγγραφή του παιδιού στο σχολείο, η εγγραφή του γίνεται κανονικά. Οι γονείς οφείλουν στη συνέχεια να εξασφαλίσουν τα πιο πάνω στοιχεία/έγγραφα, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(ε) Σε περίπτωση αιτήματος για προσωρινή εγγραφή παιδιού, η εγγραφή γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται ότι η εγγραφή γίνεται στο επίσημο Μητρώο και ο διευθυντής καταχωρίζει στη στήλη παρατηρήσεων τις ημερομηνίες φοίτησης του παιδιού στο σχολείο και το σχολείο ή τη χώρα προέλευσής του.

(7) Τα σφραγισμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών γέννησης ελέγχονται από τον οικείο Επιθεωρητή και φυλάσσονται από τον διευθυντή του σχολείου μέχρι την αποφοίτηση του παιδιού από το σχολείο ή τη μετεγγραφή του σε άλλο σχολείο.

(8) Κανένα παιδί δεν γίνεται δεκτό για εγγραφή ή συνέχιση της φοίτησής του -

- (α) σε νηπιαγωγείο αν πήρε ενδεικτικό προδημοτικής τάξης·
- (β) σε νηπιαγωγείο αν, κατά την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία ίση ή μεγαλύτερη από την ηλικία εισδοχής σε δημοτικό σχολείο, όπως αυτή ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, εκτός αν, έπειτα από αίτημα του νηπιαγωγείου, εξασφαλιστεί γραπτή έγκριση από τον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης για αναστολή φοίτησης:

Νοείται ότι, μπορεί να εξασφαλιστεί η μη φοίτησή του στην Α' τάξη δημοτικού, για περίοδο που δεν υπερβαίνει το ένα έτος:

Νοείται περαιτέρω ότι, κατ' εξαίρεση, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης για δεύτερο έτος, νοουμένου ότι αποδεδειγμένα η παραμονή του παιδιού στο νηπιαγωγείο θα έχει εκπαιδευτικό όφελος γι' αυτό.
- (γ) στην Α' τάξη δημοτικού σχολείου αν δεν πήρε ενδεικτικό φοίτησης σε δημόσιο ή άλλο εγκεκριμένο από το Υπουργείο νηπιαγωγείο·
- (δ) σε δημοτικό σχολείο αν πήρε απολυτήριο τέτοιου σχολείου·
- (ε) σε δημοτικό σχολείο αν, κατά την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία μεγαλύτερη των 13 χρονών, εκτός αν, έπειτα από αίτημα του γονέα, εξασφαλιστεί γραπτή έγκριση από τον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης για παράταση φοίτησης, που δεν υπερβαίνει το ένα έτος·
- (στ) σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης αν, κατά την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία μεγαλύτερη των δεκαοχτώ χρονών:

Νοείται ότι, σύμφωνα με τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο ή όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, κατά την επαναξιολόγηση παιδιών που διάγουν το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους, η Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης μπορεί να αποφασίσει την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σύμφωνα με το περιεχόμενο της έκθεσης αξιολόγησης, για ένα ακόμα έτος μετά τη συμπλήρωση του δέκατου όγδου έτους της ηλικίας τους και ούτω καθεξής μέχρι τη συμπλήρωση του εικοστού πρώτου έτους της ηλικίας τους.

113(Ι) του 1999
69(Ι) του 2001
87(Ι) του 2014
166(Ι) του 2020.

Καταγραφή στο
Μητρώο.

(9) Οι εγγραφές παιδιών γίνονται στο επίσημο Μητρώο. Στη στήλη του Μητρώου, κάτω από την ημερομηνία γέννησης, σημειώνεται Π.Α., που σημαίνει Προσωπικός Αριθμός, για τα παιδιά που γεννήθηκαν στην Κύπρο, και Π.Γ. ή Αρ. Δ., που σημαίνει Πιστοποιητικό Γέννησης ή Αριθμός Διαβατηρίου, αντίστοιχα, και ο αριθμός του, για τα παιδιά που γεννήθηκαν στο εξωτερικό, ανάλογα με τη βεβαίωση που παρουσιάζεται:

Νοείται ότι, γίνεται καταγραφή στο Μητρώο μόνο παιδιών που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στο συγκεκριμένο σχολείο, ακολουθώντας τον αύξοντα αριθμό του παιδιού που καταγράφηκε τελευταίο:

Νοείται περαιτέρω ότι, τα παιδιά των Ειδικών Μονάδων εγγράφονται στο Μητρώο του δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου στο οποίο φοιτούν, στην αντίστοιχη με την ηλικία τους τάξη.

Εγγραφή-
Μετεγγραφή.
221 του 1991.

12.-(1) Οι αιτήσεις για εγγραφή ή και μετεγγραφή σε σχολείο που δεν είναι η εκπαιδευτική περιφέρεια των παιδιών εξετάζονται με βάση τον περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

(2)(α) Μετεγγραφή παιδιού από δημόσιο δημοτικό σχολείο σε άλλο, λόγω μετοίκησης, ή από ιδιωτικό δημοτικό σχολείο ιδίου τύπου σε δημόσιο δημοτικό σχολείο:

- (i) Αν η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται για το νέο σχολικό έτος, τότε κατά την περίοδο εγγραφών του Ιανουαρίου, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα στο σχολείο της νέας του εκπαιδευτικής περιφέρειας ή, αν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου, στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης και πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, καθώς και άλλα πιστοποιητικά/έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών. Η μετεγγραφή πραγματοποιείται νοουμένου ότι για τη συγκεκριμένη εγγραφή δεν δημιουργείται νέο τμήμα. Σε περίπτωση που δημιουργείται νέο τμήμα, η αίτηση για μετεγγραφή υποβάλλεται από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης.
- (ii) Αν η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται για το τρέχον σχολικό έτος ή για το νέο σχολικό έτος μετά την περίοδο των εγγραφών του Ιανουαρίου, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης και πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, καθώς και άλλα πιστοποιητικά/έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών. Η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης.

Ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.58, αν προέρχεται από δημόσιο σχολείο, ή σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, αν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου. Ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.58Α, μόλις το παιδί αρχίσει τη φοίτησή του. Η κατάταξη γίνεται με βάση το πιστοποιητικό φοίτησης και σε καμιά περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του παιδιού, εκτός από συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού για τις οποίες διαφοροποιείται, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η ηλικία πρώτης εγγραφής.

(β) Μετεγγραφή παιδιού δημοτικού σχολείου σε σχολείο που δεν ανήκει στην εκπαιδευτική του περιφέρεια:

Για τη μετεγγραφή απαιτείται γραπτή αίτηση του γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας. Η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης. Η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με το πιστοποιητικό γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής που προσκόμισε ο γονέας και σε καμιά περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του παιδιού, εκτός από συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού για τις οποίες διαφοροποιείται, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η ηλικία πρώτης εγγραφής. Ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.58 και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.58Α, μόλις το παιδί αρχίσει τη φοίτησή του.

(3)(α) Μετεγγραφή παιδιού υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης από δημόσιο νηπιαγωγείο σε άλλο λόγω μετοίκησης ή μετεγγραφή από ιδιωτικό νηπιαγωγείο ιδίου τύπου σε δημόσιο νηπιαγωγείο:

Υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης και πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, καθώς και άλλα πιστοποιητικά/έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών. Η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης. Η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό φοίτησης που προσκόμισε ο γονέας και σε καμιά περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που

επιτρέπεται η ηλικία του, εκτός από συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού για τις οποίες διαφοροποιείται, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η ηλικία πρώτης εγγραφής.

Ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.176, αν προέρχεται από δημόσιο σχολείο ή σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, αν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ίδιου τύπου. Ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.176Α, μόλις το παιδί αρχίσει τη φοίτησή του.

(β) Μετεγγραφή παιδιού υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης σε νηπιαγωγείο που δεν ανήκει στην εκπαιδευτική του περιφέρεια:

Η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από γραπτή αίτηση του γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας. Η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης. Η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με το πιστοποιητικό γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής που προσκόμισε ο γονέας και σε καμιά περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπεται η ηλικία του, εκτός από συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού για τις οποίες διαφοροποιείται, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η ηλικία πρώτης εγγραφής. Ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.176 και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.176Α, μόλις το παιδί αρχίσει τη φοίτησή του.

(4) Μετεγγραφή παιδιού σε δημοτικό σχολείο ή σε νηπιαγωγείο στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, από ιδιωτικό σχολείο διαφόρου ή παρομοίου τύπου ή από σχολείο που δεν βρίσκεται στη Δημοκρατία, γίνεται έπειτα από γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης ή άλλο επίσημο έγγραφο και πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, καθώς και άλλα πιστοποιητικά/ έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών. Η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης. Η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό φοίτησης που προσκόμισε ο γονέας και σε καμιά περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπεται η ηλικία του, εκτός από συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού για τις οποίες διαφοροποιείται, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η ηλικία πρώτης εγγραφής. Αν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο στη Δημοκρατία, ο διευθυντής του σχολείου συμπληρώνει σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, και ο διευθυντής του δημοσίου σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε το παιδί συμπληρώνει το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.58Α (αν είναι δημοτικό σχολείο) ή το έντυπο Υ.Π.Α.Ν.176Α (αν είναι νηπιαγωγείο), μόλις το παιδί αρχίσει τη φοίτησή του:

Νοείται ότι, αν το παιδί ηλικίας δημοτικού σχολείου δεν κατέχει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα, και συντρέχουν και άλλοι λόγοι, όπως για παράδειγμα να μην έχει φοιτήσει σε σχολείο στη χώρα του, τότε δύναται να κατατάσσεται στην αμέσως κατώτερη τάξη, συμπεριλαμβανομένης και της προδημοτικής, νοούμενου ότι η ηλικία του του επιτρέπεται να συμπληρώσει τη φοίτησή του στο δημοτικό σχολείο σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (8) του Κανονισμού 11.

(5) Όταν πρόκειται για μετεγγραφή παιδιού με ειδικές ανάγκες, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μέχρι πρότινος φοιτούσε το παιδί, πρέπει να ενημερώσει αμέσως το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, για να γίνουν έγκαιρα οι απαραίτητες διευθετήσεις σε ό,τι αφορά στον παρεχόμενο χρόνο Ειδικής Εκπαίδευσης ή/και Λογοθεραπείας ή οποιεσδήποτε άλλες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για ομαλή μετάβαση του παιδιού από το ένα σχολείο στο άλλο.

(6) Σε περίπτωση που η μετεγγραφή γίνεται από ένα σχολείο της Δημοκρατίας σε άλλο, αν ο διευθυντής του προηγούμενου σχολείου δεν λάβει επιβεβαίωση, από το σχολείο στο οποίο μετεγγράφηκε το παιδί, ότι το παιδί έχει πράγματι μετεγγραφεί, πρέπει να ενημερώνει, το συντομότερο δυνατό, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.

(7) Μετεγγραφή παιδιού σε δημόσιο νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο γίνεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις.

(8) Ο διευθυντής του δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου καταχωρίζει στη στήλη παρατηρήσεων του Μητρώου το όνομα του σχολείου από το οποίο προέρχεται το μετεγγραφόμενο παιδί. Στην περίπτωση μετεγγραφής παιδιού που προέρχεται από άλλη χώρα, στη στήλη παρατηρήσεων του Μητρώου καταχωρίζεται το όνομα του σχολείου, της πόλης/κοινότητας και της χώρας όπου βρίσκεται το σχολείο. Ο διευθυντής του σχολείου από το οποίο έφυγε το παιδί σημειώνει στη στήλη

των παρατηρήσεων του Μητρώου μέχρι τότε φοίτησε το παιδί στο σχολείο του και το σχολείο στο οποίο μετεγγράφηκε ή τη χώρα στην οποία μετοίκησε.

(9) Παιδί που είναι Κύπριος πολίτης και διέμενε προσωρινά στην Ελλάδα και μετεγγράφεται σε δημόσιο δημοτικό σχολείο ή δημόσιο νηπιαγωγείο στην Κύπρο κατατάσσεται σε τάξη που του επιτρέπει η ηλικία του σύμφωνα με την πρόνοια της παραγράφου (2) του Κανονισμού 11, εφόσον το Υπουργείο πεισθεί ότι η πρώτη εγγραφή δεν έγινε με σκοπό να καταστρατηγηθούν οι σχετικοί Κανονισμοί.

(10) Στην περίπτωση που παιδί διαμένει προσωρινά, λόγω ενδοοικογενειακής βίας, σε χώρο άλλο εκτός από το σπίτι του, μπορεί να μετεγγράφεται στο πλησιέστερο στον χώρο της προσωρινής διαμονής του σχολείο ή και σε άλλο σχολείο, νοουμένου ότι ο ενδιαφερόμενος γονέας θα υποβάλει αίτηση για μετεγγραφή του παιδιού, η οποία θα συνοδεύεται από σχετική επιστολή του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Ευημερίας, όπου θα πιστοποιείται η διαμονή του παιδιού στον άλλο χώρο και η ανάγκη για μετεγγραφή του παιδιού. Ο οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας για τελική επιβεβαίωση της αναγκαιότητας για μετεγγραφή, ενημερώνει γραπτώς, με την ένδειξη «Εμπιστευτικό», τον ενδιαφερόμενο γονέα, με κοινοποίηση στα επηρεαζόμενα σχολεία και στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας, σύμφωνα με τις δέουσες διαδικασίες.

(11) Στις περιπτώσεις όπου υπάρχει εκκρεμότητα στην ολοκλήρωση διαδικασιών για ανάθεση της γονικής μέριμνας ή ασυμφωνία των γονέων ως προς την εγγραφή ή μετεγγραφή των παιδιών σε συγκεκριμένο σχολείο, ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης αποφασίζει το σχολείο εγγραφής/μετεγγραφής του παιδιού, μέχρις ότου το Οικογενειακό Δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.

(12) Για τη μετεγγραφή παιδιού από ένα Ειδικό Σχολείο σε άλλο ή από μία Ειδική Μονάδα σε άλλη, απαιτείται σχετική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μετεγγραφής παιδιού σε άλλη επαρχία, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης η οποία υποδέχεται το παιδί, σε συνεννόηση με την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία φοιτούσε.

Προαγωγή
παιδιών.

13. Ένα παιδί προάγεται από μία τάξη στην αμέσως ανώτερη τάξη –

- (α) Κάθε χρόνο με βάση την ηλικία του·
- (β) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και με την έγκριση του οικείου Επιθεωρητή, σε καμιά όμως περίπτωση σε ανώτερη τάξη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του.

Ενδεικτικά,
Απολυτήρια,
Σχολική Έκθεση
Προόδου και άλλα
έντυπα.

14.–(1) Η αξιολόγηση παιδιού στο δημοτικό σχολείο και στο νηπιαγωγείο διεξάγεται μέσα από ένα ενιαίο σύστημα αξιολόγησης, το οποίο στοχεύει στη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων:

(α) Ο κάθε δάσκαλος, στο πλαίσιο της διαμορφωτικής αξιολόγησης, σημειώνει και παρακολουθεί την πρόοδο των παιδιών του τόσο για σκοπούς ανατροφοδότησης όσο και για σκοπούς τεκμηρίωσης των αποφάσεών του.

(β) Παράλληλα, δύο φορές τον χρόνο, στο τέλος του πρώτου τετραμήνου (Ιανουάριο) και του δεύτερου τετραμήνου (Ιούνιο), για κάθε παιδί νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου, συμπληρώνεται Σχολική Έκθεση Προόδου, σε έντυπο ή σε ηλεκτρονικό έντυπο, που εγκρίνεται από την αρμόδια αρχή. Η Σχολική Έκθεση Προόδου αρχειοθετείται, κοινοποιείται στους γονείς και στο νέο σχολείο που θα φοιτήσει το παιδί σε περίπτωση αλλαγής βαθμίδας εκπαίδευσης ή μετεγγραφής:

Νοείται ότι, ο δάσκαλος της επόμενης τάξης θα μπορεί να ενημερωθεί για το περιεχόμενο της Σχολικής Έκθεσης Προόδου του προηγούμενου έτους από το αρχείο του σχολείου.

(γ) Στο νηπιαγωγείο αξιολογούνται, μέσω της Σχολικής Έκθεσης Προόδου, ο βαθμός συχνότητας με την οποία εμφανίζονται συγκεκριμένες συμπεριφορές/δεξιότητες που αναφέρονται στην Προσωπική και Κοινωνική Συνειδητοποίηση-Συναισθηματική Ενδυνάμωση, τις Κινητικές Δεξιότητες και τη Νοητική Ενδυνάμωση, καθώς και ο βαθμός επίτευξης των

επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων στη Γλωσσική Αγωγή και τα Μαθηματικά, σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα.

(δ) Στο δημοτικό σχολείο αξιολογούνται, μέσω της Σχολικής Έκθεσης Προόδου, ο βαθμός συχνότητας με την οποία εμφανίζονται οι καθορισμένες Μαθησιακές, Συναισθηματικές και Κοινωνικές Δεξιότητες, καθώς και ο βαθμός επίτευξης των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων στα Ελληνικά και τα Μαθηματικά, σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα.

113 (Ι) του 1999
68(Ι) του 2001
87(Ι) του 2014
166(Ι) του 2020.

(ε) Για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες που φοιτούν σε νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο, η Σχολική Έκθεση Προόδου συμπληρώνεται επιπρόσθετα με το Ατομικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης που προβλέπεται στον περὶ Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Νόμο.

(2) Στο τέλος του σχολικού έτους συμπληρώνονται για κάθε παιδί δημοτικού σχολείου/προδημοτικής από τον δάσκαλό του ο εγκεκριμένος τύπος ενδεικτικού ή και οποιοδήποτε άλλο έντυπο ζητηθεί από την αρμόδια αρχή, τα οποία προσκομίζονται για εγγραφή για την επόμενη σχολική χρονιά. Τα έντυπα αυτά υπογράφονται από τον δάσκαλο και τον διευθυντή με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του σχολείου.

(3) Για κάθε παιδί, που συμπληρώνει τη φοίτησή του στην προδημοτική τάξη ή στο δημοτικό σχολείο, εκδίδεται ενδεικτικό φοίτησης ή απολυτήριο, αντίστοιχα, ή και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια αρχή, σε έντυπα που αποστέλλει το Υπουργείο. Το συγκεκριμένο ενδεικτικό φοίτησης ή απολυτήριο ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση προσκομίζεται για εγγραφή του παιδιού στο δημοτικό σχολείο ή στο γυμνάσιο, ανάλογα. Τα ενδεικτικά υπογράφονται από τον δάσκαλο και τον διευθυντή με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του σχολείου. Τα απολυτήρια υπογράφονται από όλους τους δασκάλους οι οποίοι διδάσκουν στο συγκεκριμένο παιδί και από τον διευθυντή με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του σχολείου.

(4) Η ημερομηνία έκδοσης των ενδεικτικών, απολυτηρίων ή και άλλων εντύπων που θα ζητηθούν από την αρμόδια αρχή είναι η τελευταία ημέρα φοίτησης των παιδιών, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 10, εκτός από έκτακτες περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(5) Τα ενδεικτικά, απολυτήρια ή και άλλα έντυπα που θα ζητηθούν από την αρμόδια αρχή για παιδιά που θα συνεχίσουν τη φοίτησή τους στο εξωτερικό προσκομίζονται από τον γονέα στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για πιστοποίηση της γνησιότητας της υπογραφής του διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια προσκομίζονται από τον γονέα στο αρμόδιο Υπουργείο (Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως ή Υπουργείο Εξωτερικών) για πιστοποίηση της αυθεντικότητας δημόσιου εγγράφου.

Επανάληψη
τάξης σε
ειδικές
περιπτώσεις.

15. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 13, ένα παιδί μπορεί να υποχρεωθεί να φοιτήσει στην ίδια τάξη για δεύτερο κατά συνέχεια σχολικό έτος, να παραμείνει δηλαδή στάσιμο, κατόπιν εισήγησης του σχολείου, μετά από πλήρη αξιολόγηση του συμφέροντος του παιδιού. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού στο δημοτικό σχολείο. Η διαδικασία που ακολουθείται σε τέτοια περίπτωση είναι η εξής:

- (α) Το σχολείο υποβάλλει σχετική εισήγηση στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας·
- (β) ο οικείος Επιθεωρητής, αφού ακούσει τις απόψεις του εκπαιδευτικού ψυχολόγου (στις περιπτώσεις εκείνες που το παιδί ήδη παρακολουθείται από εκπαιδευτικό ψυχολόγο) και του γονέα του παιδιού, λαμβάνει την τελική απόφαση·
- (γ) η απόφαση εγκρίνεται από τον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης και γίνεται ενημέρωση του σχολείου και του γονέα·
- (δ) το σχολείο μεριμνά, στη βάση των δυνατοτήτων του, για στήριξη και ενίσχυση του παιδιού, εκπαιδευτικά και ψυχολογικά, μέσα από εξατομικευμένο πρόγραμμα, ώστε η επανάληψη τάξης να βοηθήσει ουσιαστικά το παιδί.

Προσωρινή
διακοπή ή
τερματισμός
φοίτησης.

16. Ο Υπουργός μπορεί να δώσει οδηγίες ώστε ένα παιδί να διακόψει προσωρινά (για πάνω από πέντε συνεχόμενες ημέρες) ή να τερματίσει τη φοίτησή του σε παιδί που φοιτά σε νηπιαγωγείο, δημοτικό σχολείο ή σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (8) του Κανονισμού 11, αν πεισθεί έπειτα από έκθεση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα ότι του παρέχεται εναλλακτικός τρόπος εκπαίδευσης.

Τήρηση παρουσιών και απουσιών.

17. -(1) Ο δάσκαλος κάθε τμήματος καταχωρίζει στον Κατάλογο Φοίτησης τα ονόματα των παιδιών του τμήματος, και τις παρουσίες και απουσίες τους.

(2) Ο δάσκαλος κάθε τμήματος σημειώνει για κάθε ημέρα τις απουσίες των παιδιών του τμήματος, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο:

- (α) Η απουσία για ασθένεια σημειώνεται με "α".
- (β) η απουσία για άλλο λόγο σημειώνεται με "ο".
- (γ) η απουσία για την οποία δεν ενημερώθηκε το σχολείο σημειώνεται με "·".

(3) Στην περίπτωση μετεγγραφής, ο δάσκαλος του τμήματος σημειώνει στον Κατάλογο Φοίτησης ότι το παιδί μετεγγράφηκε και σύρει γραμμή απέναντι στο όνομα του παιδιού για το υπόλοιπο του σχολικού έτους.

Απουσίες παιδιών από το σχολείο.

18. Κάθε απουσία παιδιού υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, δημοτικού σχολείου ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, πρέπει να δικαιολογείται από τον γονέα, με τρόπο που να ικανοποιεί τον διευθυντή, ως ακολούθως:

- (α) Για απουσία μερικών ωρών ή μίας μέχρι και πέντε συνεχόμενες ημέρες, το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται από τον γονέα, είτε τηλεφωνικώς είτε γραπτώς είτε κατ' ιδίαν, από την προηγούμενη ή το πρωί της ημέρας που θα απουσιάζει το παιδί.
- (β) Για απουσίες πάνω από πέντε συνεχόμενες ημέρες ή απουσίες λιγότερων ημερών αλλά σε τακτά διαστήματα, χωρίς να υπάρχει λόγος που να αξιολογείται από τον διευθυντή του σχολείου ως σοβαρός, ο διευθυντής του σχολείου ενημερώνει γραπτώς, αμέσως και με κάθε λεπτομέρεια, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Η ειδοποίηση περιλαμβάνει λεπτομερή στοιχεία, στη βάση ειδικού προς τούτο εντύπου. Σημειώνεται ότι, για όλες τις περιπτώσεις αδικαιολόγητων απουσιών, το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας ενημερώνει την Αστυνομία ή/και το Γραφείο Ευημερίας, ανάλογα, για να προβούν σε περαιτέρω ενέργειες, ώστε να διασφαλιστεί το δικαίωμα του παιδιού στην εκπαίδευση. Το παιδί συνεχίζει να είναι γραμμένο στον Κατάλογο Φοίτησης και απέναντι στο όνομά του σημειώνονται απουσίες για όλη την περίοδο απουσίας του.
- (γ) Για απουσίες για λόγους υγείας -
 - (i) Για πάνω από πέντε ημέρες ή όταν ο διευθυντής το κρίνει απαραίτητο, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού του γιατρού που παρακολούθησε το παιδί, εκτός αν ο διευθυντής ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.
 - (ii) για κάτω από πέντε ημέρες, και νοουμένου ότι δεν υπάρχει πιστοποιητικό γιατρού, απαιτείται η προσκόμιση στο σχολείο σχετικής βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον γονέα.
- (δ) Για απουσίες για οποιονδήποτε άλλο λόγο απαιτείται η προσκόμιση στο σχολείο σχετικής βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον γονέα.
- (ε) Γονέας, ο οποίος πρόκειται να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει πρώτα να ενημερώσει γραπτώς τον διευθυντή του σχολείου ή τον δάσκαλο του τμήματος και έπειτα να αποχωρήσει το παιδί από το σχολείο.
- (στ) Σε περίπτωση που παιδί χρειάζεται να αποχωρεί συστηματικά, πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή να μην προσέρχεται έγκαιρα το πρωί στο σχολείο, για υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας, λόγω προβλημάτων υγείας, θα πρέπει να εξασφαλίζεται, εκ των προτέρων, έγκριση από τον διευθυντή του σχολείου, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου που ορίζεται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, έγκριση σε αιτήματα για αποχώρηση ή μη έγκαιρη προσέλευση θα δίνεται μόνο στις περιπτώσεις στις οποίες το παιδί θα επισκέπτεται γιατρό, για να υποβάλλεται σε θεραπεία ή θα λαμβάνει θεραπείες που δεν παρέχονται στο σχολείο (όπως φυσιοθεραπεία, εργοθεραπεία κ.ά.).

- (ζ) Συστηματική αργοπορημένη προσέλευση παιδιού στο σχολείο συνιστά παραμέληση εκ μέρους των γονέων, η οποία θα τυγχάνει χειρισμού με βάση τον

περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

24(Ι) του 1993
220(Ι) του 2004
1(Ι) του 2019.

Εναλλακτικός
τρόπος
εκπαίδευσης.

19.(α) Ο εναλλακτικός τρόπος εκπαίδευσης και το πρόγραμμα/ μαθήματα που θα περιλαμβάνει αποφασίζεται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης:

- (i) Για παιδί υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, δημοτικού σχολείου ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που για λόγους υγείας δεν μπορεί, για μακρύ χρονικό διάστημα, να παρακολουθεί το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο. Η παρακολούθηση μαθημάτων εκτός του σχολείου θεωρείται μέρος του κανονικού προγράμματος μαθημάτων στην τάξη που είναι εγγεγραμμένο το παιδί:

Νοείται ότι, λόγοι υγείας περιλαμβάνουν και συναισθηματικά προβλήματα ή προβλήματα ψυχικής υγείας.

- (ii) Για παιδί υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, δημοτικού σχολείου ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που με απόφαση του Υπουργού, σύμφωνα με τον Κανονισμό 16, διέκοψε προσωρινά τη φοίτησή του.

(β) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εφαρμόζεται άμεσα εναλλακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης εντός του σχολείου, στα πλαίσια εναλλακτικού τρόπου εκπαίδευσης, το οποίο αποφασίζεται από πολυθεματική ομάδα και επικυρώνεται ή και οριστικοποιείται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Μαθητική
ενδυμασία στο
δημοτικό σχολείο.

20. Ο διδασκαλικός σύλλογος του δημοτικού σχολείου, σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Γονέων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, αποφασίζουν το είδος της ενδυμασίας που θα φορούν τα παιδιά, επιλέγοντας το είδος/συνδυασμό που επιθυμούν, από τα είδη στολών που προτείνονται από το Υπουργείο σε συνεργασία με την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με σχετικές εγκύκλιες οδηγίες.

Μαθητικά
Συμβούλια στο
δημοτικό σχολείο.

21.-(1) Τα Μαθητικά Συμβούλια στο δημοτικό σχολείο αποσκοπούν -

- (α) Στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών παιδιών-πολιτών·
(β) στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στα παιδιά·
(γ) στην κοινωνικοποίηση και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας και του συναισθήματος της ευθύνης·
(δ) στην ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και φιλαλληλίας ανάμεσα στα παιδιά·
(ε) στη συνεργασία παιδιών, δασκάλων και διεύθυνσης κ.λπ.
(στ) στην προαγωγή του δικαιώματος των παιδιών να έχουν φωνή για θέματα που τους αφορούν και εξυπηρετούν το καλώς νοούμενο συμφέρον τους·
(ζ) στην άσκηση και εξοικείωση των παιδιών με τις δημοκρατικές διαδικασίες.

(2) Οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικού Συμβουλίου διεξάγονται αφού-

- (α) συζητηθεί ο ρόλος των Μαθητικών Συμβουλίων και η σημασία τους στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στα ίδια τα παιδιά·
(β) προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των παιδιών από τους υπεύθυνους δασκάλους των τμημάτων και η απαραίτητη προετοιμασία για τις απαιτούμενες διαδικασίες, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια·
(γ) προηγηθούν δραστήριες καλλιέργειες δεξιοτήτων πολιτότητας.

(3) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Μαθητικό Συμβούλιο. Οι εκλογές διενεργούνται δύο φορές τον χρόνο, αρχές Οκτωβρίου και αρχές Φεβρουαρίου:

Νοείται ότι, τα παιδιά της Α΄ τάξης μπορεί να διενεργήσουν εκλογές μόνο τον Φεβρουάριο.

(4) Το Μαθητικό Συμβούλιο είναι πενταμελές και εκλέγεται από όλα τα παιδιά του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του δασκάλου υπεύθυνου τμήματος. Στο τέλος της ψηφοφορίας, εκτός από τους πέντε πρώτους που θα αποτελούν το Μαθητικό Συμβούλιο, σημειώνεται το όνομα του πρώτου παιδιού που ακολουθεί στη σειρά κατάταξης, το οποίο θα αποτελεί τον αναπληρωματικό. Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, κενωθεί θέση στο Συμβούλιο, τη θέση παίρνει ο αναπληρωματικός:

Νοείται ότι, έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν από δύο μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων:

Νοείται περαιτέρω ότι, κατά την ψηφοφορία, στο ψηφοδέλτιο πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα αγόρι και ένα κορίτσι για να θεωρείται έγκυρο:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο δάσκαλο μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων, στην παρουσία των υποψηφίων.

(5) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Μαθητικό Συμβούλιο έχουν όλα τα παιδιά του τμήματος.

(6) Τα πέντε μέλη του Μαθητικού Συμβουλίου είναι:

- (α) πρόεδρος·
- (β) αντιπρόεδρος·
- (γ) γραμματέας·
- (δ) μέλος·
- (ε) μέλος·

Νοείται ότι, η σειρά κατάταξης είναι με βάση τον αριθμό των ψήφων που παίρνει ο κάθε υποψήφιος:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο δάσκαλο μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων, στην παρουσία των υποψηφίων.

(7) Τα Μαθητικά Συμβούλια έχουν το δικαίωμα να καθορίζουν και τα ίδια την ημερήσια διάταξη της συζήτησής τους, είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο δάσκαλο τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τα συζητούν μαζί του. Συζητούν και καταθέτουν εισηγήσεις για θέματα συμπεριφοράς, μαθητικής ενδυμασίας, ευπρεπούς εμφάνισης, εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων, καλλιτεχνικών παραστάσεων, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων και οποιαδήποτε άλλα θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

(8) Τα Μαθητικά Συμβούλια συνέρχονται σε τακτικές συνεδρίες και έκτακτα, όποτε κρίνουν ότι προκύπτει ανάγκη, στην παρουσία του υπεύθυνου δασκάλου τμήματος. Ετοιμάζουν εισηγήσεις, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των παιδιών του τμήματος ή και ενώπιον του δασκάλου υπεύθυνου του τμήματος και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον του διευθυντή. Ο πρόεδρος συντονίζει τις συνεδριάσεις.

(9) Μέλος Μαθητικού Συμβουλίου εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 22, ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Μαθητικού Συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

(10) Ο γραμματέας καταγράφει σε τετράδιο τα αποτελέσματα των συνεδριάσεων και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

(11) Τα Μαθητικά Συμβούλια, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο δάσκαλο του τμήματος, ορίζουν υπευθυνότητες καθώς και υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(12) Η συμπεριφορά των μελών του Μαθητικού Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τα άλλα παιδιά.

(13) Σε κάθε δημοτικό σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο στην παρουσία κατά προτίμηση μέλους της διευθυντικής ομάδας ή υπεύθυνων δασκάλων που ορίζονται από τον διευθυντή.

(14) Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε μέλη τα οποία είναι:

- (α) πρόεδρος·
- (β) αντιπρόεδρος·
- (γ) γραμματέας·
- (δ) μέλος·
- (ε) μέλος.

(15) Στην εκλογή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου συμμετέχουν όλα τα Μαθητικά Συμβούλια του σχολείου.

(16) Πρόεδρος του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου είναι απαραίτητα παιδί της Στ' τάξης ή της Γ' τάξης για σχολεία Κύκλου Α.

(17) Διεξάγονται δύο μυστικές ψηφοφορίες. Η πρώτη για να εκλεγεί ο πρόεδρος του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και η δεύτερη για τα υπόλοιπα μέλη. Κατά την πρώτη ψηφοφορία, δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα έχουν όλα τα παιδιά των Μαθητικών Συμβουλίων της Στ' τάξης ή της Γ' τάξης στα σχολεία Κύκλου Α. Τα μέλη όλων των Μαθητικών Συμβουλίων ψηφίζουν μόνο ένα όνομα. Πρόεδρος είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Κατά τη δεύτερη ψηφοφορία, δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα έχουν όλα τα παιδιά των Μαθητικών Συμβουλίων των τάξεων Α' - Στ' ή των τάξεων Α' - Γ' στα σχολεία Κύκλου Α ή των τάξεων Δ' - Στ' στα σχολεία Κύκλου Β. Τα μέλη όλων των Μαθητικών Συμβουλίων ψηφίζουν από δύο μέχρι τέσσερα ονόματα. Στο τέλος της ψηφοφορίας, εκτός από τους τέσσερις πρώτους που θα αποτελούν τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα και τα δύο μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, σημειώνεται το όνομα του παιδιού που ακολουθεί στη σειρά κατάταξης, το οποίο θα αποτελεί τον αναπληρωματικό. Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, κενωθεί θέση στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, τη θέση παίρνει ο αναπληρωματικός:

Νοείται ότι, έγκυρα κατά την πρώτη ψηφοφορία, είναι τα ψηφοδέλτια που έχουν μόνο ένα όνομα υποψηφίου ενώ, κατά τη δεύτερη ψηφοφορία, είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν από δύο μέχρι τέσσερα ονόματα υποψηφίων:

Νοείται περαιτέρω ότι, κατά τη δεύτερη ψηφοφορία, στο ψηφοδέλτιο πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα αγόρι και ένα κορίτσι για να θεωρείται έγκυρο:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τους υπεύθυνους δασκάλους μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων, στην παρουσία των υποψηφίων.

(18)(α) Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή του σχολικού έτους και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου έχει ο πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του.

(β) Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο καταθέτει τις αποφάσεις του στη Διεύθυνση του σχολείου και τις ανακοινώνει στις κοινές συγκεντρώσεις του σχολείου.

(19) Τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου έχουν την ευθύνη προώθησης και καταβολής προσπαθειών υλοποίησης των αποφάσεων του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια των τμημάτων, τον υπεύθυνο βοηθό διευθυντή και τον διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

(20) Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων για τη μαθητική ενδυμασία, την ευπρεπή εμφάνιση παιδιών, τις εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις, τις καλλιτεχνικές παραστάσεις που θα παρακολουθήσουν τα παιδιά και τον Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας.

Ομαλή λειτουργία των σχολείων και παιδαγωγικά μέτρα ανάπτυξης

22.- (1) Η ρύθμιση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των παιδιών και η πειθαρχία στους κανονισμούς του σχολείου αποτελούν προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την προαγωγή του σχολικού έργου. Παράλληλα, η ανάπτυξη σε όλα τα παιδιά της ικανότητας για ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία και κοινωνική συμπεριφορά αποτελεί βασικό διαθεματικό

κοινωνικής συμπεριφοράς.

στόχο του σχολείου, στον οποίο πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση, ώστε να επιτυγχάνεται αποτελεσματικά. Προϋπόθεση για την ανάπτυξη ενσυνείδητης αυτοπειθαρχίας αποτελεί η ύπαρξη θετικού σχολικού κλίματος και η ανάπτυξη από τους δασκάλους σχέσης εμπιστοσύνης και ασφάλειας με το κάθε παιδί.

185(Ι) του 2020.

(2) Ο Κώδικας συμπεριφοράς και δεοντολογίας έχει την έννοια που αποδίδεται στον άρο αυτό στον περί της Πρόληψης και Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, και διασφαλίζει την ανθρωποκεντρική προσέγγιση, τον σεβασμό, την υπεύθυνη πολιτικότητα, την ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Συνάδει με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικού) Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων, την κατ' αντιπαράσταση διαδικασία, την αναλογικότητα του παιδαγωγικού μέτρου και την προσωποποίηση των παιδαγωγικών μέτρων και τους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης. Ο Κώδικας αξιοποιείται ως μέσο για ανάπτυξη κοινωνικής συμπεριφοράς και πρόληψης της μη κοινωνικής συμπεριφοράς, παρά ως μέσο αντιμετώπισής της.

243 του 1990
5(ΙΙΙ) του 2000
9(ΙΙΙ) του 2010.

(3) Με στόχο την καλλιέργεια αλληλοσεβασμού μεταξύ των παιδιών αλλά και σεβασμού προς τους δασκάλους τους, την υπεύθυνη πολιτικότητα, την ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τα παιδιά πρέπει να ακολουθούν τους πιο κάτω βασικούς κανόνες που καθορίζουν το πλαίσιο του Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας:

(α) Σεβασμός και υπεύθυνη πολιτικότητα:

- (i) Να συμπεριφέρονται το ένα προς το άλλο με σεβασμό και υπευθυνότητα, ώστε να προάγεται και να προστατεύεται η σωματική, ψυχολογική, κοινωνική και μαθησιακή ευημερία όλων των παιδιών·
- (ii) να φροντίζουν την περιουσία του σχολείου και των άλλων, καθώς και το ευρύτερο φυσικό περιβάλλον·
- (iii) να λαμβάνουν μέτρα για να βοηθούν αυτούς που έχουν ανάγκη·
- (iv) να επιλύουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο, ζητώντας βοήθεια, όπου χρειάζεται, από την υπόλοιπη σχολική κοινότητα·
- (v) να συμβάλλουν στη δημιουργία και διατήρηση θετικού κλίματος εργασίας που να προάγει τη μάθηση και τη διαπαιδαγώγηση των παιδιών·
- (vi) να σέβονται τα άλλα παιδιά και τους δασκάλους τους ανεξαρτήτως εθνικότητας, φυλής, χρώματος, θρησκείας, γλώσσας, φύλου, ηλικίας, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, οικονομικής ή κοινωνικής κατάστασης, αναπηρίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

(β) Ομαλή λειτουργία του σχολείου:

- (i) Να τηρούν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα·
- (ii) να είναι συνεπή με τις υποχρεώσεις των μαθημάτων·
- (iii) να τηρούν τους Κανονισμούς σε σχέση με την εμφάνιση και τη στολή·
- (iv) να παραμένουν στους χώρους που ορίζει το σχολείο, είτε εντός του σχολικού χώρου, είτε εκτός, όπως για παράδειγμα στις εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις·
- (v) να έχουν στην κατοχή τους μόνο αντικείμενα που ορίζει το σχολείο για τις ανάγκες του μαθησιακού προγράμματος.

(4)(α) Στην αρχή του σχολικού έτους, επιτροπή που ορίζεται σε κάθε σχολείο διαμορφώνει προσχέδιο Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας του σχολείου, σύμφωνα και μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του παρόντος Κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε σχολείου. Οι κανόνες που περιλαμβάνονται στον Κώδικα είναι περιορισμένοι σε αριθμό, περιγράφουν τις επιθυμητές κοινωνικές συμπεριφορές με σαφείς και συγκεκριμένους όρους και διατυπώνονται, κατά το δυνατό σε καταφατική μορφή. Στην επιτροπή συμμετέχουν: η διευθυντική ομάδα (ένα άτομο), εκπρόσωποι του διδασκαλικού συλλόγου (δύο άτομα) και εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (δύο άτομα). Ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του συνδέσμου γονέων έχει συμβουλευτικό ρόλο στη διαμόρφωση του Κώδικα:

Νοείται ότι, στην επιτροπή του νηπιαγωγείου δεν συμμετέχουν εκπρόσωποι των παιδιών.

(β) Το προσχέδιο του Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας του σχολείου αποτελεί αντικείμενο συζήτησης και επεξεργασίας μέσα στα τμήματα. Τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στην τελική διαμόρφωση του Κώδικα, την οποία αναλαμβάνει η επιτροπή που αναφέρεται στην παράγραφο (4)(α) του παρόντος Κανονισμού. Ο τελικός Κώδικας συμπεριφοράς και δεοντολογίας του σχολείου κοινοποιείται σε όλα τα παιδιά, τους δασκάλους και τους γονείς και δεσμεύει όλους για την εφαρμογή του.

(γ) Η συζήτηση και επεξεργασία του Κώδικα στα τμήματα επαναλαμβάνεται συχνά, στα πλαίσια της ανάπτυξης της ικανότητας για ενσυνείδητη πειθαρχία. Οι κοινωνικές συμπεριφορές που διατυπώνονται στον Κώδικα διδάσκονται, ενισχύονται, επαναφέρονται και ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου και της διδακτικής πράξης.

(5) Κάθε τμήμα του δημοτικού σχολείου αποφασίζει για τον Ειδικό Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας μέσα στο τμήμα. Οι πρόνοιες του Ειδικού Κώδικα είναι μέσα στα πλαίσια που καθορίζει ο Κώδικας του σχολείου και διαμορφώνονται από τα παιδιά του κάθε τμήματος υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου δασκάλου τμήματος. Ο Ειδικός Κώδικας συμπεριφοράς και δεοντολογίας του τμήματος δεσμεύει όλους για την ορθή εφαρμογή του, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του τμήματος.

(6) Οι αναμενόμενες κοινωνικές/θετικές συμπεριφορές, πέραν του ότι υπενθυμίζονται και ενθαρρύνονται, συνδέονται στον Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας με διαβαθμισμένες ενισχύσεις, ώστε τα παιδιά, μέσω της ενίσχυσης, να μαθαίνουν να συμπεριφέρονται με κοινωνικά αποδεκτό τρόπο. Η έμφαση δίνεται πρωτίστως στην ενίσχυση της κοινωνικής/θετικής συμπεριφοράς πριν την εφαρμογή συνέπειας/παιδαγωγικού μέτρου για την αντικοινωνική/ αρνητική συμπεριφορά. Το σχολείο επιλέγει θετικές ενισχύσεις που να είναι κατάλληλες για την ηλικία των παιδιών και που να αποτελούν κίνητρο για τα παιδιά. Οι ενισχύσεις εφαρμόζονται χωρίς χρονική καθυστέρηση, ώστε να συνδέεται άμεσα η συγκεκριμένη συμπεριφορά με την ενίσχυση. Επίσης, το σχολείο φροντίζει να δίνει ευκαιρίες σε όλα τα παιδιά για ανάδειξη του θετικού εαυτού τους και εκδήλωση κοινωνικών/θετικών συμπεριφορών. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στη μη ενίσχυση των αντικοινωνικών/αρνητικών συμπεριφορών.

(7) Η ενίσχυση κοινωνικών/θετικών συμπεριφορών μπορεί να αφορά σε άτομα ή ομάδα παιδιών, δίνεται από τους δασκάλους σε συνεργασία με τη διευθυντική ομάδα του σχολείου, όπου χρειάζεται, και παρόλο που δίνεται διαβαθμισμένα, δεν ακολουθεί απαραίτητα την πιο κάτω σειρά:

- (α) Μη λεκτική ενίσχυση από τον δάσκαλο (όπως για παράδειγμα με το βλέμμα ή το χαμόγελο).
- (β) Λεκτική προφορική ενίσχυση από τον δάσκαλο-
 - (i) Ιδιαίτερος·
 - (ii) ενώπιον των παιδιών της τάξης·
 - (iii) ενώπιον του γονέα (τηλεφωνικώς ή διά ζώσης).
- (γ) Λεκτική προφορική ενίσχυση από τη διεύθυνση-
 - (i) Ιδιαίτερος·
 - (ii) ενώπιον των παιδιών του σχολείου·
 - (iii) ενώπιον του γονέα.
- (δ) Γραπτή λεκτική ενίσχυση από τον δάσκαλο ή και τη διεύθυνση-
 - (i) Με χρήση συμβόλου/γραπτού μηνύματος/ πιστοποιητικού/ κονκάρδας·
 - (ii) με γραπτή ενημέρωση γονέα·
 - (iii) με καταχώριση σε αρχείο σχολείου/βιβλίο κοινωνικής/θετικής συμπεριφοράς και ενημέρωση του παιδιού και του γονέα του.
- (ε) Προνόμια ή δικαιώματα κατ' εξαίρεση από τον δάσκαλο ή και τη διεύθυνση (όπως για παράδειγμα εμπλοκή σε ευχάριστη δραστηριότητα ή ανάθεση ευχάριστου ρόλου στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων).

(8) Η εκδήλωση αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς συνδέεται στον Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας με διαβαθμισμένες συνέπειες/ παιδαγωγικά μέτρα, που αποτελούν αρνητικές συνέπειες για το συγκεκριμένο κάθε φορά παιδί αλλά και φυσικό επακόλουθο της αντικοινωνικής/αρνητικής του συμπεριφοράς, όπου είναι δυνατό. Οι συνέπειες, οι οποίες έχουν επανορθωτικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα, εφαρμόζονται κατά τρόπο συστηματικό και χωρίς χρονική καθυστέρηση, ώστε να συνδέεται άμεσα η συμπεριφορά με τη συνέπεια. Επίσης, αφήνονται μεσοδιαστήματα, όπου είναι δυνατό, ανάμεσα στις συνέπειες, ώστε να επιτυγχάνεται αναστοχασμός. Κατά την εφαρμογή των συνεπειών, ο δάσκαλος υιοθετεί δίκαιη, κοινωνικά αποδεκτή λεκτική και μη λεκτική συμπεριφορά, αποτελώντας ο ίδιος πρότυπο συμπεριφοράς για τα παιδιά, και λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως ενδοοικογενειακά ζητήματα, θέματα ψυχικής ή σωματικής υγείας κ.ά..

(9) Η εφαρμογή των πιο κάτω συνεπειών, παρόλο που γίνεται διαβαθμισμένα, δεν ακολουθεί απαραίτητα την πιο κάτω σειρά και μπορεί να γίνει σε συνδυασμό συνεπειών:

- (α) Επίπεδο 1 (Δάσκαλοι τμήματος σε συνεργασία, όπου χρειάζεται, με τη διευθυντική ομάδα του σχολείου):
- (i) Μη λεκτική προειδοποίηση από τον δάσκαλο (για παράδειγμα με το βλέμμα).
 - (ii) Προφορική ή γραπτή παρατήρηση από τον δάσκαλο.
 - (iii) Απομάκρυνση για λίγα λεπτά από δραστηριότητες της τάξης ή αλλαγή θέσης.
 - (iv) Στέρηση προνομίων ή δικαιωμάτων (σχετική η παράγραφος 7(ε) του παρόντος Κανονισμού).
 - (v) Ατομική δραστηριότητα αναστοχασμού.
 - (vi) Διορθωτική δραστηριότητα (όπως για παράδειγμα επαναφορά πρότερης κατάστασης, απολογία).
 - (vii) Προφορική και γραπτή (σε κλειστό φάκελο) ενημέρωση γονέα από τον δάσκαλο.
 - (viii) Παρατήρηση από τη διεύθυνση ιδιαιτέρως ή ενώπιον γονέα.
 - (ix) Τακτική παρουσία παιδιού ενώπιον της διεύθυνσης (πρωί ή και μεσημέρι), για υπενθύμιση της αναμενόμενης συμπεριφοράς ή για αναστοχασμό για την ημέρα.
 - (x) Προσωρινή κράτηση αντικειμένων που δεν επιτρέπονται στο σχολείο και παράδοσή τους στον γονέα.
- (β) Επίπεδο 2 (Δάσκαλοι μαζί με τη διευθυντική ομάδα του σχολείου):
- (i) Αποζημίωση για προξενηθείσα υλική ζημιά στην περιουσία του σχολείου ή και άλλων, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα του παιδιού.
 - (ii) Κοινωφελής σχολική εργασία κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπό την επίβλεψη δασκάλου που ορίζεται από τη διεύθυνση του σχολείου. Γίνεται προσπάθεια η συνέπεια αυτή να αποτελεί φυσική συνέπεια της αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς του παιδιού.
 - (iii) Διαδικασία συζήτησης στην παρουσία δασκάλων ή και της διευθυντικής ομάδας του σχολείου και του/των γονέα/ων του παιδιού, με στόχο την κινητοποίηση του παιδιού για βελτίωση της συμπεριφοράς του.
 - (iv) Παραμονή σε κατάλληλο χώρο κατά τη διάρκεια της ημέρας για μία περίοδο, στην παρουσία του υπεύθυνου δασκάλου του τμήματος ή άλλου δασκάλου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου αυτού το παιδί εμπλέκεται σε δραστηριότητες με παιδαγωγικό χαρακτήρα.
 - (v) Στέρηση συμμετοχής σε σχολικές εκδηλώσεις ή δραστηριότητες για μία περίοδο καθημερινά από μία μέχρι πέντε συνεχόμενες ημέρες.

(10) Ως συμπληρωματικό/εναλλακτικό μέτρο των πιο πάνω συνεπειών, για τα παιδιά που εντοπίζονται να είναι υψηλού κινδύνου για εκδήλωση αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς ή που ήδη εκδηλώνουν αντικοινωνική/ αρνητική συμπεριφορά, ορίζεται δάσκαλος-μέντορας, ο οποίος αναπτύσσει σχέση εμπιστοσύνης με το παιδί και το στηρίζει στην κοινωνικο-συναισθηματική του ανάπτυξη και στην εκδήλωση κοινωνικής/θετικής συμπεριφοράς. Τον ρόλο αυτό αναλαμβάνει οποιοσδήποτε δάσκαλος, κατά πρότίμηση ο υπεύθυνος τμήματος, και η επιλογή του ως μέντορας στηρίζεται στο ταιρίασμα των προσωπικών του χαρακτηριστικών και ενδιαφερόντων με το κάθε παιδί. Ο κάθε δάσκαλος δεν αναλαμβάνει ταυτόχρονα μέντορικό ρόλο για περισσότερα από δύο παιδιά. Η στήριξη από τον δάσκαλο-μέντορα περιλαμβάνει τακτικές και μη τακτικές συναντήσεις με το παιδί, σε καθημερινή ή εβδομαδιαία συχνότητα, για χρόνο που καθορίζεται από το σχολείο.

(11) Ως συμπληρωματικό/εναλλακτικό μέτρο των πιο πάνω συνεπειών, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης εκδήλωσης αντικοινωνικών/αρνητικών συμπεριφορών παιδιού, οι δάσκαλοι του συγκροτούν παιδαγωγική ομάδα υπό τον συντονισμό του υπεύθυνου τμήματος και συζητούν τη συμπεριφορά του, με έμφαση στη στήριξη του παιδιού για την αύξηση των κοινωνικών/θετικών συμπεριφορών του. Το παιδί συμμετέχει στην ομάδα, μεταφέρονται σε αυτό θετικές προσδοκίες για βελτίωση της συμπεριφοράς του, κινητοποιείται για βελτίωσή της και εκφράζει τις απόψεις του για το πώς το σχολείο μπορεί να το στηρίξει στην προσπάθειά του. Όλοι οι δάσκαλοι δίνουν έμφαση στον εντοπισμό των κοινωνικών/θετικών συμπεριφορών και τις ενισχύουν/επιβραβεύουν όποτε αυτές εκδηλώνονται. Επίσης, δίνεται έμφαση στη διαχείριση ή αλλαγή των παραγόντων που πυροδοτούν ή ενισχύουν την αντικοινωνική/αρνητική συμπεριφορά (όπως για παράδειγμα η διαρρύθμιση του περιβάλλοντος της τάξης ή η μέθοδος διδασκαλίας), ώστε να διευκολύνουν την εμφάνιση και διατήρηση εναλλακτικών κοινωνικών/θετικών συμπεριφορών. Επιπρόσθετα, καταρτίζεται ατομικό συμβόλαιο συμπεριφοράς με συγκεκριμένους ολιγάριθμους, εφικτούς και θετικά διατυπωμένους στόχους, ενισχύσεις και συνέπειες, το οποίο αξιολογείται και αναπροσαρμόζεται σε τακτική βάση:

Νοείται ότι, στην παιδαγωγική ομάδα μπορεί να συμμετέχει και μέλος της διευθυντικής ομάδας του σχολείου. Ο γονέας του παιδιού ενημερώνεται και συνεργάζεται με την παιδαγωγική ομάδα.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
04.05.2001.

(12) Σε περιπτώσεις παιδιών που, λόγω νοητικών ή μαθησιακών ή συναισθηματικών ή κοινωνικών ελλείψεων, αυτά δεν μπορούν να εκδηλώσουν τις αναμενόμενες κοινωνικές/ θετικές συμπεριφορές, γίνονται ενέργειες από το σχολείο με τη βοήθεια υποστηρικτικών φορέων-δομών, όπου χρειάζεται, για ενδυνάμωση και στήριξή τους (όπως για παράδειγμα Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης). Το σχολείο παρεμβαίνει αξιοποιώντας τον Μηχανισμό Εντοπισμού και Στήριξης παιδιών με πιθανές μαθησιακές, συναισθηματικές ή άλλες δυσκολίες, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει σύμφωνα με τους περί Μηχανισμού Έγκαιρης Εντόπισης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμούς.

Σε περίπτωση που παιδί ή και δάσκαλος έχει/ουν υποστεί υλική, σωματική ή ψυχολογική ζημιά/βλάβη, λόγω αρνητικής συμπεριφοράς παιδιού, μπορεί, αντί των συνεπειών, που αναφέρονται στην παράγραφο 9 του παρόντος Κανονισμού, να εφαρμοστεί δομημένη επανορθωτική διαδικασία με τη βοήθεια ουδέτερου διευκολυντή δασκάλου. Κατά τη διαδικασία, τα δύο εμπλεκόμενα μέρη έρχονται σε επικοινωνία με στόχο την επανόρθωση της ζημιάς/βλάβης και την εξεύρεση ενός κοινά αποδεκτού τρόπου για θετική έκβαση της κατάστασης. Βασικές αρχές αποτελούν η υποστήριξη των αναγκών του προσώπου που έπαθε τη ζημιά/βλάβη, η ανάληψη της ευθύνης από το πρόσωπο που την προκάλεσε, ο διάλογος για επίτευξη κοινής κατανόησης, η προσπάθεια επανόρθωσης, η διερεύνηση τρόπων αποφυγής μελλοντικής ζημιάς/βλάβης και η προσπάθεια της σχολικής κοινότητας για επανένταξη των εμπλεκόμενων. Στη διαδικασία μπορούν να συμμετέχουν μέλη της σχολικής κοινότητας ή και των οικογενειών των παιδιών. Πριν τη διαδικασία μπορεί να κριθεί απαραίτητη η προετοιμασία των εμπλεκόμενων, π.χ. για αύξηση της ενημερότητας για τη ζημιά/βλάβη. Η επανόρθωση μπορεί να περιλαμβάνει ενέργειες για διόρθωση της ζημιάς/βλάβης, είτε άμεσα προς το πρόσωπο που έπαθε τη ζημιά/βλάβη, είτε προς την κοινότητα. Για την εφαρμογή της επανορθωτικής πρακτικής οι δάσκαλοι τυγχάνουν σχετικής εκπαίδευσης.

(13) Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ παιδιών η οποία μπορεί να τύχει διαμεσολάβησης, δίνεται η ευκαιρία στα παιδιά να συμμετέχουν με τη δική τους θέληση σε διαδικασία διαμεσολάβησης και επίλυσης της σύγκρουσης με ειρηνικό τρόπο, αντί της χρήσης συνεπειών. Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από δασκάλους της Επιτροπής Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους τμημάτων, οι οποίοι εκπαιδεύονται στη διαδικασία. Στη διεκπεραίωση της διαδικασίας δύναται να συμμετέχουν και παιδιά, στις περιπτώσεις των δημοτικών σχολείων, με σχετική εκπαίδευση. Η διαδικασία περιλαμβάνει εντοπισμό του προβλήματος από τα εμπλεκόμενα παιδιά, συζήτηση πιθανών λύσεων και επιλογή λύσης η οποία είναι δίκαιη, λογική και λειτουργική για τα συγκρουόμενα μέρη. Η λύση αυτή περιλαμβάνεται σε συμφωνία, η οποία τίθεται σε εφαρμογή και είναι δεσμευτική για τα εμπλεκόμενα μέρη.

(14) Για την πρόληψη και διαχείριση του σχολικού εκφοβισμού ακολουθούνται οι ενέργειες που περιγράφονται σε σχετικές εγκύκλιες οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις οποίες:

- (α) Η Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας σε συνεργασία με τα παιδιά, στις περιπτώσεις των δημοτικών σχολείων, καταρτίζει ολιστικό σχέδιο δράσης που περιλαμβάνει δράσεις ευαισθητοποίησης των δασκάλων, των παιδιών και των γονέων, το οποίο γνωστοποιείται σε όλους.
- (β) Στην περίπτωση εξακριβωμένου περιστατικού, αυτό καταγράφεται ηλεκτρονικά και τυγχάνει διαχείρισης από την Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας σε συνεργασία με τους υπεύθυνους τμημάτων, μέσω ατομικών συναντήσεων με τα παιδιά που εμπλέκονται. Για το περιστατικό ενημερώνονται οι γονείς των παιδιών, οι οποίοι στηρίζουν το σχολείο στη διαχείρισή του.
- (γ) Η έμφαση δίνεται στην ευαισθητοποίηση των παιδιών για μη επανάληψη της εκφοβιστικής συμπεριφοράς και στην εφαρμογή διορθωτικών δράσεων.
- (δ) Μπορεί να γίνει και συμπληρωματική χρήση συνεπειών σύμφωνα με τις παραγράφους (8) και (9) του παρόντος Κανονισμού.

(15)(α) Όπου, παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων, το παιδί εξακολουθεί να παρουσιάζει επαναλαμβανόμενη αντικοινωνική/αρνητική συμπεριφορά, η Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας υπό την προεδρία του διευθυντή, εξετάζει το ενδεχόμενο αλλαγής τμήματος του παιδιού. Η ομάδα αυτή μπορεί να ζητήσει τη βοήθεια του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή οποιουδήποτε άλλου ειδικού επιστήμονα ή κρατικού λειτουργού κρίνει αναγκαίο. Τα

πορίσματα της διερεύνησης παραπέμπονται στον διδασκαλικό σύλλογο, ο οποίος μπορεί να αποφασίσει αλλαγή τμήματος του παιδιού, αν αυτό κρίνεται ότι θα βοηθήσει στη βελτίωση της συμπεριφοράς, ή παραπομπή της υπόθεσης στον οικείο Επιθεωρητή.

(β) Σε περίπτωση παραπομπής της υπόθεσης στον οικείο Επιθεωρητή, αυτός διερευνά το θέμα σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο του σχολείου. Μετά την ολοκλήρωση της διερεύνησης, ο Επιθεωρητής ενημερώνει τον διευθυντή του σχολείου, καθώς και τον γονέα του παιδιού, για τα συμπεράσματα. Ανάμεσα στα μέτρα που μπορεί να ληφθούν είναι η τεκμηριωμένη εισήγηση του Επιθεωρητή προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για αλλαγή σχολείου του παιδιού. Την τελική απόφαση για αλλαγή σχολείου λαμβάνει επιτροπή που συστήνει το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, στην οποία συμμετέχουν οι εμπλεκόμενοι διευθυντές, οι οικείοι εκπαιδευτικοί ψυχολόγοι, οι οικείοι Επιθεωρητές και προεδρεύει ο οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί παρέμβαση από την Ομάδα Ασφαλούς Σχολείου:

113 (I) του 1999
68(I) του 2001
87(I) του 2014
166(I) του 2020.

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση παιδιού που εμπίπτει στις πρόνοιες του περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, την τελική απόφαση λαμβάνει η Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

(16) Σε περιπτώσεις ακραίων και επαναλαμβανόμενων προβλημάτων αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς, και νοούμενου ότι έχουν εξαντληθεί όλες οι διαδικασίες για στήριξη του παιδιού και βελτίωση της συμπεριφοράς του, το σχολείο μπορεί να ζητήσει στήριξη από την Ομάδα Ασφαλούς Σχολείου. Η Ομάδα Ασφαλούς Σχολείου συγκαλεί και συντονίζει πολυθεματική συνάντηση με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων στη διαχείριση της περίπτωσης, κατά την οποία καταρτίζεται ειδικό σχέδιο δράσης που δεσμεύει όλους τους εμπλεκόμενους για την υλοποίησή του. Πέραν των άλλων δράσεων, όπως περιγράφονται στις παραγράφους (6)-(15) του παρόντος Κανονισμού, και στις περιπτώσεις που το παιδί αδυνατεί να ακολουθήσει το πρόγραμμα της τάξης του, μπορεί να αποφασιστεί η εφαρμογή εναλλακτικού προγράμματος εκπαίδευσης του παιδιού εντός του σχολείου με ή χωρίς τη συνεργασία σχολικού συνεργάτη, το οποίο επικυρώνεται ή και οριστικοποιείται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Για το εναλλακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης του παιδιού ενημερώνεται ο γονέας του.

(17)(α) Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής ψυχολογικής, λεκτικής και σωματικής βίας στα σχολεία, ειδικά από τους ενήλικες, απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά.

(β) Οι βίαιες συμπεριφορές δεν αγνοούνται ποτέ, τυγχάνουν διαχείρισης και δίνεται το μήνυμα ότι δεν είναι αποδεκτές.

(γ) Τα ακραία περιστατικά βίας στο σχολείο τυγχάνουν διαχείρισης από όλους τους δασκάλους του σχολείου.

(δ) Σε περίπτωση ακραίων περιστατικών βίας που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του ίδιου του παιδιού ή των άλλων και μετά από ενημέρωση και συγκατάθεση του οικείου Επιθεωρητή, γίνεται αποχώρηση του παιδιού για τη συγκεκριμένη ημέρα από το σχολείο, με τη συνοδεία του γονέα ή άλλου, εξουσιοδοτημένου από αυτόν, προσώπου.

(ε) Απόφαση για παραμονή του παιδιού για λόγους ασφάλειας για επιπρόσθετες ημέρες εκτός σχολείου (μίας έως δύο ημέρες), με γνώμονα το συμφέρον του ίδιου του παιδιού, αλλά και των άλλων παιδιών, λαμβάνεται με φειδώ, κατόπιν συνεννόησης των παρακάτω: διευθυντής του σχολείου, οικείος εκπαιδευτικός ψυχολόγος, οικείος Επιθεωρητής και οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης (και λειτουργός της Ομάδας Ασφαλούς Σχολείου, σε περίπτωση που εμπλέκεται στη διαχείριση της περίπτωσης):

Νοείται ότι, η τελική απόφαση καταγράφεται και καταχωρίζεται σε σχετικό φάκελο στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, με την υπογραφή του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ανάγκης (πάνω από τρεις φορές) για παραμονή του παιδιού εκτός σχολείου, για λόγους ασφάλειας εξαιτίας σοβαρής αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς, ζητείται στήριξη από την Ομάδα Ασφαλούς Σχολείου. Στην περίπτωση που κρίνεται αναγκαία παράταση της παραμονής του παιδιού εκτός σχολείου για πάνω από πέντε συνεχόμενες ημέρες σε ένα σχολικό έτος, θα πρέπει να παραπέμπεται η περίπτωση στην οικεία Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, με έκθεση του εκπαιδευτικού ψυχολόγου και θα λαμβάνονται υπόψη οι εισηγήσεις του σχεδίου δράσης της πολυθεματικής συνάντησης που συγκαλεί η Ομάδα Ασφαλούς Σχολείου. Το παιδί ενημερώνεται για την απόφαση και τους λόγους

που αυτή λήφθηκε και εκφέρει τις απόψεις του. Η απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης πρέπει να περιλαμβάνει ξεκάθαρα μέτρα για επανένταξη του παιδιού στο κανονικό πρόγραμμα φοίτησης. Η Ομάδα Ασφαλούς Σχολείου έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση της περίπτωσης σε τακτά χρονικά διαστήματα και κατάθεση εισηγήσεων στην οικεία Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, την τελική έγκριση για να διακόψει ένα παιδί τη φοίτησή του, πέραν των πέντε ημερών, τη δίνει ο Υπουργός, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 16.

(18)(α) Οι δάσκαλοι του σχολείου, καθώς και οι σχολικοί συνοδοί, δύνανται να εφαρμόσουν τεχνικές σωματικής υποστηρικτικής παρέμβασης για να μειώσουν τον κίνδυνο τραυματισμού του ίδιου του παιδιού ή/και τρίτων προσώπων ή/και για να αποτρέψουν την πρόκληση ζημιάς σε περιουσία. Η σωματική υποστηρικτική παρέμβαση χρησιμοποιείται μόνο από δασκάλους ή/και σχολικούς συνοδούς του σχολείου που έχουν τύχει σχετικής εκπαίδευσης. Εφαρμόζεται ως η έσχατη επιλογή με γνώμονα πάντοτε το συμφέρον του παιδιού και των επηρεαζόμενων προσώπων, και εφόσον έχουν ήδη εφαρμοστεί δράσεις, στο πλαίσιο γραπτού πλάνου θετικής διαχείρισης της συμπεριφοράς του παιδιού, χωρίς τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Η απόφαση της χρήσης τεχνικών της σωματικής υποστηρικτικής παρέμβασης βασίζεται στην αξιολόγηση της κάθε περίπτωσης και των κινδύνων που συνδέονται με την εφαρμογή ή μη εφαρμογή της. Η σωματική υποστηρικτική παρέμβαση περιλαμβάνει χρήση τεχνικών με τις οποίες επιτρέπεται η φυσική κίνηση των μελών του σώματος του παιδιού, ώστε να αποφεύγεται το ενδεχόμενο πρόκλησης πόνου και τραυματισμών. Πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την παρέμβαση διατηρείται θετική αλληλεπίδραση και επικοινωνία με το παιδί, μέχρι το ίδιο να ανακτήσει τον έλεγχο της συμπεριφοράς του. Καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής της παρέμβασης διασφαλίζεται η παιδοκεντρική προσέγγιση, η αξιοπρέπεια και ο σεβασμός των αναγκών του παιδιού.

(β) Υποχρεωτική διενέργεια σωματικής έρευνας ή έρευνας στα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης εύλογης υποψίας για κατοχή απαγορευμένων αντικειμένων ή αντικειμένων που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό. Ο γονέας του παιδιού ενημερώνεται, τηλεφωνικώς, πριν τη διενέργεια της έρευνας και μπορεί να παρευρίσκεται αν το επιθυμεί. Η έρευνα γίνεται, ανεξάρτητα αν είναι εφικτή η ενημέρωση ή η παρουσία του γονέα, από δύο δασκάλους, κατά προτίμηση του ίδιου φύλου με το παιδί: ένα άτομο που διενεργεί την έρευνα και ένα δεύτερο άτομο που είναι μάρτυρας της έρευνας. Σε περίπτωση που υπάρχει κίνδυνος για σοβαρή βλάβη, η έρευνα μπορεί να γίνει και από άτομο αντίθετου φύλου. Δεν ζητείται από το παιδί να αφαιρέσει ρούχα, εκτός από εξωτερικά ενδύματα, όπως, για παράδειγμα, το σακάκι του.

(19) Σοβαρά περιστατικά αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς αναφέρονται άμεσα από τους δασκάλους στον διευθυντή του σχολείου. Ο διευθυντής ενημερώνει αναλόγως τις αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς.

(20) Ο παρών Κανονισμός συζητείται σε συνεδρία του διδασκαλικού συλλόγου στην αρχή κάθε σχολικού έτους και εφαρμόζονται οι πρόνοιές του καθ' όλη τη διάρκειά του. Βασικές πρόνοιες του Κανονισμού γνωστοποιούνται και στο υπόλοιπο μη διδακτικό προσωπικό του σχολείου και διασφαλίζεται ομοιόμορφη διαχείριση των συμπεριφορών των παιδιών. Η διεύθυνση του σχολείου μεριμνά για την επιμόρφωση των δασκάλων σε θέματα ανάπτυξης κοινωνικών/θετικών συμπεριφορών και διαχείρισης των αντικοινωνικών/αρνητικών συμπεριφορών, σε συνεργασία με ειδικούς, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Χειρισμός
περιστατικών βίας
στην οικογένεια.

23. Σε περίπτωση περιστατικών ενδοοικογενειακής βίας, το προσωπικό των σχολείων εφαρμόζει τις ενέργειες που περιγράφονται σε σχετικές εγκύκλιες οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Χειρισμός
περιστατικών
σεξουαλικής
κακοποίησης και
εκμετάλλευσης
παιδιών.

24. Σε περίπτωση πιθανών περιστατικών σεξουαλικής κακοποίησης παιδιού, το προσωπικό των σχολείων εφαρμόζει τις ενέργειες που περιγράφονται σε σχετικές εγκύκλιες οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, οι οποίες προκύπτουν από τον περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

91(Ι) του 2014.

Αναλυτικό και
Ωρολόγιο
Πρόγραμμα.

25. Το Αναλυτικό και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης καθορίζονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου κατόπιν σχετικής πρότασης του Υπουργείου:

Νοείται ότι ο διευθυντής μπορεί να απαλλάξει παιδί, που δεν είναι Χριστιανό Ορθόδοξο, ύστερα από γραπτή αίτηση και των δύο γονέων του, εκτός αν το οικογενειακό δικαστήριο αναθέτει την πλήρη κηδεμονία του παιδιού στον έναν γονέα ή αν το παιδί είναι ορφανό ή αγνώστου πατρός οπότε απαιτείται η γραπτή αίτηση του ενός γονέως, από την υποχρεωτική παρακολούθηση του μαθήματος των Θρησκευτικών. Σε περίπτωση έγκρισης της απαλλαγής, το παιδί θα πρέπει, την ώρα των

Θρησκευτικών, να πηγαίνει σε αδελφό τμήμα, να εντάσσεται λειτουργικά στη μαθησιακή διαδικασία και να επιστρέφει στην τάξη του, μόλις ολοκληρωθεί το μάθημα. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει αδελφό τμήμα, θα πρέπει να πηγαίνει στην πλησιέστερη με την ηλικία του τάξη ή να γίνονται άλλες εύλογες προσαρμογές, οι οποίες να είναι χρήσιμες και ωφέλιμες για το παιδί, λαμβάνοντας πρωτίστως υπόψη το συμφέρον του, ώστε το δικαίωμα στην ελευθερία της θρησκείας να διασφαλίζεται πλήρως.

Ωράριο
λειτουργίας
του σχολείου.

26.-(1) Τα σχολεία λειτουργούν πέντε ημέρες την εβδομάδα. Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

(2)(α) Ο ημερήσιος χρόνος λειτουργίας του δημοτικού σχολείου είναι επτά σαραντάλεπτες διδακτικές περιόδους, με τρία διαλείμματα συνολικής διάρκειας σαράντα λεπτών, ενώ του νηπιαγωγείου είναι επτά σαραντάλεπτες διδακτικές περιόδους, με δύο διαλείμματα συνολικής διάρκειας σαράντα λεπτών. Τα μαθήματα αρχίζουν στις 7.45 π.μ. και τελειώνουν στη 1.05 μ.μ., εκτός αν οριστεί διαφορετικά από το Υπουργικό Συμβούλιο έπειτα από εισήγηση του Υπουργού.

(β) Κάθε εβδομάδα διατίθεται επιπρόσθετος χρόνος μίας περιόδου για συνεδρία προσωπικού και δύο περιόδων για σκοπούς επιμόρφωσης των δασκάλων.

(3) Ο διευθυντής μπορεί να δώσει οδηγίες να σχολάσουν τα παιδιά πριν από την κανονική ώρα ύστερα από-

(α) Έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης·

(β) δική του απόφαση, για λόγους ανωτέρας βίας ή για αποτροπή άλλου επικείμενου κινδύνου ή για να αντιμετωπίσει έκτακτες σοβαρές περιπτώσεις.

(4) Παιδιά με ειδικές ανάγκες νηπιαγωγείου, δημοτικού ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης μπορούν να αποχωρούν από το σχολείο για λόγους παρακολούθησης θεραπειών, έπειτα από έγκριση του διευθυντή του σχολείου·

(5) Οι δάσκαλοι προσέρχονται στο σχολείο τους τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την έναρξη του κανονικού ωραρίου και αποχωρούν μετά τη λήξη του, αφού πάρουν κατάλληλα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (2) του Κανονισμού 46.

Σχολικές αργίες.

27. Οι σχολικές αργίες για τα σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης είναι-

1^η Οκτωβρίου

28^η Οκτωβρίου

23^η Δεκεμβρίου - 6^η Ιανουαρίου

30^η Ιανουαρίου

25^η Μαρτίου

1^η Απριλίου

1^η Μαΐου

11^η Ιουνίου

Καθαρά Δευτέρα

Μεγάλη Δευτέρα - Παρασκευή Διακαινησίμου

Αναλήψεως

Αγίου Πνεύματος

Ονομαστική γιορτή του Αρχιεπισκόπου

Γιορτή του Αγίου της Κοινότητας/Ενορίας. Κάθε σχολείο δηλώνει στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας μία ημέρα που θα θεωρείται ως τοπική γιορτή του Αγίου της Κοινότητας/Ενορίας. Τα μαρωνικά σχολεία, ανεξάρτητα από τον Άγιο που τιμάται στην Κοινότητα/ Ενορία που εδρεύει το σχολείο, μπορούν να ορίσουν ως αργία την 9^η Φεβρουαρίου που είναι η γιορτή του Αγίου Μάρωνα.

Σχολικοί
εορτασμοί.

28.-(1) Οι πιο κάτω καθιερωμένες γιορτές οργανώνονται ενδοσχολικά, με διάρκεια μέχρι δύο περιόδους, και αποτελούν μέρος του προγραμματισμού που γίνεται στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεδρία του διδασκαλικού συλλόγου. Σε αυτές μπορούν να προσκαλούνται και οι γονείς, κατά την κρίση του διδασκαλικού συλλόγου. Ο διδασκαλικός σύλλογος επιλέγει τουλάχιστον τέσσερις από τις πιο κάτω γιορτές, με εξαίρεση τις εθνικές γιορτές, για να τις τιμήσει/εορτάσει ενδομησιακά:

- Αγιασμός για την έναρξη των μαθημάτων (Σεπτέμβριος)

- Ημέρα Μνήμης και Τιμής για τον Ελληνισμό της Μικράς Ασίας και τη Μικρασιατική Καταστροφή (14^η Σεπτεμβρίου)

- Ημέρα Ανεξαρτησίας (1^η Οκτωβρίου)*

179(Ι) του 2003.

- Ημέρα του εκπαιδευτικού (5^η Οκτωβρίου)
 - Εθνική Επέτειος της 28^{ης} Οκτωβρίου και γιορτή της Σημαίας*
 - Ημέρα Αγνοουμένων (29^η Οκτωβρίου)
 - Ημέρα Μνήμης Κατεχομένων - Ημέρα Μνήμης των Πεσότων, Αγνοουμένων, Εγκλωβισμένων και Αιχμαλώτων κατά την τουρκική εισβολή του 1974 - Ημέρα Καταδίκης Ανακήρυξης του Ψευδοκράτους (15^η Νοεμβρίου)
 - Ημέρα Μνήμης Αγώνων και Θυσιών για την προάσπιση της Δημοκρατίας - Επέτειος του Πολυτεχνείου (17^η Νοεμβρίου)
 - Παγκόσμια Ημέρα για τα Δικαιώματα του Παιδιού (20^η Νοεμβρίου)
 - Ημέρα Μνήμης και Τιμής των Μαχητών Αντίστασης (7^η Δεκεμβρίου)
 - Ημέρα Μνήμης Εθνάρχη Μακαρίου Γ' (19^η Ιανουαρίου)
 - Γιορτή των Ελληνικών Γραμμάτων - Τριών Ιεραρχών (30^η Ιανουαρίου)*
 - Γιορτή του Δέντρου (Ιανουάριος-Φεβρουάριος)
 - Επέτειος της θυσίας του Γρηγόρη Αυξεντίου (3^η Μαρτίου)
 - Εθνική Επέτειος 25^{ης} Μαρτίου*
 - Εθνική Επέτειος 1^{ης} Απριλίου*
 - Ημέρα Μνήμης και Τιμής Αιχμαλώτων Πολέμου του 1974 (23^η Απριλίου)
 - Ημέρα της Ευρώπης (9^η Μαΐου)
 - Ημέρα Μνήμης και Απόδοσης Τιμής σε όσους θυσιάστηκαν ως αποτέλεσμα της φονικής έκρηξης της 11ης Ιουλίου 2011 στη Ναυτική Βάση «Ευάγγελος Φλωράκης» (11^η Μαΐου)
- * Όπου υπάρχει αστερίσκος, λόγω του ότι η συγκεκριμένη ημέρα είναι αργία, ο εορτασμός γίνεται ενδοσχολικά την προηγούμενη ημέρα. Αν η προηγούμενη ημέρα συμπίπτει να είναι Σάββατο ή Κυριακή, ο εορτασμός γίνεται Παρασκευή. Για τις υπόλοιπες γιορτές, που δεν φέρουν αστερίσκο, αν η ημέρα που πρέπει να τιμηθούν συμπίπτει να είναι Σάββατο ή Κυριακή, ο εορτασμός γίνεται ενδοσχολικά την προηγούμενη Παρασκευή.

86(Ι) του 1998.

120(Ι) του 2008.

108(Ι) του 2011.

(2) Οι εθνικές γιορτές γίνονται σε εργάσιμο χρόνο και σε αυτές μπορεί να προσκαλούνται και οι γονείς, εκτός αν το σχολείο κρίνει ότι, για τις δικές του περιστάσεις, επιβάλλεται να διεξαχθούν σε μη εργάσιμο χρόνο.

(3) Εκτός από τις γιορτές που αναφέρονται στην παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού, πραγματοποιούνται η γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή για τη λήξη των μαθημάτων. Οι συγκεκριμένες γιορτές γίνονται και για τους γονείς σε μη εργάσιμο χρόνο, κατά προτίμηση στους σχολικούς χώρους, νοουμένου ότι υπάρχουν οι κατάλληλες εγκαταστάσεις. Στις εκδηλώσεις μετέχουν όλοι οι δάσκαλοι του σχολείου.

(4) Η διάρκεια των γιορτών που πραγματοποιούνται στην παρουσία κοινού σε μη εργάσιμο χρόνο δεν πρέπει να υπερβαίνει συνολικά τη μία ώρα. Στη διάρκεια αυτή πρέπει να περιλαμβάνονται οι χαιρετισμοί, το καλλιτεχνικό μέρος της εκδήλωσης, οι βραβεύσεις παιδιών, η απονομή δώρων, αναμνηστικών κ.λπ.

(5) Όλες οι γιορτές/εκδηλώσεις γίνονται για να διευρυνθεί το γνωσιολογικό υπόβαθρο των παιδιών μέσα από την παρουσίαση ιστορικών, θρησκευτικών, περιβαλλοντικών και άλλων θεμάτων ή γεγονότων, να καλλιεργηθούν ορθές στάσεις (συνεργασίας, αλληλοβοήθειας, αλληλοεκτίμησης, αυτοπεποίθησης) και να αναπτυχθούν δεξιότητες (μουσικές, χορευτικές, γυμναστικές κ.ά.). Γι' αυτό πρέπει να είναι λιτές, να απαιτούν ελάχιστα ως καθόλου έξοδα από τους γονείς, σύντομες, να μην απαιτούν πολλή προετοιμασία, με ποιοτικό περιεχόμενο, ανάλογες με την ηλικία των παιδιών και σχετικές με θέματα που συνάδουν με τους στόχους του σχολείου και την πολιτιστική μας κληρονομιά.

(6) Άλλες εκδηλώσεις που προάγουν τους σκοπούς του σχολείου ή συνάδουν με αυτούς μπορεί να οργανώνονται σε μη εργάσιμο χρόνο ή σε εργάσιμο χρόνο, κατά την κρίση του διδασκαλικού συλλόγου:

Νοείται ότι, σε περιπτώσεις εκδηλώσεων σε μη εργάσιμο χρόνο, θα προηγείται συνεννόηση με τον οικείο σύνδεσμο γονέων.

Συμμετοχή του σχολείου σε εκδηλώσεις σε μη εργάσιμο χρόνο.

29. Η συμμετοχή των σχολείων σε εκδηλώσεις σε μη εργάσιμο χρόνο αποτελεί αρμοδιότητα του διδασκαλικού συλλόγου, αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον σύνδεσμο γονέων:

Νοείται ότι, για συμμετοχή σχολείου σε τέτοια εκδήλωση, δεν απαιτείται έγκριση του Υπουργείου.

Εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις.

30.-(1) Εκπαιδευτική εκδρομή/επίσκεψη είναι η ομαδική μετάβαση παιδιών ενός σχολείου ή ενός ή περισσότερων τμημάτων, για εκπαιδευτικούς ή και ψυχαγωγικούς σκοπούς, σε χώρους εκτός σχολείου.

(2) Οι εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του διευθυντή.

(3) Οι εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών. Σκοπό έχουν να δοθεί στα παιδιά η ευκαιρία να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους, να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να εργαστούν ομαδικά στην εκτέλεση κοινωφελών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

(4) Κατά την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και συγκέντρωση παιδιών στους ίδιους χώρους για λόγους ασφάλειας, καλύτερης οργάνωσης και ωφελιμότητας και εξασφαλίζεται η επικοινωνία μεταξύ των παιδιών και δασκάλων και η γνωριμία με το περιβάλλον.

(5) Δεν επιτρέπεται η μεταφορά και η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών/ηλεκτρονικών υπολογιστών/υπολογιστών με οθόνη αφής, κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων, θέτοντας ως απώτερο στόχο αυτών την κοινωνικοποίηση των παιδιών και τη μεγιστοποίηση του οφέλους από την πραγματοποίησή τους, εκτός εάν αυτά αποτελούν συστατικό μέρος του σκοπού για τον οποίο πραγματοποιείται η εκπαιδευτική εκδρομή/επίσκεψη.

(6) Ο διδασκαλικός σύλλογος κάθε σχολείου, σε συνεργασία με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, καταρτίζει ετήσιο προγραμματισμό εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων για όλες τις τάξεις, με τέτοιο τρόπο, ώστε να υπάρχει λειτουργική ένταξή τους στους στόχους του σχολείου. Για τις εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές δυνατότητες των παιδιών στο σύνολό τους.

(7) Η ημερομηνία πραγματοποίησης κάθε εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης γνωστοποιείται στον οικείο Επιθεωρητή όσο το δυνατό νωρίτερα. Επίσης, για τις εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις, ενημερώνονται εκ των προτέρων οι γονείς των παιδιών.

(8) Ο διευθυντής, σε συνεργασία με τον διδασκαλικό σύλλογο, ως υπεύθυνος της εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης, μεριμνά για τα ακόλουθα:

- (α) Την επιλογή του χώρου, λαμβάνοντας υπόψη τη σωματική αντοχή των παιδιών σε σχέση με την απόσταση από το σχολείο, την ασφάλεια των παιδιών και την προσβασιμότητα σε αυτόν από όλα τα παιδιά.
- (β) Την εξασφάλιση μεταφορικών μέσων, τα οποία πρέπει οπωσδήποτε να πληρούν τους απαραίτητους κανονισμούς ασφάλειας, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις παιδιών με κινητικά προβλήματα, εξασφαλίζονται κατάλληλα και ασφαλή για τη μεταφορά των παιδιών αυτών οχήματα:

Νοείται περαιτέρω ότι, στις περιπτώσεις παιδιών με κινητικά προβλήματα, τα παιδιά διακινούνται με συμμαθητές τους.

- (γ) Τον καθορισμό και την είσπραξη του ποσού που απαιτείται για τη μεταφορά ή και για την είσοδο στον τόπο της εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης, καθώς και την εξόφληση των λογαριασμών.
- (δ) Τη μεταφορά κουτιού πρώτων βοηθειών, πλήρως εξοπλισμένου.
- (ε) Τη μεταφορά ονομαστικών καταλόγων και των τηλεφώνων επικοινωνίας των γονέων τους.

(9) Ο διευθυντής μεριμνά για τον καθορισμό του αρχηγού της εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης, όταν ο ίδιος δεν συμμετέχει στην εκπαιδευτική εκδρομή/επίσκεψη, και τον αριθμό των δασκάλων που συμμετέχουν, λαμβάνοντας υπόψη πως πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον ένας δάσκαλος σε κάθε τμήμα. Στην περίπτωση παιδιού/ών με ειδικές ανάγκες, μετέχει στην εκπαιδευτική εκδρομή/επίσκεψη και ο συνοδός του/των παιδιού/ών, αν κατά τη δεδομένη στιγμή υπάρχει απόφαση για παροχή συνοδού στο/στα παιδιό/ά. Στην περίπτωση νηπιαγωγείου, μετέχουν στην εκπαιδευτική εκδρομή και οι σχολικοί βοηθοί.

(10) Οι χώροι της εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης των παιδιών ελέγχονται από τους δασκάλους για επισήμανση τυχόν κινδύνων για τα παιδιά και λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας.

(11) Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης και οι συνοδοί δάσκαλοι είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια, την ευπρέπεια και τη συμπεριφορά των παιδιών, τη συνεπή εκτέλεση του προγράμματος και την ασφαλή μετάβασή τους από και προς το σχολείο.

(12) Για τις εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις γίνεται η κατάλληλη ενημέρωση και προετοιμασία των παιδιών για μεγιστοποίηση της εκπαιδευτικής ωφέλειας και ασφάλειάς τους καθώς και για την καλλιέργεια κουλτούρας σεβασμού των χώρων εκδρομών/επισκέψεων.

(13) Οι εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις γίνονται κατά τον χρόνο εργασίας του σχολείου. Έπειτα από απόφαση του διδασκαλικού συλλόγου μπορεί να παραταθεί η ώρα επιστροφής στο σχολείο πέραν του κανονικού ωραρίου νοουμένου ότι -

- (α) Ο διευθυντής θα εξασφαλίσει την έγκριση του οικείου Επιθεωρητή, αιτιολογώντας τους λόγους παράτασης της ώρας επιστροφής·
- (β) ο διευθυντής θα ενημερώσει έγκαιρα και γραπτώς τους γονείς των παιδιών για την ώρα επιστροφής στο σχολείο.

(14) Όπου είναι δυνατό, αξιοποιούνται ξεναγοί που ανήκουν σε οργανώσεις ειδικού ενδιαφέροντος (π.χ. Σύνδεσμος Ξεναγών Κύπρου) ή τοπικοί παράγοντες, οι οποίοι θα εμπλουτίσουν την εκπαιδευτική εκδρομή/επίσκεψη.

(15) Έπειτα από απόφαση του διδασκαλικού συλλόγου, τα σχολεία μπορεί να συμμετέχουν σε διάφορα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά/ περιβαλλοντικά προγράμματα, για τα οποία υπάρχει ανάγκη διανυκτέρευσης των παιδιών, νοουμένου ότι θα έχει εξασφαλιστεί η γραπτή συγκατάθεση των γονέων τους. Για τις εκπαιδευτικές αυτές εκδρομές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία.

(16) Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό εγκρίνεται μόνο από το Υπουργείο. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία, σύμφωνα με οδηγίες που δίνονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(17) Στη διάρκεια των εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων, ο διευθυντής, οι δάσκαλοι, οι σχολικοί βοηθοί και οι σχολικοί συνοδοί που συνοδεύουν τα παιδιά βρίσκονται σε υπηρεσία.

(18) Σε περίπτωση που απαιτείται μετάβαση εκτός σχολείου για μικρό αριθμό παιδιών, διασφαλίζεται η χρήση δημόσιου μέσου μεταφοράς (π.χ. ταξί).

Καλλιτεχνικές
παραστάσεις.

31.-(1) Ο διδασκαλικός σύλλογος κάθε σχολείου, σε συνεργασία με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, επιλέγει την παρακολούθηση καλλιτεχνικών παραστάσεων (μουσικές, θεατρικές, κινηματογραφικές κ.ά.) σε χώρο εκτός του σχολείου, κατά τον χρόνο της λειτουργίας του, μέχρι τρεις φορές ανά σχολικό έτος.

(2) Το περιεχόμενο μίας τέτοιας παράστασης πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(3) Η μία από τις τρεις παραστάσεις που θα παρακολουθήσει το σχολείο θα πρέπει να είναι η κινηματογραφική ή θεατρική παράσταση που διοργανώνει η Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων της κάθε επαρχίας και η οποία θα πρέπει απαραίτητα να είναι εγκεκριμένη από επιτροπή στην οποία συμμετέχει η Επιτροπή Θεαμάτων του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας, εκπρόσωπος της οικείας Επαρχιακής Επιτροπής Π.Ο.Ε.Δ. και εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας Συνδέσμων Γονέων της επαρχίας.

(4) Οι δάσκαλοι είναι υπεύθυνοι για την κατάλληλη προετοιμασία των παιδιών, με στόχο την ανάπτυξη δεξιοτήτων παρακολούθησης καλλιτεχνικών παραστάσεων και καλλιέργεια της κουλτούρας σωστού θεατή και ακροατή.

(5) Για θέματα τρόπου μετάβασης, είσπραξης χρηματικού ποσού, ασφάλειας, ευπρέπειας των παιδιών και μεγιστοποίησης της εκπαιδευτικής ωφέλειας ισχύουν οι αντίστοιχες παράγραφοι του Κανονισμού 30.

Εκπαιδευτικά
προγράμματα.

32.-(1) Ο διευθυντής του σχολείου, με απόφαση του διδασκαλικού συλλόγου, μπορεί να οργανώσει συμμετοχή των παιδιών σε εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία συνάδουν με τους στόχους και τις επιδιώξεις του σχολείου. Για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές δυνατότητες των παιδιών στο σύνολό τους.

- (2) Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που επιλέγονται από τον διδασκαλικό σύλλογο πρέπει να είναι, απαραίτητα, εγκεκριμένα από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα.
- 33.-(1) Το Υπουργείο ενθαρρύνει τη συμμετοχή των σχολείων στα διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα, από τα οποία αποκομίζονται πολύτιμες εμπειρίες και γνώσεις προς όφελος των παιδιών και των εκπαιδευτικών, ενισχύοντας ταυτόχρονα την ευρωπαϊκή διάσταση της εκπαίδευσης.
- (2) Για συμμετοχή των σχολείων σε ευρωπαϊκά προγράμματα δεν απαιτείται έγκριση από το Υπουργείο.
- (3) Για συμμετοχή εκπαιδευτικών σε διακρατικές κινητικότητες, θα πρέπει να εξασφαλιστεί έγκαιρα η σχετική άδεια απουσίας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Για συμμετοχή παιδιών σε ταξίδια στο εξωτερικό, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ισχύουν οι πρόνοιες της παραγράφου (16) του Κανονισμού 30.
- Συνεργασία με φορείς.
34. Ο διευθυντής του σχολείου πρέπει να ενημερώνει και να εξασφαλίζει την έγκριση του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας, πριν από τη συνεργασία με οποιονδήποτε φορέα.
- Σύνθεση, λειτουργία, αρμοδιότητες διδασκαλικού συλλόγου.
- 35.-(1) Οι δάσκαλοι κάθε σχολείου απαρτίζουν τον διδασκαλικό σύλλογο του σχολείου.
- (2) Ο διδασκαλικός σύλλογος αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο και έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών στόχων, όπως καθορίζονται από την πολιτεία και τις εκπαιδευτικές αρχές.
- (3) Ο διδασκαλικός σύλλογος συνεδριάζει τακτικά, μία φορά την εβδομάδα, και έκτακτα, όποτε το ζητήσει ο διευθυντής ή με έγγραφό τους (στο οποίο αναφέρεται το θέμα και ο εισηγητής) η πλειοψηφία των μελών του συλλόγου. Οι συνεδριάσεις του διδασκαλικού συλλόγου γίνονται κατά τρόπο και χρόνο ώστε να μη χάνεται διδακτικός χρόνος για τα παιδιά.
- (4) Στις συνεδριάσεις του διδασκαλικού συλλόγου προεδρεύει ο διευθυντής ή, όταν αυτός κωλύεται, ο αρχαιότερος στη θέση βοηθός διευθυντής και, σε περίπτωση που έχουν τα ίδια χρόνια στη θέση βοηθού διευθυντή, τότε αναλαμβάνει ο αρχαιότερος στη συνολική υπηρεσία και στη συνέχεια ο μεγαλύτερος σε ηλικία. Σε περίπτωση απουσίας όλων των βοηθών διευθυντών, προεδρεύει ο δάσκαλος που θα οριστεί από τον διευθυντή ως εκπρόσωπός του. Ο διδασκαλικός σύλλογος ορίζει τον γραμματέα του ή αποφασίζει εκ περιτροπής τήρηση των πρακτικών από όλους τους δασκάλους.
- (5) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από τον διευθυντή και γνωστοποιούνται στα μέλη μία τουλάχιστον ημέρα πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Πριν από την έναρξη της συζήτησης στις τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα, εφόσον το ζητήσει οποιοδήποτε μέλος.
- (6) Για να είναι έγκυρη οποιαδήποτε απόφαση του διδασκαλικού συλλόγου, απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλόγου.
- (7) Τα πρακτικά κοινοποιούνται πριν και επικυρώνονται κατά την έναρξη της επόμενης συνεδρίας του συλλόγου και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα. Πρακτικά που σχετίζονται με θέματα που κατά την κρίση της πλειοψηφίας πρέπει να γνωρίζει ο οικείος Επιθεωρητής αποστέλλονται στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας:
- Νοείται ότι, ο φάκελος των πρακτικών των συνεδριών είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση του οικείου Επιθεωρητή.
- (8) Ο διδασκαλικός σύλλογος-
- (α) Συζητεί εκπαιδευτικά και οργανωτικά θέματα που έχουν σχέση με την προαγωγή του σχολικού έργου.
- (β) Λαμβανομένης υπόψη της διαδικασίας που προβλέπεται στις παραγράφους (1) έως (7) του παρόντος Κανονισμού-

- (i) Αποφασίζει για τις σχολικές γιορτές που θα εορταστούν/τιμηθούν ενδομησιακά σύμφωνα με την παράγραφο (1) του Κανονισμού 28
 - (ii) καταρτίζει πρόγραμμα για τις εκπαιδευτικές εκδρομές/ επισκέψεις, καλλιτεχνικές παραστάσεις και εκκλησιασμούς του σχολικού έτους
 - (iii) αποφασίζει για την πραγματοποίηση άλλων εκδηλώσεων που προβλέπονται από την παράγραφο (6) του Κανονισμού 28.
- (γ) Αποφασίζει για την τακτική ενημέρωση γονέων σε μόνιμη και σταθερή βάση σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών.
 - (δ) Εφαρμόζει τις πρόνοιες του Κανονισμού 22 αναφορικά με την ομαλή λειτουργία των σχολείων και τα παιδαγωγικά μέτρα ανάπτυξης κοινωνικής συμπεριφοράς.
 - (ε) Μπορεί να πραγματοποιεί, ύστερα από απόφασή του, κοινές συνεδρίες με διδασκαλικούς συλλόγους άλλων σχολείων ή τον σύνδεσμο γονέων του σχολείου ή άλλους φορείς.

Καθήκοντα
και ευθύνες
διευθυντή.

36. Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, ο διευθυντής -

- (1) Έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου που διευθύνει.
- (2) Στο έργο του βοηθείται από τον/τους βοηθό/ούς διευθυντή/ές και τους υπόλοιπους δασκάλους του σχολείου.
- (3) Στα πλαίσια της λειτουργίας της διευθυντικής ομάδας, συνεργάζεται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα με τον/τους βοηθό/ούς διευθυντή/ές του σχολείου για εξέταση των τρεχόντων προβλημάτων του σχολείου και για εκτίμηση της όλης λειτουργίας του σχολείου.
- (4) Ενισχύει με εισηγήσεις και ενέργειές του τις προσπάθειες των δασκάλων και του ευρύτερου κοινού, ώστε να εξασφαλίζονται σε κάθε παιδί οι μεγαλύτερες δυνατότητες για φυσική, πνευματική, κοινωνική και ηθική εκπαίδευσή του.
- (5) Παρακολουθεί την πρόοδο της επιστήμης του και ενημερώνεται για τις νεότερες μεθόδους που θα καταστήσουν το έργο του πιο αποτελεσματικό.
- (6) Φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης, αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας.
- (7) Έχει την ευθύνη για εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών και της σχετικής Νομοθεσίας από τους δασκάλους και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου. Ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές νομοθετικές και εσωτερικές οδηγίες και διατάξεις και αποφάσεις των προϊστάμενων αρχών. Κοινοποιεί ιδιαίτερα στους ενδιαφερομένους τα αναφερόμενα σε αυτούς έγγραφα.
- (8) Ενημερώνει τον οικείο Επιθεωρητή έγκαιρα για τις ανάγκες του σχολείου και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του.
- (9) Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του εγκεκριμένου Αναλυτικού Προγράμματος.
- (10) Σε συνεργασία με τους δασκάλους του σχολείου κατανέμει τις τάξεις και τα διάφορα μαθήματα με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των παιδιών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των δασκάλων και καταρτίζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.
- (11) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στα πλαίσια του Αναλυτικού και Ωρολογίου Προγράμματος.
- (12) Αναλαμβάνει ρόλο παιδαγωγικού ηγέτη και καθοδηγητή των δασκάλων. Αξιοποιεί για τον σκοπό αυτό και τον/τους βοηθό/ούς διευθυντή/ές.
- (13) Μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική μάθηση, ενημέρωση και επιμόρφωσή του.
- (14) Παρακολουθεί τον προγραμματισμό εργασίας των δασκάλων.

- (15) Επισκέπτεται τις τάξεις με σκοπό την καθοδήγηση, τον συντονισμό, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του δασκάλου και του εκπαιδευτικού έργου, της προόδου των παιδιών και της συμμόρφωσής τους στους σχολικούς κανονισμούς. Συνιστάται όπως οι επισκέψεις γίνονται σε συνεννόηση με τον δάσκαλο.
- (16) Καλεί σε σύσκεψη, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τους υπεύθυνους αδελφών τμημάτων και τους δασκάλους που διδάσκουν το ίδιο μάθημα για συντονισμό, εκτίμηση της εργασίας τους και αντιμετώπιση προβλημάτων.
- (17) Αναθέτει, σε συνεργασία με τον διδασκαλικό σύλλογο, υπευθυνότητες στους δασκάλους.
- (18) Μεριμνά για τον καταρτισμό προγράμματος επίβλεψης των παιδιών.
- (19) Έχει την ευθύνη για τη διεξαγωγή των σχολικών εκδηλώσεων και εορτασμών και των εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων.
- (20) Συγκαλεί τις συνεδρίες του διδασκαλικού συλλόγου.
- (21) Παρακολουθεί την οργάνωση πνευματικών και αθλητικών δραστηριοτήτων του σχολείου και συνεργάζεται με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο για την προώθηση των σκοπών του.
- (22)(α) Φροντίζει για την εξασφάλιση πειθαρχίας και ευπρεπούς συμπεριφοράς σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 22.
- (β) Φροντίζει ώστε τα παιδιά να φορούν καθημερινά την εγκεκριμένη, σύμφωνα και με τις πρόνοιες του Κανονισμού 20, μαθητική ενδυμασία και φροντίζει για την εξασφάλιση ευπρεπούς εμφάνισης των παιδιών. Κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους και μόλις συσταθεί ο Σύνδεσμος Γονέων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με τον διδασκαλικό σύλλογο, τον οικείο σύνδεσμο γονέων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο καθορίζεται η έννοια της ευπρεπούς εμφάνισης και ενημερώνονται σχετικά οι δάσκαλοι, οι γονείς και τα παιδιά:
- Νοείται ότι, μέχρι τον καθορισμό της έννοιας της ευπρεπούς εμφάνισης, ισχύει η έννοια που δόθηκε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος.
- (23) Διενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές ή και μετεγγραφές των παιδιών. Ο διευθυντής, ως μέλος της Επιτροπής Επιλογής παιδιών μικρότερης ηλικίας από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, εφαρμόζει τις διαδικασίες και τα κριτήρια που με εγκύκλιες οδηγίες ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- (24) Υποβάλλει στο Υπουργείο, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των παιδιών, κατάσταση, στην οποία φαίνεται ο προβλεπόμενος συνολικός αριθμός των παιδιών και ο προβλεπόμενος αριθμός των τμημάτων. Υποβάλλει, επίσης, οποιαδήποτε άλλα στοιχεία του ζητηθούν εντός των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- (25) Αποστέλλει στον οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας κατάλογο των δασκάλων του σχολείου που ανέλαβε καθήκοντα την πρώτη ημέρα του σχολικού έτους, καθώς και συμπληρωματικό κατάλογο για όσους αναλάβουν καθήκοντα αργότερα.
- (26)(α) Συνεργάζεται με τη Σχολιατρική Υπηρεσία ή με άλλη αρμόδια υπηρεσία για θέματα που αφορούν στην υγεία των παιδιών και την υγιεινή κατάσταση του σχολικού χώρου και προωθεί τις απαραίτητες διαδικασίες για επίλυση όποιων προβλημάτων διαπιστώνονται.
- (β) Φροντίζει ώστε να επικρατούν στο σχολείο συνθήκες επαρκούς ασφάλειας και προστασίας των παιδιών κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- (27) Σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας του Υπουργείου καταρτίζει σχέδιο πολιτικής άμυνας και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την υλοποίησή του οργανώνοντας προαιρετικές και υποχρεωτικές ασκήσεις σεισμού, πυρκαγιάς, μεμονωμένου εχθρικού επεισοδίου, διαφυγής, κάλυψης, πρώτων βοηθειών και οτιδήποτε άλλο κρίνει το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας ότι είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του σχεδίου πολιτικής άμυνας.
- (28) Μεριμνά για την παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών και εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών στις περιπτώσεις απουσιών, όπως προνοείται στον Κανονισμό 18.

- (29) Απαλλάσσει παιδί, που δεν είναι Χριστιανό Ορθόδοξο, ύστερα από γραπτή αίτηση των γονέων του, από την υποχρεωτική παρακολούθηση του μαθήματος των Θρησκευτικών, όπως προνοείται στον Κανονισμό 25.
- (30) Εγκρίνει τη συστηματική αποχώρηση παιδιού, πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή τη μη έγκαιρη προσέλευσή του το πρωί στο σχολείο, για υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας, λόγω προβλημάτων υγείας, ύστερα από γραπτή αίτηση των γονέων του.
- (31) Μεριμνά ώστε να είναι πλήρως και με κάθε ακρίβεια ενημερωμένα τα επίσημα βιβλία και οι ατομικοί φάκελοι των παιδιών με τα σχετικά στοιχεία.
- (32) Έχει την ευθύνη διαφύλαξης της εμπιστευτικότητας των κωδικών πρόσβασης που παραχωρούνται από το Υπουργείο.
- (33) Ενημερώνεται για τις εγκυκλίους του Υπουργείου και ανταποκρίνεται πλήρως στις οδηγίες που αποστέλλονται είτε από το Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης είτε από τα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας.
- (34) Διεξάγει την αλληλογραφία του σχολείου:
- (α) Όταν επικοινωνεί με το Υπουργείο, ακολουθεί την ενδεδειγμένη διαδικασία και εξαντλεί την ιεραρχία. Οι επιστολές που αποστέλλονται στον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης διαβιβάζονται μέσω των οικείων Επιθεωρητών και Πρώτων Λειτουργών Εκπαίδευσης, οι οποίοι και διατυπώνουν γραπτώς σχετικές παρατηρήσεις ή/και σχολία τους.
 - (β) Όπου η αλληλογραφία αφορά στην πολιτική του Υπουργείου, κοινοποιείται και στον οικείο Επιθεωρητή.
 - (γ) Ενημερώνει τους βοηθούς διευθυντές για την αλληλογραφία του σχολείου.
- (35) Μεριμνά για τον καθημερινό έλεγχο του επίσημου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου.
- (36) Έχει την ευθύνη για όλα τα έντυπα που εκδίδει το σχολείο και για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του σχολείου, εφόσον τηρείται.
- (37) Φροντίζει για την τήρηση των κανονισμών που απαγορεύουν τις εξωτερικές παρεμβάσεις στη λειτουργία του σχολείου.
- (38) Συνεργάζεται με το συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και μπορεί να μετέχει στις συνεδρίες του, έπειτα από συνεννόηση με το Σύνδεσμο Γονέων, για να παρουσιάσει προβλήματα/θέματα του σχολείου που θεωρεί ότι πρέπει να τεθούν ενώπιον του συνδέσμου. Ενεργεί ώστε να εξασφαλίζονται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την αποτελεσματική συνεργασία του Συνδέσμου Γονέων και του σχολείου.
- (39) Ενημερώνει όλους τους γονείς, από την αρχή του σχολικού έτους, για τους παρόντες Κανονισμούς, για τον Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας, για τις απουσίες των παιδιών, για την υποχρεωτική φοίτηση, για τις ενισχύσεις κοινωνικής/ θετικής συμπεριφοράς αλλά και τις συνέπειες που ενδεχομένως θα έχουν τα παιδιά τους σε περίπτωση αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς και γενικά για όλα τα θέματα που απαιτείται να γνωρίζουν οι γονείς, ώστε να βοηθούν στο έργο του σχολείου.
- (40) Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού, την ορθή γνωριμία του με τον κόσμο και την κοινωνικοποίησή του.
- (41) Εκπροσωπεί το σχολείο στις σχέσεις του με την Πολιτεία, το Υπουργείο, τη Σχολική Εφορεία, το Σύνδεσμο Γονέων, άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, την Εκκλησία και τους άλλους κοινωνικούς οργανισμούς και παράγοντες. Σε όλες τις περιπτώσεις ενεργεί στα πλαίσια των οδηγιών του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- (42) Συνεργάζεται με την Εκκλησία, τις πολιτικές, δημοτικές και αστυνομικές αρχές για θέματα που αφορούν στην ηθικοπνευματική ανάπτυξη των παιδιών και της κοινότητας.
- (43) Δέχεται πραγματοποίηση επισκέψεων στο σχολείο μελών της Βουλής των Αντιπροσώπων και εκπροσώπων κομμάτων, ξένων πρεσβειών, οργανισμών, υπηρεσιών και άλλων

φορέων, νοουμένου ότι έχουν εξασφαλίσει έγκριση από την αρμόδια αρχή, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(44)(α) Ο διευθυντής δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου -

- (i) Υποβάλλει έγκαιρα και δεόντως στη Σχολική Εφορεία τις ανάγκες του δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου για να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό που καταρτίζεται για το επόμενο σχολικό έτος·
 - (ii) δέχεται τον έλεγχο της Σχολικής Εφορείας για τη σχολική περιουσία·
 - (iii) χειρίζεται το «ταμείο διευθυντή» με βάση τον περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, καθώς και ποσά που του παραχωρούνται από τη Σχολική Εφορεία ή το Σύνδεσμο Γονέων, για τα οποία υποβάλλει τις σχετικές αποδείξεις εξόδων.
- 108(Ι) του 1997
103(Ι) του 1999
114(Ι) του 2001
145(Ι) του 2001
16(Ι) του 2003
191(Ι) του 2003
259(Ι) του 2004
70(Ι) του 2005
69(Ι) του 2006
141(Ι) του 2006
104(Ι) του 2007
1(Ι) του 2008
139(Ι) του 2011
113(Ι) του 2014
165(Ι) του 2020.

(β) Ο διευθυντής σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης υποβάλλει έγκαιρα στο Υπουργείο τις ανάγκες του σχολείου για να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό, που καταρτίζεται για το επόμενο σχολικό έτος, και χειρίζεται τα ποσά που του παραχωρούνται για τα οποία υποβάλλει τις σχετικές αποδείξεις εξόδων.

(γ) Ο διευθυντής -

- (i) Ενημερώνει γραπτώς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, σε περίπτωση που βασικές ανάγκες λειτουργίας του σχολείου παραμένουν ανικανοποίητες·
- (ii) υποβάλλει, κατά την καθορισθείσα από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης περίοδο, τις ανάγκες του σε διδακτικά βιβλία, τετράδια, επίσημα έντυπα, διδακτικά μέσα και εξοπλισμό που του προμηθεύει η αποθήκη του Υπουργείου·
- (iii) έχει την ευθύνη για την προμήθεια των αναγκών, για τη διεξαγωγή των μαθημάτων, διδακτικών μέσων και υλικών, και της απαραίτητης γραφικής ύλης σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης και τα εγκεκριμένα κονδύλια για τα οποία ενημερώνεται από την οικεία Σχολική Εφορεία.

(45) Φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαίσθητα και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτήριο και οι σχολικοί χώροι. Σε συνεργασία με τη Σχολική Εφορεία, φροντίζει να εξαλειφθεί από τους χώρους του σχολείου οτιδήποτε (π.χ. συνθήματα, σύμβολα, αφίσες, σχέδια κ.λπ.) δεν σχετίζεται με τη σχολική εργασία.

(46)(α) Φροντίζει ώστε να εξασφαλίζεται η έγκριση των αρμόδιων αρχών/υπηρεσιών για κάθε εργασία κτηριακής φύσεως, για την κατασκευή οργάνων αυλής ή επίπλων. Έχει λόγο για οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο επιτελείται σε αυτό.

- (β) Υποβάλλει γραπτώς αιτήματα που αφορούν βελτιώσεις και συντηρήσεις που άπτονται της υγείας και ασφάλειας των παιδιών και του προσωπικού και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου στην οικεία Σχολική Εφορεία. Η Σχολική Εφορεία προωθεί το αίτημα αιτιολογημένο προς τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Υπουργείου, με κοινοποίηση στον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης και στον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης ή επιλαμβάνεται του θέματος σύμφωνα με τον περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και τους συναφείς Κανονισμούς.
- 108(Ι) του 1997
103(Ι) του 1999
114(Ι) του 2001
145(Ι) του 2001
16(Ι) του 2003
191(Ι) του 2003
259(Ι) του 2004
70(Ι) του 2005
69(Ι) του 2006
141(Ι) του 2006
104(Ι) του 2007
1(Ι) του 2008
139(Ι) του 2011
113(Ι) του 2014
165(Ι) του 2020.

- (γ) Είναι υπεύθυνος για τη σχολική περιουσία από την ημέρα που αναλαμβάνει τη διεύθυνση του σχολείου μέχρι την παράδοση των κλειδίων του σχολείου στον πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας.
- (δ) Για χρησιμοποίηση του σχολικού κτηρίου από άλλους, απαιτείται έγκριση του διευθυντή του σχολείου, του προέδρου της Σχολικής Εφορείας και του Υπουργείου. Η χρησιμοποίηση του σχολικού κτηρίου από την Π.Ο.Ε.Δ., το Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου, την Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων, την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων Δημοσίων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων γίνεται ύστερα από συνεννόηση με τον διευθυντή του σχολείου.
- (47) Φροντίζει ώστε τα σχολικά έπιπλα και σκεύη, τα διδακτικά βιβλία και μέσα, ο μηχανογραφικός εξοπλισμός και τα βιβλία των βιβλιοθηκών να καταγράφονται στα οικεία Βιβλία Περιουσίας/Βιβλιοθήκης του σχολείου, ανάλογα, και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.
- (48) Μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη των διδακτικών βιβλίων/μέσων που απαιτούνται για χρήση και το/τα επόμενο/α σχολικό/ά έτος/η.
- (49) Με τη λήξη των μαθημάτων μεριμνά ώστε να γίνεται έλεγχος και καταγραφή όλης της σχολικής περιουσίας και ο διευθυντής δημοτικού σχολείου και νηπιαγωγείου προβαίνει σε σχετική ενημέρωση της οικείας Σχολικής Εφορείας.
- (50) Έχει την ευθύνη για την επίβλεψη των απουσιών των δασκάλων:

(α) Χορηγεί στους δασκάλους του σχολείου του άδεια απουσίας σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς. Όταν για κάθε δάσκαλο συμπληρώνεται χρόνος άδειας μίας ημέρας, ενημερώνει γραπτώς τον οικείο Επιθεωρητή.

(β) Προβαίνει σε διευθετήσεις για ανάληψη των καθηκόντων του δασκάλου που απουσιάζει, και για τον οποίο δεν έχει αποσταλεί αντικαταστάτης, από άλλον/ους δάσκαλο/ους.

(γ) Ειδοποιεί, χωρίς καθυστέρηση, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για την απουσία μέλους του προσωπικού του και για την ανάγκη διορισμού αντικαταστάτη.

- (51) Παρακολουθεί και μεριμνά για την ομαλή λειτουργία του σχολικού κυλικείου, σύμφωνα με τον περί Σχολικών Κυλικείων Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, και συνεργάζεται με την επιτροπή που προβλέπεται σε αυτόν.

60(Ι) του 2000
16(Ι) του 2005.

Η διαχείριση του κυλικείου, όπου δεν υπάρχει ενδιαφερόμενος κυλικειάρχης, μπορεί να αναληφθεί από τον διδασκαλικό σύλλογο ή το Σύνδεσμο Γονέων, κατόπιν έγκρισης σχετικού αιτήματος από τη Σχολική Εφορεία.

- (52) Οργανώνει, επιβλέπει και ελέγχει την παροχή γεύματος στα παιδιά, όπου υπάρχει και με οποιαδήποτε μορφή, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα υγιεινής και καθαριότητας. Για την προσφορά οποιουδήποτε γεύματος σε παιδιά που χρήζουν βοήθειας, μεριμνά η διαδικασία να γίνεται με διακριτικότητα και σεβασμό στην αξιοπρέπεια του κάθε παιδιού.

- (53)(α) Ο διευθυντής δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου παραπέμπει στην οικεία Σχολική Εφορεία πρόσωπα, οργανωμένα σύνολα ή άλλους φορείς που προτίθενται να κάνουν, οικειοθελώς, κάποια δωρεά/ χορηγία/ εισφορά στο σχολείο (π.χ., βιβλία, ψηφιακούς δίσκους κ.λπ. ή/και χρήματα). Η Σχολική Εφορεία, στη συνέχεια, σύμφωνα με τον περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, εξασφαλίζει την έγκριση του Υπουργού, προτού αποδεχτεί οποιαδήποτε δωρεά/ εισφορά/ χορηγία ή κληροδότημα. Στις περιπτώσεις που οι δωρεές αφορούν ηλεκτρικές μηχανές ή μηχανογραφικό εξοπλισμό, η Σχολική Εφορεία υποβάλλει σχετικό αίτημα αποδοχής της δωρεάς στον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μαζί με τις απαραίτητες πληροφορίες, αναφορικά, π.χ., με το αντικείμενο της δωρεάς, τον δωρητή, την αξία της δωρεάς, τις τεχνικές προδιαγραφές του εν λόγω εξοπλισμού κ.ά.

108(Ι) του 1997
103(Ι) του 1999
114(Ι) του 2001
145(Ι) του 2001
16(Ι) του 2003
191(Ι) του 2003

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
17.12.1993,
31.03.2006,
26.02.2010,
28.04.2016.

259(Ι) του 2004
70(Ι) του 2005
69(Ι) του 2006
141(Ι) του 2006
104(Ι) του 2007
1(Ι) του 2008
139(Ι) του 2011
113(Ι) του 2014
165(Ι) του 2020.

(β) Ο διευθυντής σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ζητά από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης έγκριση για δωρεές προς το σχολείο.

(54) Ενημερώνει το βοηθητικό προσωπικό για τα καθήκοντά του και το επιβλέπει για ορθή εκτέλεση των καθηκόντων αυτών.

89(Ι) του 1996
158(Ι) του 2001
25(Ι) του 2002
41(Ι) του 2003
99(Ι) του 2003
33(Ι) του 2011
170(Ι) του 2015
178(Ι) του 2015
215(Ι) του 2020.

(55) Φροντίζει για την εφαρμογή του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

138(Ι) του 2001
37(Ι) του 2003
105(Ι) του 2012
125(Ι) του 2018.

(56) Φροντίζει για την εφαρμογή του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

108(Ι) του 1997
103(Ι) του 1999
114(Ι) του 2001
145(Ι) του 2001
16(Ι) του 2003
191(Ι) του 2003
259(Ι) του 2004
70(Ι) του 2005
69(Ι) του 2006
141(Ι) του 2006
104(Ι) του 2007
1(Ι) του 2008
139(Ι) του 2011
113(Ι) του 2014
165(Ι) του 2020.

(57) Μεριμνά για την έγκαιρη σύσταση και ομαλή λειτουργία της Συμβουλευτικής Επιτροπής του Σχολείου, σύμφωνα με τον περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(58) Όταν απουσιάζει, αντικαθίσταται από τον αρχαιότερο στην υπηρεσία βοηθό διευθυντή ή, σε περίπτωση απουσίας όλων των βοηθών διευθυντών, από τον δάσκαλο που θα ορίσει ως εκπρόσωπό του.

(59) Όταν ο διευθυντής μετατεθεί, μετακινηθεί, αφυπηρευτεί ή απαλλαγεί με οποιονδήποτε τρόπο από τα καθήκοντά του, ενημερώνει τον διάδοχό του για βασικά ζητήματα όπως το αρχείο του σχολείου, κωδικούς πρόσβασης σε διάφορες πλατφόρμες, εκκρεμότητες, προβλήματα, τρέχοντα ζητήματα κ.λπ. και παραδίδει υπογεγραμμένα από τον ίδιο τα Βιβλία Περιουσίας/Βιβλιοθήκης του σχολείου. Σε περίπτωση που η παράδοση στον διάδοχό του δεν είναι δυνατή, η παράδοση γίνεται στον πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας.

Διευθυντική ομάδα.

37. Η διευθυντική ομάδα -

- (1) Συνέρχεται μία φορά, τουλάχιστον, την εβδομάδα υπό την προεδρία του διευθυντή.
- (2) Καταρτίζει, υλοποιεί και αξιολογεί σχέδιο δράσης για βελτίωση του σχολείου, σε συνεργασία με τον διδασκαλικό σύλλογο.
- (3) Επιλαμβάνεται έκτακτων, γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν στην οργάνωση, διοίκηση, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- (4) φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδελφικότητας, αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας·
- (5) είναι υπεύθυνη για την προώθηση των στόχων του σχολικού έτους και των ειδικών στόχων του σχολείου·
- (6) οργανώνει την ενδοσχολική επιμόρφωση των δασκάλων στο σχολείο, τα σεμινάρια Επιθεωρητών, το διήμερο εκπαιδευτικού, δειγματικά μαθήματα και όποιες άλλες επιμορφωτικές δράσεις παρέχουν ευκαιρίες για την επαγγελματική ανάπτυξη των δασκάλων·
- (7) οργανώνει τις εκπαιδευτικές επισκέψεις στο σχολείο, διαλέξεις από ειδικούς επιστήμονες, επαγγελματίες, λογοτέχνες, ανθρώπους των γραμμάτων και των τεχνών.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες βοηθού διευθυντή.

38. Τηρουμένων των σχεδίων υπηρεσίας, ο βοηθός διευθυντής -

- (1) Αναπληρώνει τον διευθυντή, όταν απουσιάζει·
- (2) βοηθά τον διευθυντή για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται·
- (3) έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο διευθυντής ή που αναλαμβάνει με δική του πρωτοβουλία, με την έγκριση του διευθυντή·
- (4) λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ του διευθυντή και των υπόλοιπων δασκάλων του σχολείου, υποβοηθώντας στην ανάπτυξη των διαπροσωπικών επαγγελματικών σχέσεων στον σχολικό χώρο·
- (5) φροντίζει για την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων που έχουν σχέση με την όσο γίνεται πιο εύρυθμη λειτουργία του σχολείου·
- (6) εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα·
- (7) εποπτεύει τη λειτουργία του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και των Μαθητικών Συμβουλίων των τμημάτων·
- (8) έχει την ευθύνη λειτουργίας επιτροπών που καθορίζονται με εγκυκλίους της αρμόδιας αρχής·
- (9) ενημερώνεται για την αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση εγγράφων·
- (10) μετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου·
- (11) αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του Ωρολόγιου και του Αναλυτικού Προγράμματος·
- (12) αναλαμβάνει καθήκοντα παιδαγωγικού συμβούλου με στόχο τη στήριξη και τη διαμορφωτική αξιολόγηση του δασκάλου.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις δασκάλων.

39.-(1) Με βάση τα σχέδια υπηρεσίας, οι δάσκαλοι του σχολείου συνεργάζονται με τον διευθυντή και τους βοηθούς διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης και λειτουργίας του σχολείου.

(2) Οι δάσκαλοι διδάσκουν στις τάξεις και τα τμήματα που καθορίζονται από τον διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την παράγραφο (10) του Κανονισμού 36.

(3) Οι δάσκαλοι ακολουθούν το ισχύον Αναλυτικό Πρόγραμμα και τις σχετικές με αυτό οδηγίες του Υπουργείου.

(4) Κάθε δάσκαλος ετοιμάζει προγραμματισμό, εβδομαδιαίο ή δεκαπενθήμερο, ο οποίος τίθεται στη διάθεση του διευθυντή του ή και του Επιθεωρητή, όταν του ζητηθεί.

(5) Οι δάσκαλοι αναλαμβάνουν, εκτός από τη διδασκαλία, και άλλη εργασία που αποφασίζεται από τον διδασκαλικό σύλλογο ή που τους αναθέτει ο διευθυντής και που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.

(6) Οι δάσκαλοι παραμένουν στον χώρο πραγματοποίησης βιωματικών εργασιών/παρουσιάσεων/διαλέξεων από εξειδικευμένους επιστημονικούς ή παιδαγωγικούς φορείς ή/και πρόσωπα (ειδικούς), στο σχολείο, μαζί με τα παιδιά, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότερη διεξαγωγή τους, αλλά και να αξιοποιείται το περιεχόμενό τους σε μεταγενέστερο στάδιο.

(7) Οι δάσκαλοι αναλαμβάνουν αναπλήρωση δασκάλου, όταν απουσιάζει. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιάζοντων γίνονται από τον διευθυντή, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(8) Οι δάσκαλοι συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του διδασκαλικού συλλόγου.

(9)(α) Οι δάσκαλοι αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζει ο διευθυντής σε συνεργασία με τον διδασκαλικό σύλλογο, καθήκοντα επίβλεψης των παιδιών κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σκοπός της επίβλεψης των παιδιών είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τα παιδιά και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας, η ασφάλεια και η τήρηση της τάξης και της καλής συμπεριφοράς των παιδιών στη σχολική αυλή, στους διαδρόμους, στο κυλικείο και άλλους χώρους του σχολείου.

(β) Καθήκοντα επίβλεψης των παιδιών αναλαμβάνουν οι δάσκαλοι και κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων, αθλητικών συναντήσεων ή άλλων εκδηλώσεων που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, εντός και εκτός του σχολικού χώρου.

(10) Οι δάσκαλοι εκκλησιάζονται με τα παιδιά 2 έως 4 φορές τον χρόνο, σύμφωνα με πρόγραμμα που καθορίζεται από τον διδασκαλικό σύλλογο:

Νοείται ότι, παιδί που δεν είναι Χριστιανό Ορθόδοξο δικαιούται να μην συμμετάσχει σε εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας του κατά την έναρξη του σχολικού έτους:

Νοείται περαιτέρω ότι, παιδί που δεν συμμετέχει σε εκκλησιασμό επιβλέπεται, κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού, από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τον διευθυντή του σχολείου και το παιδί ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες.

(11) Οι δάσκαλοι την πρώτη διδακτική περίοδο, πριν την έναρξη των μαθημάτων, μεριμνούν για πρωινή προσευχή με τα παιδιά του τμήματος με το οποίο έχουν μάθημα τη συγκεκριμένη περίοδο:

Νοείται ότι, παιδιά που δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι δικαιούνται να μην λένε την προσευχή και να μην κάνουν τον σταυρό τους και ότι μπορούν να προσεύχονται σιωπηλά στον δικό τους Θεό.

(12) Όλοι οι δάσκαλοι παραμένουν στο σχολείο κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του. Για να απουσιάσουν από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, απαιτείται απαραίτητα άδεια από τον διευθυντή, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγησης Αδειών) Κανονισμούς και την παράγραφο 50(α) του Κανονισμού 36.

(13) Οι δάσκαλοι που εργάζονται σε δύο ή περισσότερα σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο στο οποίο εργάζονται τον περισσότερο χρόνο. Για δασκάλους που έχουν ίσο αριθμό περιόδων διδασκαλίας σε δύο ή περισσότερα σχολεία, ο οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποιο από τα δύο σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά.

(14) Όλοι οι νεοδιοριζόμενοι επί δοκιμασία δάσκαλοι, οι έκτακτοι με ετήσια σύμβαση απασχόλησης και οι δάσκαλοι που επανέρχονται από ετήσια άδεια απουσίας με ή χωρίς απολαβές αποστέλλουν, μέσω του διευθυντή τους, στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας επιστολή ανάληψης καθηκόντων την πρώτη ημέρα που αναλαμβάνουν καθήκοντα. Συγκεντρωτική κατάσταση όλων των δασκάλων που παρουσιάζονται για ανάληψη καθηκόντων υποβάλλεται από τον διευθυντή του σχολείου στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Η δήλωση ανάληψης καθηκόντων δασκάλων που εργάζονται σε μονοδιδάσκαλο σχολείο προσυπογράφεται από τον πρόεδρο της οικείας Σχολικής Εφορείας.

(15) Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των δασκάλων υποβάλλονται στον οικείο Επιθεωρητή, απαραίτητα μέσω του διευθυντή, με τις εκ μέρους του αναγκαίες παρατηρήσεις. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι, αυτά υποβάλλονται απευθείας στον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Αλληλογραφία η οποία υποβάλλεται κατά παράβαση της παραγράφου αυτής επιστρέφεται.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
17.12.1993,
31.03.2003,
26.02.2010,
28.04.2015.

(16) Οι δάσκαλοι οφείλουν να εκπληρώνουν ευσυνείδητα το παιδαγωγικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.

(17) Οι δάσκαλοι οφείλουν να είναι πρότυπα υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζονται από αξιοπρέπεια, ευπρέπεια, κοσμιότητα, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζονται αρμονικά και να συμπεριφέρονται προς τα παιδιά με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.

(18) Κάθε δάσκαλος -

- (α) Φροντίζει να γνωρίζει την προσωπικότητα και τις εκπαιδευτικές ανάγκες των παιδιών·
- (β) μπορεί να οργανώνει συσκέψεις των γονέων των παιδιών σε συνεννόηση με τον διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, συμπεριφοράς και προόδου των παιδιών.

(19) Οι δάσκαλοι οφείλουν να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιεσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα.

(20) Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και η πρόσβαση σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης, εν ώρα εργασίας με τα παιδιά.

Δικαιώματα δασκάλων.

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I):
17.12.1993,
31.03.2006,
26.02.2010,
28.04.2016.

40.-(1) Σε δάσκαλο χορηγείται άδεια απουσίας σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται. Για εξασφάλιση άδειας απουσίας, ο δάσκαλος υποβάλλει έγκαιρα και με βάση τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς, αίτηση προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, απαραίτητα μέσω του διευθυντή του σχολείου. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται τα αναγκαία δικαιολογητικά.

(2)(α) Οι δάσκαλοι δικαιούνται δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από τις κυβερνητικές ιατρικές υπηρεσίες. Για τον σκοπό αυτό, εκδίδεται για κάθε δάσκαλο "Δελτίο Ιατρικής Περίθαλψης" από το Υπουργείο, έπειτα από αίτησή του.

(β) Στους δικαιούχους δασκάλους παραχωρείται επίδομα μονοδιδάσκου σχολείου, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου. Για την παραχώρηση του επιδόματος απαιτείται συμπλήρωση σχετικού εντύπου.

(γ) Στους δικαιούχους δασκάλους παραχωρείται επίδομα οδοιπορικών, σύμφωνα με σχετικές εγκύκλιες οδηγίες του Λογιστηρίου του Υπουργείου. Για την παραχώρηση του επιδόματος απαιτείται συμπλήρωση σχετικού εντύπου.

Δάσκαλοι υπεύθυνοι τμημάτων.

41.-(1) Για τον καθορισμό υπεύθυνου τμήματος στο δημοτικό, στο νηπιαγωγείο και στην Ειδική Μονάδα, λαμβάνονται υπόψη:

- (α) Ο συνολικός αριθμός διδακτικών περιόδων που διδάσκει ο δάσκαλος στο τμήμα. Στην περίπτωση δασκάλου δημοτικού σχολείου, σε αυτές περιλαμβάνονται, κατά κανόνα, οι διδακτικές περίοδοι των μαθημάτων Ελληνικών ή Μαθηματικών.
- (β) Η πλήρης απασχόληση στο σχολείο όπου θα αναλάβει υπεύθυνος τμήματος:

Νοείται ότι, για σκοπούς διαμόρφωσης προγράμματος και κατά την κρίση του διδασκαλικού συλλόγου, θα μπορούσαν να γίνουν κατ' εξαίρεση και άλλες διευθετήσεις.

(2) Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για κάθε παιδί του τμήματός του, μεριμνά για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του τμήματός του και συμβάλλει στη στήριξη όλων των παιδιών του, ώστε το κάθε παιδί να αναπτύξει έναν υγιή και δυνατό δεσμό με το τμήμα και με το σχολείο. Μέσα στο πλαίσιο αυτό εντοπίζει παιδιά που χρήζουν πρόσθετης στήριξης και προωθεί πρακτικές συμπερίληψης προς όφελος όλων των παιδιών.

(3) Συνεργάζεται με τους δασκάλους που διδάσκουν άλλα μαθήματα στο τμήμα του με σκοπό:

(α) να διαμορφώνει μια πληρέστερη εικόνα για τη διαγωγή, την επιμέλεια, την πρόοδο, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των παιδιών του τμήματός του

(β) τη συνοχή και συνέχεια μεταξύ των διάφορων μαθημάτων και τη διαθεματικότητα στη διδακτική προσέγγιση.

(4) Συνεργάζεται με τον συντονιστή κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος του σχολείου, σε περίπτωση που το τμήμα του συμμετέχει σε οποιοδήποτε από αυτά.

(5) Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των αδελφών τμημάτων, στην περίπτωση του δημοτικού, ή με τους υπεύθυνους των άλλων τμημάτων, στην περίπτωση του νηπιαγωγείου, για σκοπούς συντονισμού.

(6) Συνεργάζεται, στις περιπτώσεις που στο τμήμα του φοιτούν παιδιά που εμπίπτουν στην Ειδική Εκπαίδευση και λαμβάνουν αντίστοιχες παροχές, με τον ειδικό εκπαιδευτικό ή/και λογοθεραπευτή για κατάρτισμό του Ατομικού Προγράμματος Εκπαίδευσης των παιδιών, με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό και προγραμματισμό, για αποτελεσματική στήριξη και συμπερίληψή τους.

(7) Συνεργάζεται, στις περιπτώσεις που στο τμήμα του εντάσσονται παιδιά που φοιτούν στην Ειδική Μονάδα του σχολείου, με τους ειδικούς εκπαιδευτικούς της Μονάδας, με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό και προγραμματισμό για ομαλότερη ένταξη των παιδιών στη γενική τάξη.

(8) Συνεργάζεται με τους σχολικούς συνεργάτες ή τους δασκάλους που παρέχουν ενισχυτικά μαθήματα σε μεμονωμένα παιδιά του τμήματος ή εργάζονται ως βοηθοί εκπαιδευτικοί στο ίδιο τμήμα, στο πλαίσιο συγκεκριμένων υποστηρικτικών προγραμμάτων, με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό και προγραμματισμό για αποτελεσματική στήριξη και ενίσχυση των παιδιών.

(9) Οργανώνει, με την έγκριση του διευθυντή του σχολείου, συναντήσεις με τους γονείς των παιδιών του τμήματός του, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και άλλοι δάσκαλοι οι οποίοι διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα ή σε παιδιά του τμήματος, για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων σχετικά με θέματα αγωγής, συμπεριφοράς και προόδου των παιδιών.

(10) Καταγράφει συστηματικά τη διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση των παιδιών του τμήματος. Τηρεί αρχείο πληροφοριών για την πρόοδο και την επίδοση κάθε παιδιού ξεχωριστά, και συνολικά για όλα τα παιδιά του τμήματος, με στόχο την ανατροφοδότηση και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων/θεραπειών.

(11) Ο υπεύθυνος τμήματος δημοτικού και νηπιαγωγείου έχει την ευθύνη συμπλήρωσης της Σχολικής Έκθεσης Προόδου για κάθε παιδί του τμήματός του στα καθορισμένα χρονικά πλαίσια, σε συνεννόηση και συντονισμό με τους δασκάλους που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, καθώς και την ευθύνη ενημέρωσης των γονέων στη βάση των στοιχείων της Σχολικής Έκθεσης Προόδου.

(12) Συμπληρώνει τον Κατάλογο Φοίτησης, παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις απουσίες των παιδιών του τμήματος, τις συγκεντρώνει, τις ελέγχει και ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών και των εγκύκλιων οδηγιών της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(13) Ενημερώνει καθημερινά τη Γραμματεία/Διεύθυνση του σχολείου για τις περιπτώσεις παιδιών που απουσιάζουν, χωρίς το σχολείο να έχει ενημερωθεί σχετικά από τους γονείς. Σε περίπτωση που ένα παιδί απουσιάζει τακτικά και αδικαιολόγητα, η σχολική μονάδα σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο τμήματος, επικοινωνεί τηλεφωνικώς ή/και γραπτώς με τους γονείς για το θέμα των απουσιών.

(14) Ενημερώνει, συζητά και επεξεργάζεται με τα παιδιά του τμήματός του τον Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας του σχολείου. Ο δάσκαλος υπεύθυνος τμήματος στο δημοτικό σχολείο ετοιμάζει, επιπλέον, μαζί με τα παιδιά του τμήματός του, Ειδικό Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας του τμήματος και μεριμνά για την εφαρμογή του.

(15) Συμμετέχει στην εφαρμογή πρακτικών/στρατηγικών επίλυσης προβλημάτων αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς και πρόληψης της βίας.

(16) Έχει την ευθύνη καταγραφής σοβαρών περιστατικών απειθαρχίας παιδιών του τμήματός του.

(17) Εφαρμόζει σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου τη διαδικασία παρέμβασης για χειρισμό παιδιών με πιθανές μαθησιακές, συναισθηματικές ή άλλες δυσκολίες.

(18) Συμμετέχει στις πολυθεματικές ομάδες για περιπτώσεις παιδιών του τμήματός του. Φροντίζει να είναι ενημερωμένος, μέσα από τη θεσμοθετημένη εκπαιδευτική διαδικασία, για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση, την υγεία και την προσωπικότητα των παιδιών του τμήματος, χωρίς να παραβιάζει οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα και προσωπικά δεδομένα.

(19) Ο υπεύθυνος τμήματος στο δημοτικό σχολείο διενεργεί τις εκλογές για το Μαθητικό Συμβούλιο του τμήματός του, οργανώνει το Μαθητικό Συμβούλιο και συντονίζει τις ενέργειές του.

(20) Ο υπεύθυνος τμήματος στο δημοτικό σχολείο έχει την ευθύνη για την καλλιέργεια δημοκρατικής συνείδησης και σεβασμού των κανονισμών λειτουργίας που διέπουν τα Μαθητικά Συμβούλια.

(21) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, καλαισθησία, εξοπλισμό και επιμέλεια της αίθουσας διδασκαλίας:

Νοείται ότι ο υπεύθυνος τμήματος στο δημοτικό σχολείο μεριμνά για την οργάνωση και την καλαισθησία σε συνεργασία με το Μαθητικό Συμβούλιο του τμήματός του.

(22) Επιλαμβάνεται των υπευθυνοτήτων συνοδείας και ασφάλειας, σε σχέση με το τμήμα του (αναφορικά με εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις, εκκλησιασμούς, συγκεντρώσεις στο σχολείο κ.λπ.), αξιοποιώντας για τον σκοπό αυτό και τις υπηρεσίες άλλων μελών του προσωπικού του σχολείου, που σχετίζονται με το τμήμα του, σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

(23) Αναλαμβάνει την οργανωτική ευθύνη στο τμήμα του για διαγωνισμούς του Υπουργείου, στους οποίους η διεύθυνση και ο διδασκαλικός σύλλογος έχουν αποφασίσει τη συμμετοχή του σχολείου.

(24) Συμμετέχει με το τμήμα του στις εκδηλώσεις του σχολείου που είναι ανοικτές για το κοινό και σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, αναλαμβάνοντας συντονιστικό ρόλο σε κάποιες από αυτές, στη βάση προγραμματισμού που γίνεται από τον διδασκαλικό σύλλογο και σύμφωνα με τις εγκύκλιες οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(25) Συμμετέχει ενεργά σε ό,τι αφορά στο τμήμα του, στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση της δράσης για βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.

(26) Έχει την ευθύνη συντονισμού της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τα παιδιά του τμήματός του, στην περίπτωση που αυτή κριθεί αναγκαία.

(27) Έχει την ευθύνη υλοποίησης και εφαρμογής στο τμήμα του των αποφάσεων της αρμόδιας αρχής και του διδασκαλικού συλλόγου.

(28) Ενημερώνει, για οτιδήποτε χρειαστεί, τη διεύθυνση του σχολείου και, όπου κριθεί αναγκαίο, και σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου, ενημερώνει τον οικείο Επιθεωρητή ή άλλους αρμόδιους λειτουργούς.

(29) Έχει την ευθύνη οργάνωσης του διαμοιρασμού των παιδιών του τμήματός του, όταν παρίσταται ανάγκη λόγω απουσίας εκπαιδευτικού και αδυναμίας αναπλήρωσής του από άλλο συνάδελφο.

(30) Ο υπεύθυνος τμήματος στο δημοτικό σχολείο συντονίζει την κατ' οίκον εργασία όλων των μαθημάτων του τμήματός του, κυρίως σε ό,τι αφορά στην ποσότητά της.

(31) Ο υπεύθυνος της Ειδικής Μονάδας:

(α) Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για κάθε παιδί της Ειδικής Μονάδας, μεριμνά για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία της και συμβάλλει στη στήριξη όλων των παιδιών του, ώστε το κάθε παιδί να αναπτύξει έναν υγιή και δυνατό δεσμό με το τμήμα που εντάσσεται, τα υπόλοιπα παιδιά και τους δασκάλους του.

(β) Καταρτίζει το Ατομικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης των παιδιών της Ειδικής Μονάδας σε συνεργασία με τον λογοθεραπευτή, με τον εκπαιδευτικό του τμήματος στο οποίο εντάσσεται το παιδί και με όσους εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία.

(γ) Καταρτίζει κατάλληλα προγράμματα τα οποία εφαρμόζει, αξιολογεί τακτικά και αναπροσαρμόζει όποτε κρίνεται αναγκαίο, για την καλύτερη αντιμετώπιση των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των παιδιών που φοιτούν στην Ειδική Μονάδα, σε στενή συνεργασία με τη διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου, τους γονείς και άλλους ειδικούς.

(δ) Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της γενικής εκπαίδευσης, που στο τμήμα τους φοιτούν παιδιά της Ειδικής Μονάδας, με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό και προγραμματισμό για την μαλαότερη ένταξη των παιδιών στη γενική τάξη.

(ε) Συνεργάζεται με τους Συνοδούς των παιδιών που φοιτούν στην Ειδική Μονάδα για την κατάλληλη στήριξη των παιδιών τόσο στην Ειδική Μονάδα όσο και στη γενική τάξη.

(στ) Καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα ένταξης των παιδιών της Ειδικής Μονάδας στη γενική τάξη και έχει την ευθύνη τήρησής του.

(ζ) Συνεργάζεται με τον συντονιστή κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος του σχολείου του, στην περίπτωση που συμμετέχει σε αυτό η Ειδική Μονάδα ή το τμήμα ένταξης παιδιών που φοιτούν στην Ειδική Μονάδα.

(η) Επικοινωνεί με τους γονείς των παιδιών της Ειδικής Μονάδας, σε συνεργασία με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα ένταξης του παιδιού, για οποιοδήποτε θέμα κριθεί σκόπιμο.

(θ) Οργανώνει σε συνεργασία με τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό Ειδικής Εκπαίδευσης, με την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου, πολυθεματικές συναντήσεις με τους γονείς των παιδιών της Ειδικής Μονάδας, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και οι δάσκαλοι που διδάσκουν στο τμήμα ένταξης, για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τους στόχους που καταγράφονται στο Ατομικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, καθώς και για θέματα αγωγής, συμπεριφοράς και προόδου τους.

(ι) Συμμετέχει με την Ειδική Μονάδα ή με τα τμήματα που εντάσσονται τα παιδιά της Ειδικής Μονάδας στις εκδηλώσεις του σχολείου που είναι ανοικτές για το κοινό και σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, αναλαμβάνοντας συντονιστικό ρόλο σε κάποιες από αυτές, στη βάση προγραμματισμού που γίνεται από τον διδασκαλικό σύλλογο και σύμφωνα με τις εγκύκλιες οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(32) Αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την αρμόδια αρχή.

(33) Υποχρεούται να παρακολουθήσει επιμορφωτικά μαθήματα αναφορικά με τα καθήκοντά του ως υπεύθυνος τμήματος.

Γονείς παιδιών.

42.-(1) Οι γονείς -

(α) Εγγράφουν τα παιδιά τους και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητά τους:

Νοείται ότι, οι γονείς εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα παιδιά τους σε σχολείο, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών 11 και 12.

(β) Ελέγχουν και παρακολουθούν τη σχολική εργασία και πρόοδο των παιδιών τους, είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο και αποχώρησή τους από αυτό, την τακτική φοίτησή τους, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους.

(γ) Ειδοποιούν αμέσως, γραπτά ή προφορικά, τον διευθυντή για την αιτία πιθανής απουσίας των παιδιών τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 18.

(δ) Όταν κληθούν από τον διευθυντή ή άλλο δάσκαλο, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αφορούν στα παιδιά τους. Επιβάλλεται να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των παιδιών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων.

(ε) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους.

(στ) Ενημερώνουν τον διευθυντή ή και τον υπεύθυνο τμήματος για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς και για θέματα υγείας του.

(ζ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο, γραπτώς, το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους.

(2) Σε περίπτωση απουσίας των γονέων του παιδιού, αυτοί ορίζουν γραπτώς τον αντικαταστάτη τους. Σε περίπτωση που υπάρχει αμφισβήτηση του αντικαταστάτη, αυτός ορίζεται από το δικαστήριο, έπειτα από ενέργειες των γονέων.

(3) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν ή και από τους δύο γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

(4) Οι γονείς συνεργάζονται συστηματικά με το σχολείο και παρευρίσκονται σε προγραμματισμένες συναντήσεις για παροχή της απαραίτητης στήριξης προς το παιδί τους, όπου χρειάζεται. Επίσης, συνεργάζονται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για παροχή στήριξης προς τους ίδιους και τα παιδιά τους, με στόχο τη βελτίωση της σχολικής προσαρμογής των παιδιών τους. Σε περίπτωση μη συνεργασίας, οι γονείς δύναται να κληθούν να αναλάβουν τις ευθύνες τους για παραμέληση των αναγκών των παιδιών τους, μέσω της συνεργασίας του σχολείου με τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους, ειδικά στις περιπτώσεις που υπάρχουν εύλογα στοιχεία για ύπαρξη μαθησιακών, ψυχοσυναισθηματικών ή κοινωνικών δυσκολιών.

Τήρηση αρχείου -
Επίσημα βιβλία.

43. Σε κάθε σχολείο τηρείται, για σκοπούς διοίκησης και λειτουργίας, αρχείο με επίσημα βιβλία που περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

Μητρώο, Μαθητολόγιο, Αναλυτικό Πρόγραμμα, Κατάλογοι Φοίτησης, Βιβλίο Περιουσίας, Βιβλίο Πρωτοκόλλησης Εγγράφων, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Φάκελος Πρακτικών Συνεδριάσεων Διδακταλικού Συλλόγου, Φάκελοι Αλληλογραφίας, Φάκελος Διδακτικού Προσωπικού, Φάκελος για το Ταμείο Διευθυντή, Φάκελος για το Σχολικό Κυλικείο, Φάκελος για Ατυχήματα, Φάκελος Αποτελεσμάτων Προγράμματος Λειτουργικού Αλφαριθμητισμού, Φάκελος Συνδέσμου Γονέων και άλλα βιβλία ή φακέλους που δυνατό να ορίσει η αρμόδια αρχή. Την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου έχει ο διευθυντής:

Νοείται ότι το Μητρώο, το Μαθητολόγιο, το Βιβλίο Περιουσίας, το Βιβλίο Βιβλιοθήκης και ο Φάκελος Διδακτικού Προσωπικού αποτελούν επίσημα βιβλία του σχολείου τα οποία δεν αχρηστεύονται και φυλάσσονται σε ασφαλισμένο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σε περίπτωση τερματισμού της λειτουργίας του σχολείου, τα συγκεκριμένα βιβλία παραδίδονται στον πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας, ο οποίος τα παραδίδει στον πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας του σχολείου με το οποίο γίνεται η συμπλεγματοποίηση, αφού προηγηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι περιουσίας. Τα συγκεκριμένα βιβλία παραμένουν φυλαγμένα στο νέο σχολείο, με το οποίο συμπλεγματοποιείται το σχολείο που τερματίζει τη λειτουργία του, και αποτελούν περιουσία του νέου σχολείου, το οποίο οφείλει να τα φυλάσσει σε ασφαλισμένο χώρο, μαζί με τα δικά του επίσημα βιβλία. Τα υπόλοιπα βιβλία φυλάσσονται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Διδακτικά βιβλία. 44. Το Υπουργείο αποστέλλει, εγκεκριμένα από την αρμόδια αρχή, βιβλία, έντυπα και διδακτικά μέσα στα σχολεία. Τα σχολεία ή και οι δάσκαλοι δύνανται να αξιοποιήσουν οποιοδήποτε άλλο υλικό κρίνουν κατάλληλο, σύμφωνα με τη φιλοσοφία, τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Αναλυτικού Προγράμματος, στο πλαίσιο άσκησης της παιδαγωγικής τους αυτονομίας.

Βιβλιοθήκη. 45. Σε κάθε σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη που περιλαμβάνει βιβλία κατάλληλα για παιδιά. Τα βιβλία μπορεί να επιλέγονται από κατάλογο που εγκρίνει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης ή ο διδακταλικός σύλλογος. Στη δεύτερη περίπτωση, τα βιβλία εγκρίνονται από ειδική επιτροπή που συστήνει ο διδακταλικός σύλλογος, της οποίας προεδρεύει ο διευθυντής. Τα βιβλία που επιλέγονται πρέπει να συνάδουν με τη φιλοσοφία, τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Αναλυτικού Προγράμματος. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί και ως δανειστική.

Ασφάλεια παιδιών. 46.-(1)(α) Οι δάσκαλοι των σχολείων καθώς και οι σχολικοί συνοδοί, οι σχολικοί βοηθοί και οι σχολικοί συνεργάτες, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, επιβλέπουν τα παιδιά κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.

(β) Ο διευθυντής, σε συνεργασία με τους δασκάλους, επισημαίνει και γνωστοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες ή στα αρμόδια άτομα τα προβλήματα που, κατά την κρίση του, υπάρχουν ως προς την ασφάλεια στα σχολικά κτήρια και στους σχολικούς χώρους, όπως για παράδειγμα είναι ο μη διορισμός τροχονόμου, η έλλειψη πεζοδρομίων, η έλλειψη προστατευτικών κάγκελων κ.ά.

(2)(α) Το προσωπικό του σχολείου δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών που έρχονται στο σχολείο πριν από την κανονική προσέλευση των δασκάλων ή που παραμένουν μετά τη λήξη των μαθημάτων τους.

(β) Στις περιπτώσεις που απαιτείται απόλυση των παιδιών πριν από την κανονική λήξη των μαθημάτων για σοβαρούς λόγους, σύμφωνα με τον Κανονισμό 26, πρέπει να ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς, με επιστολή που θα στέλλεται μέσω των παιδιών τους, τηλεφωνικώς ή μέσω τηλεφωνικού/ηλεκτρονικού μηνύματος.

(γ) Στις περιπτώσεις που απαιτείται απόλυση των παιδιών μετά την κανονική λήξη των μαθημάτων, όπως για παράδειγμα κατά την πραγματοποίηση μίας εκπαιδευτικής εκδρομής/επίσκεψης, αφού εξασφαλιστεί εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Επιθεωρητή, πρέπει να ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς, με επιστολή που θα στέλλεται μέσω των παιδιών τους ή, αν πρόκειται για κάτι έκτακτο, τηλεφωνικώς ή μέσω τηλεφωνικού/ηλεκτρονικού μηνύματος.

(3) Σε περίπτωση απουσίας δασκάλου -

(α) Στα μονοδιδάσκαλα σχολεία πρέπει, όταν είναι προγραμματισμένη η απουσία, να ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς και η Σχολική Εφορεία. Σε έκτακτες περιπτώσεις - ξαφνική ασθένεια ή άλλη αιτία - καταβάλλεται προσπάθεια επικοινωνίας με τον πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας ή με τον σύνδεσμο γονέων, για να ειδοποιούνται έγκαιρα τα παιδιά, για τη μη λειτουργία του σχολείου.

(β) Στα υπόλοιπα σχολεία γίνονται διευθετήσεις από τον διευθυντή του σχολείου, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους δασκάλους, για ωφέλιμη και ασφαλή απασχόληση των παιδιών.

(4) Απαγορεύεται η είσοδος στους σχολικούς χώρους οποιωνδήποτε οχημάτων. Οι δάσκαλοι, στην περίπτωση που δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος πλησίον του σχολείου, μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητά τους σε ειδικό χώρο του σχολείου, που επιλέγεται από τον διδασκαλικό σύλλογο του σχολείου σε συνεργασία με τον οικείο Επιθεωρητή, εκπρόσωπο των Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, εκπρόσωπο της Σχολικής Εφορείας και του συνδέσμου γονέων και ο οποίος λαμβάνεται πρόνοια να μη χρησιμοποιείται από τα παιδιά. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο υπάρχει απόλυτη ανάγκη εισόδου οχημάτων στην αυλή του σχολείου, πρέπει να λαμβάνονται από το προσωπικό αυξημένα μέτρα ασφαλείας.

(5) Πρέπει να ακολουθούνται οι εγκύκλιες οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης για την ασφάλεια, τη χρήση των εργαλείων και των υλικών, την οργάνωση και τη συμπεριφορά των παιδιών μέσα στο εργαστήριο Σχεδιασμού και Τεχνολογίας.

(6) Όταν αποδεδειγμένα υπάρχει η λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας, το προσωπικό του σχολείου ουδεμία ευθύνη φέρει για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί.

Χορήγηση
φαρμάκων.

47. -(1) Φαρμακευτική αγωγή μπορεί να παρασχεθεί στα παιδιά, με την ενεργό εμπλοκή των δασκάλων στα σχολεία, εφόσον τηρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

(α) Η συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή συστήνεται γραπτώς από γιατρό.

(β) Υπάρχει γραπτή συγκατάθεση του γονέα.

(γ) Ο δάσκαλος (υπεύθυνος τμήματος ή υπεύθυνος των Πρώτων Βοηθειών) έχει ενημερωθεί για τον τρόπο χορήγησης των φαρμάκων και έχει σχετική γνώση και δεξιότητα για την παροχή αυτής της βοήθειας.

(δ) Ο δάσκαλος ενεργεί στη βάση της δικής του βούλησης.

(2) Φαρμακευτική αγωγή μπορεί να παρασχεθεί από σχολικό βοηθό/συνοδό για παιδιά με ειδικές ανάγκες, νοούμενου ότι θα τηρηθούν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω και οι εκάστοτε σχετικές οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Επιθεώρηση
σχολικής εργασίας
και
σχολικών χώρων.

48. -(1) Η εργασία που επιτελείται σε κάθε σχολείο υπόκειται σε επιθεώρηση από Επιθεωρητές ή άλλους αρμόδιους λειτουργούς του Υπουργείου, σύμφωνα με τους περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Επιθεώρηση και Αξιολόγηση) Κανονισμούς και τις σχετικές συμφωνίες ή όποτε κριθεί από την αρμόδια αρχή ότι αυτό απαιτείται.

Επίσημη Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I): 05.11.1976

11.03.2011.

(2) Τα σχολικά κτήρια και χώροι, η επίπλωση, ο εξοπλισμός και τα επίσημα βιβλία υπόκεινται σε επιθεώρηση από Επιθεωρητές ή άλλους αρμόδιους λειτουργούς του Υπουργείου, εφόσον προηγηθεί σχετική συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

Φωτογράφιση
παιδιών

49.-(1) Οι φωτογραφίες παιδιών είναι ευαίσθητα και προσωπικά δεδομένα και η διαχείρισή τους θα πρέπει να γίνεται με μεγάλη προσοχή και σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

138 (I) του 2001
37(I) του 2003
105(I) του 2012
125(I) του 2018.

(2) Στις περιπτώσεις που καταβάλλεται οποιοδήποτε αντίτιμο για φωτογραφική κάλυψη εκδηλώσεων στα σχολεία και αναμνηστικών φωτογραφήσεων παιδιών, οι φωτογραφίες αυτές πρέπει να καλύπτονται μόνο από επαγγελματίες φωτογράφους.

(3) Απαγορεύεται η δημοσίευση και η ανάρτηση στο διαδίκτυο φωτογραφιών παιδιών, χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση των γονέων τους.

Ανάρτηση/
Έπαρση σημαιών.

50. Σε κάθε δημόσιο σχολείο είναι αναρτημένες καθημερινά η ευρωπαϊκή, η κυπριακή και η ελληνική σημαία σε διαφορετικούς ιστούς. Μία φορά την εβδομάδα, γίνεται επίσημα η έπαρση των σημαιών και ψάλλεται ο Εθνικός Ύμνος σε κοινή συγκέντρωση των παιδιών και με την παρουσία όλων των δασκάλων του σχολείου.

Εμβλήματα και
διακριτικά
σύμβολα.

51. Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρουν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου εμβλήματα ή διακριτικά πολιτικών κομμάτων ή σύμβολα που καταδεικνύουν εξαρτήσεις και μη κοινωνικά αποδεκτές συμπεριφορές.

Απαγόρευση
συμμετοχής των
παιδιών σε
ορισμένες
εκδηλώσεις.

52. Απαγορεύεται η συμμετοχή παιδιών σε δραστηριότητες οι οποίες διοργανώνονται από εξωσχολικούς φορείς κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, εκτός αν υπάρξει ειδική άδεια από τον οικείο Επιθεωρητή, λαμβάνοντας υπόψη τον φορέα, τον σκοπό και τον περιορισμό της απώλειας διδακτικού χρόνου.

Απαγόρευση
εισόδου στα
σχολεία.

53.-(1)(α) Δεν επιτρέπεται να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου κανένα πρόσωπο που δεν έχει άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των εργασιών ή την προαγωγή του έργου του σχολείου, χωρίς εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(β) Γονείς μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο κατά τον καθορισμένο χρόνο επισκέψεων ή μετά από συνεννόηση.

(γ) Άλλες επισκέψεις μπορούν να γίνονται μόνο ύστερα από σχετική άδεια που δίνεται από τον διευθυντή του σχολείου.

(2) Η είσοδος στο σχολείο δεν επιτρέπεται για διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή προσφορά υπηρεσιών ή διανομή εντύπων ή για διεξαγωγή εργασίας που δεν αφορά στη λειτουργία του και δεν εντάσσεται στο εκπαιδευτικό του πρόγραμμα.

(3) Για πραγματοποίηση οποιασδήποτε έρευνας απαιτείται έγκριση, σύμφωνα με οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Μολυσματικές
αρρώστιες.

54. Ο διευθυντής σχολείου στο οποίο εκδηλώνεται μολυσματική αρρώστια ανάμεσα στα παιδιά του σχολείου αυτού ή αρρώστια για την οποία υπάρχει υποψία ότι είναι μολυσματική, ενεργεί βάσει σχετικών οδηγιών της Σχολιατρικής Υπηρεσίας και του Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας του Υπουργείου, στους οποίους πρέπει να απευθύνεται αμέσως.

Πώληση εντύπων.

55. Μέσα στα σχολεία επιτρέπεται από δασκάλους ή από άλλα πρόσωπα η πώληση των ακόλουθων εντύπων που περιλαμβάνονται στις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου: «Ζωή του Παιδιού», «Παιδική Χαρά», «Οικογένεια και Σχολείο», καθώς επίσης η πώληση οποιουδήποτε άλλου εντύπου που το Υπουργείο κρίνει χρήσιμο για την προαγωγή των σκοπών της εκπαίδευσης των παιδιών.

Διενέργεια εράνων.

56.-(1) Καταργούνται όλοι οι έρανοι στα σχολεία.

(2) Σε έκτακτες περιπτώσεις, καταστροφές και γεγονότα ανωτέρας βίας είναι δυνατό να διενεργηθούν έρανοι, κατόπιν συμφωνίας του Υπουργείου με την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης ή την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, ανάλογα, και την Π.Ο.Ε.Δ.

(3) Είναι, επίσης, δυνατό να οργανωθούν έρανοι σε ένα μόνο σχολείο, όταν παρουσιαστεί ειδική ανάγκη, όπως είναι η παροχή οικονομικής βοήθειας σε ασθενή και άπορα παιδιά. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον διδασκαλικό σύλλογο σε συνεργασία με τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων.

Κάπνισμα στους χώρους του σχολείου.

75(Ι) του 2002
40(Ι) του 2003
37(Ι) του 2004
14(Ι) του 2008
89(Ι) του 2009
24(Ι) του 2017.

57. Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους σχολικούς χώρους, συμπεριλαμβανομένων των γραφείων, των διαδρόμων, των κλιμακοστασίων, των τουαλετών, της αυλής και του σχολικού κυλικείου. Το προσωπικό των σχολείων έχει ευθύνη για πιστή εφαρμογή του περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του καπνίσματος) Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

58. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημέρα δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Κατάργηση, Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (Ι):
13.06.2008,
10.07.2009,
23.09.2011,
13.07.2012,
14.07.2017
02.10.2020.

59. Από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2008 έως 2020, καταργούνται.



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

I. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ

Γενικές Οδηγίες

- ❖ Συμβουλευτείτε τον **Οδηγό Ανάλυσης Αντίκτυπου (ΑΑ)** για σκοπούς διεξαγωγής της ανάλυσης και συμπλήρωσης του παρόντος ερωτηματολογίου (www.reform.gov.cy)
- ❖ Επιβεβαιώστε ότι το θέμα δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που εξαιρούνται της διαδικασίας ΑΑ βάση του πιο πάνω Οδηγού ΑΑ
- ❖ Για σχετική βοήθεια / καθοδήγηση απευθυνθείτε στον αρμόδιο για θέματα Έξυπνης Ρύθμισης, Λειτουργό Σύνδεσμο του Υπουργείου σας
- ❖ Για περαιτέρω βοήθεια μπορείτε να απευθύνεστε στο αρμόδιο Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) υπό την Ομάδα Έξυπνης Ρύθμισης – email: impactassessment@presidency.gov.cy
- ❖ Συμπληρώστε το έντυπο στην ηλεκτρονική του μορφή και αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Ομάδα Έξυπνης Ρύθμισης – email: impactassessment@presidency.gov.cy
- ❖ Το συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο ερωτηματολόγιο ΑΑ θα πρέπει να συνοδεύει τη νομοθετική πρόταση η οποία υποβάλλεται στη Νομική Υπηρεσία για νομοτεχνικό έλεγχο και παράλληλα να κοινοποιείται στην Ομάδα Έξυπνης Ρύθμισης. Σε περίπτωση εφαρμογής του SME Test, το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο θα προωθείται στη Μονάδα Αξιολόγησης για το SME Test για ποιοτική αξιολόγηση της ανάλυσης των επιπτώσεων στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.
- ❖ Κατά την υποβολή του προτεινόμενου νομοθετικού μέτρου στο Υπουργικό Συμβούλιο (ΥΣ) για έγκριση, αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο ΑΑ και τη σχετική γνωμάτευση της Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test, όπου εφαρμόζεται.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		
Τίτλος Προτεινόμενης Νομοθεσίας	Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
Αρμόδιο Υπουργείο	Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού	
Αρμόδιο Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο εφαρμογής της προτεινόμενης νομοθεσίας	Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης	
Στοιχεία επ.κοινωνίας λειτουργού αρμόδιου για διεξαγωγή ΑΑ	Όνοματεπώνυμο: Αλίκη Φυλακτού Κουντούρη	
	Τίτλος: Λειτουργός Γραφείου Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης	
	e-mail: akountouri@schools.ac.cy	
	Τηλέφωνο: 22800918 Τηλεομοίτυπο: 22806335	
ΤΥΠΟΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	Επέλεξε (v)	<i>Προσδιορίστε συνοπτικά, τις σημαντικότερες διατάξεις¹ της νέας νομοθεσίας ή, κατά περίπτωση, τις κύριες διατάξεις που τροποποιούνται, αντικαθίστανται, καταργούνται ή κωδικοποιούνται</i>
Νέα νομοθεσία		
Κατάργηση (πλήρης) υφιστάμενης νομοθεσίας		
Τροποποίηση / αντικατάσταση / εκσυγχρονισμός / κατάργηση προνοιών υφιστάμενης νομοθεσίας	v	Καταργούνται/Αντικαθίστανται οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2008 έως 2017 (Κ.Δ.Π. 225/2008, ΚΔΠ 276/2009, Κ.Δ.Π. 345/2011, Κ.Δ.Π. 253/2012, Κ.Δ.Π. 235/2017).

¹ Σε περίπτωση νέας νομοθεσίας, να γίνεται αναφορά στις σημαντικότερες διατάξεις του νομοσχεδίου όπου διαφαίνεται το βασικό αντικείμενο, η στόχευση, η ρυθμιζόμενη ομάδα στόχος και οι βασικές ρυθμίσεις που εισάγει το νομοσχέδιο. Σε περίπτωση πλήρους κατάργησης υφιστάμενης νομοθεσίας δεν απαιτείται ο προσδιορισμός των επιμέρους διατάξεων

Κωδικοποίηση νομοθεσίας		

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ				
B1	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<i>Σύντομη περιγραφή του προβλήματος, της αναγκαιότητας και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων από την προτεινόμενη ρυθμιστική παρέμβαση</i>		
B1.1	Ποια ανάγκη προτίθεται να καλύψει ή ποιο πρόβλημα επιχειρεί να αντιμετωπίσει η προτεινόμενη νομοθεσία; Γιατί θεωρείται αναγκαία η παρέμβαση της κυβέρνησης;	Καλύπτεται η ανάγκη εκσυγχρονισμού και επικαιροποίησης των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, για ομαλή λειτουργία των σχολείων σύμφωνα με τις νέες εκπαιδευτικές και κοινωνικές συνθήκες.		
B1.2	Ποιος ο σκοπός της προτεινόμενης νομοθεσίας και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή της;	Εκσυγχρονισμός και επικαιροποίηση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.		
B2	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	<i>Περιγραφή νομοθετικής ή / και άλλης ρύθμισης που έχει εξεταστεί (περιλαμβανομένης της μη ρύθμισης, αν έχει αξιολογηθεί)</i>		
B2.1	Πρώτη επιλογή (προτεινόμενη)	Δεν εφαρμόζεται		
B2.2	Δεύτερη επιλογή			
B2.3	Τρίτη επιλογή			
	...			
B2α	Αιτιολόγηση της προτεινόμενης επιλογής			
B3	ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	<i>Περιγραφή της διαδικασίας διαβούλευσης με εμπλεκόμενους φορείς του Δημόσιου Τομέα</i>		
B3.1	Έχει πραγματοποιηθεί διάλογος κατά την διαμόρφωση της προτεινόμενης νομοθεσίας ή/και διεξαγωγής της σχετικής	<table border="1"> <tr> <td>Ναι/Όχι</td> <td>Εξηγήστε</td> </tr> </table>	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
Ναι/Όχι	Εξηγήστε			

	ΑΑ με άλλα εμπλεκόμενα υπουργεία/ υπηρεσίες/ τμήματα;	Όχι	Η τροποποίηση δεν έχει επιπτώσεις σε άλλα υπουργεία/ υπηρεσίες/ τμήματα.
B3.2	Σε ποιο στάδιο πραγματοποιήθηκε ο διάλογος, με ποιους φορείς και ποια τα κύρια αποτελέσματά του (συνοπτικά); [Παρακαλώ επισυνάψτε τυχόν διαθέσιμα σχετικά έγγραφα]	Κλήθηκαν όλοι οι άμεσα εμπλεκόμενοι στο θέμα φορείς από την αρχή της συζήτησης, συμμετέχοντας ενεργά σε ομάδες εργασίας για τροποποίηση των κανονισμών. Το τελικό κείμενο κανονισμών είναι προϊόν της εργασίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων.	
B4	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ	Περιγραφή της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων διαβούλευσης με άλλους άμεσα εμπλεκόμενους φορείς (Stakeholders)	
B4.1	Έχει πραγματοποιηθεί δημόσια διαβούλευση κατά την διαμόρφωση της προτεινόμενης νομοθεσίας ή/και διεξαγωγής της σχετικής ΑΑ με εκπρόσωπους άλλων εμπλεκόμενων φορέων;	Ναι/Όχι	Εξηγείστε
		Ναι	Η διαδικασία επανεξέτασης των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης άρχισε τον Ιανουάριο του 2016, με σύσταση Επιτροπής, η οποία έκτοτε εργάστηκε συστηματικά και εντατικά για την ολοκλήρωση του έργου της. Στην Επιτροπή Επανεξέτασης Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης συμμετείχαν λειτουργοί του Υ.Π.Π. καθώς και εκπρόσωποι της Π.Ο.Ε.Δ. και των Οργανωμένων Γονέων Δημοτικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης (Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων) με στόχο, αφενός, την κατάθεση απόψεων εκ μέρους όλων των ενδιαφερόμενων μερών και, αφετέρου, τη διασφάλιση, στον μέγιστο δυνατό βαθμό, της αποδοχής των τελικών αποφάσεων από τα συλλογικά όργανα των συγκεκριμένων οργανώσεων. Σημειώνεται ότι η εν λόγω Επιτροπή πραγματοποίησε 21 συνεδρίες και παράλληλα τα μέλη της εργάζονταν σε υποομάδες.
B4.2	Σε ποιο/α στάδιο/α	(π.χ. αξιολόγηση προβλήματος και αναγκαιότητας	

	<p>πραγματοποιήθηκε η διαβούλευση;</p>	<p><i>παρέμβασης, αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών, συλλογή δεδομένων, ανάλυση επιπτώσεων, σύνταξη νομοθεσίας)</i></p> <p>Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.) από καιρό έχει επισημάνει ότι συχνά προκύπτουν διάφορα προβλήματα αναφορικά με την ομαλή λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, τα οποία αφορούν σε θέματα για τα οποία δεν υπάρχει σχετική πρόνοια στους υφιστάμενους Κανονισμούς. Τη διαπίστωση αυτή συμμερίζονται και άλλοι εμπλεκόμενοι φορείς (Π.Ο.Ε.Δ., Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων).</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαφάνηκε ότι απαιτείται καλύτερη ομαδοποίηση και οργάνωση των Κανονισμών, ώστε να γίνουν πιο εύχρηστοι. - Παρουσιάζονται επικαλύψεις, ελλείψεις, ασάφειες και αοριστίες. Σε πολλές περιπτώσεις χρειάζονται πιο σαφείς ορισμοί, οι οποίοι να μην επιδέχονται παρερμηνειών. - Υπάρχει ανάγκη για αλλαγές και επικαιροποίηση των Κανονισμών στη βάση της σημερινής πραγματικότητας, ώστε να επιτευχθεί η βελτίωση της καθημερινότητας στα σχολεία και καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα. - Υπάρχει μεγάλη ανάγκη για αλλαγές στους κανονισμούς που αφορούν σε θέματα ομαλής λειτουργίας των σχολείων και παιδαγωγικών μέτρων ανάπτυξης και κοινωνικής συμπεριφοράς, ώστε να καλυφθούν κενά που κατά καιρούς παρατηρήθηκαν και να ενσωματωθούν αλλαγές στις πολιτικές του Υ.Π.Π., οι οποίες έχουν διαμορφωθεί/ υιοθετηθεί τα τελευταία χρόνια.
B4.3	<p>Με ποιους φορείς πραγματοποιήθηκε η διαβούλευση;</p> <p>Σε περίπτωση που εκτιμάται ότι η πρόταση αναμένεται να έχει οικονομικές επιπτώσεις για τις επιχειρήσεις, να εξηγηθεί περαιτέρω κατά πόσο και με ποιο τρόπο συμμετείχαν στη διαβούλευση οι εκπρόσωποι της επιχειρηματικής κοινότητας</p>	<p><i>(π.χ. κοινωνικά σύνολα, εκπροσώπους επιχειρήσεων, περιβαλλοντικές οργανώσεις)</i></p> <p>Κλήθηκαν όλοι οι άμεσα εμπλεκόμενοι στο θέμα φορείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επίτροπος Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού - Παγκύπρια Οργάνωση Ελλήνων Διδασκάλων (Π.Ο.Ε.Δ.) - Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης - Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων.

	και κυρίως των μικρομεσαίων επιχειρήσεων {SME Test}	
B4.4	Τι μέθοδοι χρησιμοποιήθηκαν για τη διεξαγωγή της διαβούλευσης σε κάθε στάδιο και ποια η χρονική διάρκεια της διαβούλευσης στην κάθε περίπτωση;	<p><i>(π.χ. συζητήσεις/ συσκέψεις, γραπτή επικοινωνία, δημόσιες ακροάσεις, στοχευμένες ομάδες, εμπλοκή εμπειρογνομόνων, ανάρτηση στο διαδίκτυο)</i></p> <p>Η διαβούλευση έγινε μέσω συναντήσεων / συσκέψεων ομάδων εργασίας για κάθε κανονισμό ξεχωριστά. Η διαβούλευση/εργασία για τροποποίηση των κανονισμών διήρκεσε 18 μήνες - Ιανουάριος 2016 μέχρι Ιούλιος 2017. Επισυνάπτονται για περαιτέρω ενημέρωση οι ενέργειες/απόψεις των διαφόρων φορέων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υ.Π.Π. (Παράρτημα 1 - Ορισμός μελών Επιτροπής για επανεξέταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Παράρτημα 2 - Ανακοίνωση Υ.Π.Π. για την έναρξη της διαδικασίας επανεξέτασης των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Παράρτημα 3 - Εισήγηση Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου αναφορικά με επίσημα στοιχεία για την πολιτική άλλων χωρών σε θέματα πειθαρχίας, Παράρτημα 4 - Ενημέρωση Δρα Κυριάκου Χατζηγιάννη, Προέδρου Επιτροπής Παιδείας της Βουλής των Αντιπροσώπων για τη διαδικασία επανεξέτασης των Κανονισμών, Παράρτημα 5Α - Έγκριση του προσχεδίου Κανονισμών από τον Υπουργό, Παράρτημα 5B - Προώθηση του προσχεδίου των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης για απόψεις, στην Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού, στην Π.Ο.Ε.Δ., στην Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών, στην Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης και στην Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων.) 2. Π.Ο.Ε.Δ. (Παράρτημα 6 - Απαντητική επιστολή από την Π.Ο.Ε.Δ., στην οποία αναφέρει ότι η Οργάνωση δεν είναι σε θέση να κοινοποιήσει οποιεσδήποτε παρατηρήσεις και εισηγήσεις επί του προσχεδίου πριν τις 30 Σεπτεμβρίου 2017.) Οι παρατηρήσεις/εισηγήσεις δεν απεστάλησαν στο Υ.Π.Π. εντός των χρονικών ορίων που τέθηκαν, με αποτέλεσμα να ολοκληρωθεί η διαδικασία διαμόρφωσης του τελικού κειμένου χωρίς τις τελικές εισηγήσεις της Π.Ο.Ε.Δ. 3. Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών - Δεν απέστειλε απόψεις/εισηγήσεις επί του προσχεδίου Κανονισμών.

		<p>4. Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Παράρτημα 7 - Απόψεις επί του προσχεδίου Κανονισμών). Οι απόψεις της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης στάλθηκαν εκπρόθεσμα (16 Οκτωβρίου 2017), πολύ αργότερα από τις 31 Ιουλίου 2017 που είχε τεθεί ως χρονικό πλαίσιο για υποβολή εισηγήσεων, όταν το Υ.Π.Π. είχε ήδη διαμορφώσει το τελικό κείμενο και ήταν πια έτοιμο να σταλθεί στη Νομική Υπηρεσία για νομοτεχνικό έλεγχο.</p> <p>5. Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων - Δεν απέστειλε απόψεις/εισηγήσεις επί του προσχεδίου Κανονισμών.</p> <p>6. Επιτροπός Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού (Παράρτημα 8 - Απαντητική επιστολή, η οποία αναφέρει ότι οι απόψεις της Επιτροπής θα σταλούν μέχρι το τέλος Αυγούστου και όχι μέχρι 31 Ιουλίου 2017, όπως είχε τεθεί ως χρονικό πλαίσιο από το Υ.Π.Π., Παράρτημα 9 - Σημείωμα της Επιτροπής Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού, Λήδας Κουρσουμπά, επί του προσχεδίου Κανονισμών.)</p> <p>Οι απόψεις της Επιτροπής Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού αξιοποιήθηκαν για τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017. Οι απόψεις των άλλων φορέων, οι οποίοι δεν κατέθεσαν τελικές εισηγήσεις στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που τέθηκαν, δεν λήφθηκαν υπόψη. Σημειώνεται, όμως, ότι όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο 2.2.1 παραπάνω, εκπρόσωποι της Π.Ο.Ε.Δ. και των οργανωμένων γονέων συμμετείχαν σε όλες τις συνεδρίες για τους νέους Κανονισμούς και λαμβάνονταν υπόψη οι εισηγήσεις τους για τη διαμόρφωση του προσχεδίου κανονισμών που στάλθηκε σε αυτούς για κατάθεση τελικών εισηγήσεων (Παράρτημα 10 - Πρακτικά των 21 συνεδριών που πραγματοποίησε η Επιτροπή Κανονισμών).</p>	
B4.5	<p>Ποια τα κύρια αποτελέσματα της διαβούλευσης;</p> <p><i>[Παρακαλώ επισυνάψετε τυχόν διαθέσιμα σχετικά έγγραφα]</i></p>	<p>Η σύνταξη του τελικού κειμένου των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017.</p>	
B5	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ	<i>Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων οικονομικής φύσης στις διάφορες ομάδες επηρεαζόμενων</i>	
Έχει εκπονηθεί ειδική οικονομική		Ναι	Όχι

μελέτη για το αντικείμενο / σκοπό της προτεινόμενης νομοθεσίας;			v
[An Ναι, να επισυναφθεί]			
I. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στους πολίτες/νοικοκυριά από την προτεινόμενη νομοθεσία			
B5.1	Αφορά ή/και επηρεάζει τους πολίτες/νοικοκυριά;	Ναι/Όχι Όχι	Εξηγείστε
[An Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B5.4]			
B5.2	Επηρεάζει την οικονομική κατάσταση ή/και την καταναλωτική συμπεριφορά των νοικοκυριών ή των διαφόρων ομάδων πληθυσμού?		
B5.3	Αναμένεται να έχει επίδραση από πλευράς διοικητικού φόρτου και κόστους για συμμόρφωση των πολιτών με αυτήν?		
B5.3α	Εκτίμηση ΔΦ για τους πολίτες (αν Ναι στη B5.3).	(Απάντηση σε €)	
B5.3β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τους πολίτες και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, λαμβανομένου υπόψη των διαφόρων ομάδων πληθυσμού, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
II. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στις επιχειρήσεις ² από την προτεινόμενη νομοθεσία			
[Να επισημαίνεται όπου οι επιπτώσεις αναμένεται να είναι σημαντικές και δυσανάλογα βαρύτερες για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις και κυρίως για τις πολύ μικρές ή/και μικρές			

² Οι απαντήσεις πιο κάτω θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις απόψεις που έχουν εκφράσει οι εμπλεκόμενοι φορείς στα πλαίσια των διαδικασιών διαβούλευσης που έχουν πραγματοποιηθεί.

επιχειρήσεις - {SME Test}}				
B5.4	Αφορά ή/και επηρεάζει τις επιχειρήσεις; Αν ναι, σε ποιους τομείς δραστηριότητας ³ επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα οι επιχειρήσεις; <i>[Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B5.13]</i>	Ναι/Όχι	Εξηγήστε	
		Όχι		
B5.5	Παρακαλώ καταγράψετε (κατά προσέγγιση), τον αριθμό και το αντίστοιχο ποσοστό (%) των επιχειρήσεων στην κάθε κατηγορία βάση μεγέθους που επηρεάζεται από την εν λόγω προτεινόμενη νομοθεσία;	Μέγεθος	Αρ. Επιχ/εων	% Επιχ/εων
		Πολυ Μικρές (<10)		
		Μικρές (<50)	Αρ. Επιχ/εων	% Επιχ/εων
		Μεσαίες (<250)	Αρ. Επιχ/εων	% Επιχ/εων
		Μεγάλες (>249)	Αρ. Επιχ/εων	% Επιχ/εων
		Σύνολο	Αρ. Επιχ/εων	% Επιχ/εων
B5.6	Οδηγεί σε αύξηση του ΔΦ και του κόστους συμμόρφωσης για τις επιχειρήσεις μέσω πρόσθετων νομικών υποχρεώσεων συμμόρφωσης;	Ναι/Όχι	Εξηγήστε	
			(π.χ. διαδικασίες εγγραφής, αδειοδότησης, γνωστοποίησης, υποβολής εκθέσεων κ.λπ.)	

³ Να επισημανθεί ο τομέας βάση του Συστήματος Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Αναθ. 2 της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας

B5.	Εκτίμηση ΔΦ ανά κατηγορία επιχειρήσεων και συνολικά (αν Ναι στη Β5.6).	(Απάντηση σε €)	
6α		Μικρές (1-9)	
		Μικρές (10-49)	
		Μεσαίες (50-249)	
		Σύνολο για ΜΜΕ ⁴ (1-249)	
		Μεγάλες (250+)	
	Σύνολο		
B5. 6β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τις επιχειρήσεις και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, λαμβανομένου υπόψη του μεγέθους των επιχειρήσεων, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
B5. 7	Έχει επιπτώσεις στα έσοδα ή τις δαπάνες μίας επιχείρησης;	Ναι/Όχι	Εξηγείστε (π.χ. πρόσθετες φορολογικές επιβαρύνσεις, τέλη, επιχορηγήσεις)
B5. 8	Έχει επιπτώσεις στις διαδικασίες, το κόστος ή/και τις		(π.χ. διαδικασίες εγγραφής εταιρείας, πρόσβαση στη χρηματοδότηση)

⁴ Μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) θεωρούνται αυτές που εργοδοτούν λιγότερους από 250 υπαλλήλους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα €50 εκ. ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού τους δεν υπερβαίνει τα €43 εκ..

	δυνατότητες για δημιουργία νέας επιχείρησης (start-up) ή για επέκταση των δραστηριοτήτων υφιστάμενης;		
B5.9	Έχει επιπτώσεις στις εγχώριες συνθήκες ανταγωνισμού , στην εξωστρέφεια των κυπριακών επιχειρήσεων και γενικότερα στην ανταγωνιστικότητά τους τόσο στην εγχώρια αγορά όσο και στην ενιαία ευρωπαϊκή ή στην παγκόσμια αγορά;		(π.χ. όρια τιμών, ποσοστώσεις παραγωγής ή πώλησης, περιορισμοί στην προώθηση, απαιτήσεις προσαρμογής, πιστοποίησης κοκ)
B5.10	Έχει επιπτώσεις στις δυνατότητες / ικανότητες των επιχειρήσεων να καινοτομούν ή και να συμμετέχουν σε δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης ; Αναμένεται η ανάπτυξη ή η προώθηση της ανάπτυξης νέων καινοτόμων μεθόδων, προϊόντων ή και υπηρεσιών από την εφαρμογή της προτεινόμενης νομοθεσίας;		(π.χ. νομοθεσίες βασισμένες στην επίδοση, τεχνολογικά ουδέτερες κοκ)
B5.11	Έχει επιπτώσεις ως προς την ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της χρήσης των ΤΠΕ γενικότερα, περιλαμβανομένου για σκοπούς συμμόρφωσης προς τη νομοθεσία (digital compliance);		(π.χ. νομοθεσίες για ανάπτυξη ή προώθηση η-υπηρεσιών, νέων πληροφοριακών συστημάτων κοκ)
ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ {SME Test}			
<i>[Να απαντηθεί αν Μικρές και Πολύ Μικρές επιχειρήσεις δεν εξαιρούνται της εφαρμογής της νομοθεσίας και προκύπτει σημαντικός και δυσανάλογος, τόσο ως προς τις άλλες κατηγορίες επιχειρήσεων όσο και ως προς το σκοπό που εξυπηρετεί η νομοθεσία, ΔΦ βάση εκτιμήσεων στη Β5.6 ή άλλες δυσανάλογες επιβαρύνσεις βάση απαντήσεων στις Β5.7-Β5.11 (να διευκρινιστεί πιο κάτω)]</i>			
B5.	Έχουν αξιολογηθεί/προωθούνται	Ναι/Όχι	Εξηγήστε

12	μέτρο μετριασμού του αντίκτυπου ή αντισταθμιστικά μέτρα για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις; Αν Ναι, ποια είναι αυτά και γιατί (π.χ. αν κρίνεται δυσανάλογος ο σχετικός αντίκτυπος); Αν Όχι, να αιτιολογηθεί.		(βλέπε παραδείγματα μέτρων μετριασμού στον Οδηγό ΑΑ – SME Test)
III. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στα Δημόσια Οικονομικά και την Οικονομία από την προτεινόμενη νομοθεσία			
B5.1 3	Αφορά ή/και επιφέρει οποιεσδήποτε αλλαγές στο μακροοικονομικό περιβάλλον της χώρας; [Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B6.1]	Ναι/Όχι	Εξηγείστε
		Όχι	
B5.1 4	Συνεπάγεται αντίκτυπος στον κρατικό προϋπολογισμό τόσο μεσοπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα;	Όχι	(π.χ. μείωση / αύξηση δημοσίων δαπανών / εσόδων, ανάγκες χρηματοδότησης, βιωσιμότητα δημόσιου τομέα) Δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε αύξηση ή μείωση των δημοσίων δαπανών ή των δημοσίων εσόδων.
B5.1 5	Προκύπτει μακροοικονομικός ή/και άλλος αντίκτυπος στην οικονομία και τις προοπτικές οικονομικής ανάπτυξης της χώρας;	Όχι	(π.χ. πληθωρισμός, ανεργία, χρηματοοικονομική σταθερότητα, επενδύσεις κ.λπ.)
B6	ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων από την προτεινόμενη νομοθεσία στη Δημόσια Υπηρεσία και Διοίκηση	
B6.1	Αφορά ή/και επηρεάζει τη δημόσια υπηρεσία; [Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B7.1]	Ναι/Όχι	Εξηγείστε
		Όχι	
B6.2	Θα επιφέρει οποιαδήποτε αναδιοργάνωση στη Δημόσια Υπηρεσία;	Όχι	(π.χ. σύσταση νέου φορέα, αλλαγή στο εργασιακό καθεστώς, αλλαγή/μεταφορά αρμοδιοτήτων, δημιουργία μηχανισμού εφαρμογής και ελέγχου της νομοθεσίας)

			κλπ)
B6.3	Θα επιφέρει αλλαγές στις υποχρεώσεις, διαδικασίες, διοικητικά καθήκοντα και γενικότερα στο φόρτο εργασίας των επηρεαζόμενων φορέων;	Όχι	(π.χ. στη φύση των εργασιών, στις επιχειρησιακές διαδικασίες, στις λογιστικές υποχρεώσεις, στις υποχρεώσεις πληροφόρησης κοκ)
B6.3 α	Εκτίμηση ΔΦ για τη Δημόσια Υπηρεσία (αν Ναι στη B6.3).	(Απάντηση σε € + εξηγήσεις)	
B6.3 β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τη ΔΥ και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
B7	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ	Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων κοινωνικής πτυχής από την προτεινόμενη νομοθεσία	
B7.1	Η προτεινόμενη νομοθεσία εμπεριέχει οποιασδήποτε μορφής κοινωνικό αντίκτυπο; [Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B8.1]	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Όχι	
B7.2	Προκύπτει αντίκτυπος στην απασχόληση και στη δομή και λειτουργία της αγοράς εργασίας;		(π.χ. ζήτηση / προσφορά, κινητικότητα, δημόσιος / ιδιωτικός τομέας, ηλικιακή κατανομή, ειδικές ομάδες εργαζομένων, ρόλος συντεχνιών, εργοδότες)
B7.3	Επηρεάζει τις συνθήκες απασχόλησης και εργασίας;		(π.χ. ωράριο, μισθοί, εργασιακή ασφάλεια και ικανοποίηση, υγεία και ασφάλεια, ευκαιρίες επαγγελματικής ανέλιξης, κατάρτισης / επιμόρφωσης κοκ)
B7.4	Προκύπτει αντίκτυπος στις αρχές και αξίες της		(π.χ. συνάφεια με το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, το Σύνταγμα της ΚΔ κοκ)

	δημοκρατίας ή στο ρόλο, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και γενικά τη συμμετοχή των πολιτών στο πλαίσιο λειτουργίας μίας δημοκρατικής κοινωνίας;		
B7.5	Προκύπτει αντίκτυπος στη δημόσια υγεία, στις συνθήκες διαβίωσης, στη φυσική ή πνευματική υγεία των ατόμων, στις δυνατότητες πρόσβασης τους σε υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας;		(π.χ. πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας)
B7.6	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα ισότητας (μεταξύ φύλων, εθνικοτήτων, θρησκευτικών ομάδων, ατόμων με αναπηρία, ηλικιακών ομάδων κλπ) και μη διάκρισης;		(π.χ. στους τομείς της εκπαίδευσης, της εργασίας, της πρόσβασης στη χρηματοδότηση)
B7.7	Προκύπτει άμεσα ή έμμεσα (π.χ. μέσω οικογένειας, κοινότητας κ.λπ.) αντίκτυπος ως προς τα συμφέροντα, δικαιώματα και συνθήκες ζωής των παιδιών;		(π.χ. σε συνάφεια με Σύμβαση ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού)
B7.8	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα εγκληματικότητας και δημόσιας ασφάλειας;		(π.χ. τάση πολιτών, επίπεδα ελέγχου, ποινές, συστήματα ασφάλειας, υπηρεσίες / μηχανισμοί εκτάκτου ανάγκης κοκ)
B7.9	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα εδαφικής συνοχής μεταξύ των διαφόρων τύπων περιοχών, όπως αστικά κέντρα, ύπαιθρος, ορεινές, παράκτιες, και προοπτικών ανάπτυξης;		(π.χ. διαθεσιμότητα και πρόσβαση σε βασικές υπηρεσίες όπως εκπαίδευσης, υγείας, φροντίδας κλπ, ευκαιρίες απασχόλησης, προώθηση επενδύσεων, χρηματοδότηση της ανάπτυξης κοκ)
B7.10	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα διαχείρισης, προστασίας και ασφάλειας		(π.χ. νομοθεσία για εισαγωγή και χρήση η-υπογραφής, η-αυθεντικοποίησης κοκ)

	προσωπικών δεδομένων (για πολίτες ή/και επιχειρήσεις);		
B7.1 1	Προκύπτει αντίκτυπος σε ότι αφορά το επίπεδο και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού συστήματος, στην ανάπτυξη πολιτιστικής κουλτούρας ή και στην κοινωνική συνοχή και ενσωμάτωση των νέων;		(π.χ. ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων, επαγγελματικού προσανατολισμού κοκ)
B8	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ	<i>Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων από την προτεινόμενη νομοθεσία στο περιβάλλον και στην περιβαλλοντική συμπεριφορά</i>	
B8.1	Η προτεινόμενη νομοθεσία εμπεριέχει οποιασδήποτε μορφής περιβαλλοντικό αντίκτυπο; <i>[Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην Ενότητα Γ]</i>	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Όχι	
B8.2	Θα επιφέρει αλλαγές στη χρήση των φυσικών πόρων;		(π.χ. υδάτινων πόρων, εδάφους, χλωρίδας και πανίδας κοκ)
B8.3	Θα επιφέρει αλλαγές στην άμεση χρήση οποιασδήποτε μορφής ενέργειας ή στην παραγωγική / καταναλωτική συμπεριφορά με επακόλουθες μεταβολές στην κατανάλωση ενέργειας;		(π.χ. προώθηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας)
B8.4	Θα επιφέρει αλλαγές στο σύστημα μεταφορών ή/και στις ανάγκες μετακίνησης των πολιτών, με επακόλουθες περιβαλλοντικές επιπτώσεις;		(π.χ. προώθηση χρήσης μέσων μαζικής μεταφοράς, αλλαγές στο οδικό δίκτυο, αλλαγή χρήσεων γης κοκ)
B8.5	Θα επιφέρει αλλαγές ή/και επιδράσεις στην ανθρώπινη		(π.χ. μέσω νέων ρυθμίσεων για τη χρήση γης που ενδεχομένως να επιφέρουν μεταβολές στις εκπομπές ρύπων, στο

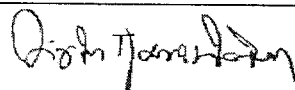
	υγεία και στην ποιότητα ζωής;		θόρυβο κοκ)
B8.5	Θα επιφέρει αλλαγές στη διαχείριση των αποβλήτων εκ μέρους των αρμόδιων αρχών, περιλαμβανομένης της παραγωγής ενέργειας από αυτά;		(π.χ. ανακύκλωση, πολιτική τιμολόγησης βάση ρύπανσης κλπ)
B8.7	Θα επιφέρει αλλαγές στο δομημένο περιβάλλον, στο αστικό τοπίο, σε περιοχές ή σημεία σημαντικής πολιτιστικής κληρονομιάς κλπ;		(π.χ. αλλαγή σε πολεοδομικούς συντελεστές, χρήση γης κοκ)
B8.8	Θα έχει επιπτώσεις στην κλιματική αλλαγή ή στις δυνατότητες για μετρίασμό ή προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή;		(π.χ. προώθηση προγραμμάτων προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή)

Γ. ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ			
<i>[Το παρόν Τμήμα μπορεί να αξιοποιηθεί για σκοπούς δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της ΑΑ]</i>			
Συμπληρώστε βάση των απαντήσεων που έχουν δοθεί στις σχετικές ερωτήσεις πιο πάνω			
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ			
Ενότητες ΑΑ	Σχετικές ερωτήσεις	Συνοπτικά τα κύρια αποτελέσματα της ανάλυσης (μέγιστο 10 γραμμές ανά ενότητα)	Δ/Ε
1. Αναγκαιότητα πρότασης και αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών	B1-B2	Καλύπτεται η ανάγκη εκσυγχρονισμού και επικαιροποίησης των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, για ομαλή λειτουργία των σχολείων σύμφωνα με τις νέες εκπαιδευτικές και κοινωνικές συνθήκες. Η λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης διέπεται από τους συγκεκριμένους	Δ/Ε

		Κανονισμούς. Η βελτίωση των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης θα ενισχύσει την όλη προσπάθεια που καταβάλλεται από το Υ.Π.Π. για αναβάθμιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος.	
2. Διαδικασίες Διαβούλευσης	B3-B4	Έχει διεξαχθεί διαβούλευση με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.	
3. Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων	B5		Δ/Ε
4. Εκτίμηση επιπτώσεων στη δημόσια υπηρεσία	B6		Δ/Ε
5. Εκτίμηση κοινωνικών επιπτώσεων	B7		Δ/Ε
6. Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων	B8		Δ/Ε
7. Εκτίμηση ΔΦ	B5.3, B5.6, B6.3		Δ/Ε
8. Ειδική ανάλυση επιπτώσεων για Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις {Σύνοψη SME Test}	B4.5 B5.6 B5.11 B5.12		Δ/Ε

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Επιβεβαιώνεται ότι το περιεχόμενο της πιο πάνω ΑΑ έχει ελεγχθεί και τα αποτελέσματα αυτής επικυρώνονται από τον/η Γενικό/ή Διευθυντή/ρια του Υπουργείου

Υπογραφή	
Όνοματεπώνυμο	Αίγλη Παντελάκη
Τίτλος/Υπουργείο	Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
Ημερομηνία	21 Φεβρουαρίου 2018

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ SME TEST (όπου εφαρμόζεται)					
[Το παρόν Υπόμνημα συμπληρώνεται από εκπρόσωπο της Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test]					
Συμπληρώστε βάση σχετικής αξιολόγησης για το επίπεδο/ποιότητα ανάλυσης στην κάθε υπο-ενότητα και συνολικά [Επιλέξτε με Ν το καταλληλότερο μεταξύ ΜΕ – Μη Επαρκής, Ι- Ικανοποιητική, Π – Πλήρης και επεξηγήστε αν κρίνεται αναγκαίο]					
Ενότητα	ΜΕ	Ι	Π	Δ/Ε	Σχόλιο / Επεξήγηση
1. Αναγκαιότητα πρότασης και αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών ρύθμισης					
2. Διαδικασίες Διαβούλευσης – εμπλοκή επιχειρηματικής κοινότητας					
3. Ανάλυση Αντίκτυπου στο σύνολο και στις επιμέρους κατηγορίες επιχειρήσεων					
4. Προώθηση ή αιτιολόγηση της μη προώθησης μέτρων μετριασμού (όπου εφαρμόζεται)					
Συνολική Αξιολόγηση του SME Test					

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ SME TEST	
Ημερομηνία παραλαβής του συμπληρωμένου ερωτηματολογίου	
Ημερομηνία ολοκλήρωσης ελέγχου SME Test	
ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ / ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	
Συστάσεις προς το αρμόδιο Υπουργείο:	
Επισημάνσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο:	
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	
Στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test	Όνομα:
	Email:
	Τηλέφωνο:
Υπογραφή	

